



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

18 июня 2026 года

№ 173-5

О Положении о порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в Санкт-Петербургской избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними документов, копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, в период избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва

В соответствии с пунктом 13 статьи 28, частями 5 и 6 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктами 4-6 статьи 57 и подпунктом «в» пункта 5 статьи 65 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума», решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 27 ноября 2017 года № 18-4 «О Рабочей группе Санкт-Петербургской избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов», распоряжением председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 9 июня 2021 года

№ 28-рп «О назначении ответственных за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» Санкт-Петербургская избирательная комиссия
р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в Санкт-Петербургской избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними документов, копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, в период избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии Зацепу О.О. и члена Санкт-Петербургской избирательной комиссии с правом решающего голоса Кузьмина Ю.А.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Е.В. Астафьева

Приложение
к решению Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 18 июня 2026 года № 173-5

**Положение о порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения
в Санкт-Петербургской избирательной комиссии предвыборных
агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними
документов, копий агитационных материалов, предназначенных
для размещения на каналах организаций, осуществляющих
телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, в период
избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва
и выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
восьмого созыва**

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними документов, копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, в период избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва организуют в Санкт-Петербургской избирательной комиссии работники аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии, ответственные за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, копий агитационных материалов для размещения в СМИ, учет, анализ, обработку, хранение и ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» (далее – Работники аппарата Комиссии).

1.2. Прием Работниками аппарата Комиссии экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных

материалов, выпущенных избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, в том числе аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, предназначенных для размещения в сетевых изданиях, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее – экземпляры предвыборных агитационных материалов), копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях (далее – копии агитационных материалов для размещения в СМИ), и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктами 9, 9.2-1 и 9.5 статьи 48, пунктом 11.1 статьи 50 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), частями 9, 9.2-1 и 9.4 статьи 62, частями 18.1, 18.2 статьи 64 и частями 5 и 6 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), пунктами 10, 10.1-3, 10.4 статьи 51, пунктом 15 статьи 53, пунктом 5 статьи 57 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 81-6) документов от уполномоченных представителей избирательных объединений, уполномоченных представителей по финансовым вопросам политических партий, их региональных отделений, доверенных лиц избирательных объединений (далее – уполномоченные лица) производится в соответствии с режимом работы Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее – Комиссия). Принятые Работниками аппарата Комиссии экземпляры предвыборных агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемые одновременно с ними

документы подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

1.3. Направленные в Комиссию уполномоченными лицами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемые одновременно с ними документы с сопроводительными письмами, поступив в Комиссию, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

2. Организация работы по приему экземпляров предвыборных агитационных материалов, копий агитационных материалов для размещения в СМИ и проверке представленных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1 Работник аппарата Комиссии, принимая от уполномоченного лица экземпляры предвыборных агитационных материалов и прилагаемые к нему документы, копии агитационных материалов, предназначенных для размещения в СМИ, после регистрации осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга.

В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы после устранения несоответствий (в том числе в случае несогласия уполномоченного лица на устранение вышеуказанного несоответствия) вместе с сопроводительным письмом и его копией незамедлительно передаются Работником аппарата Комиссии для регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

2.2. Работник Организационного управления аппарата Комиссии регистрирует документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Положения, в соответствии с существующим порядком регистрации документов в Комиссии, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. После регистрации документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Положения, сканируется только сопроводительное письмо, электронный образ которого присоединяется к регистрационной карточке компонента подсистемы документооборота и управления цифровым контентом Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») в формате *.pdf.

2.4. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом – Работником аппарата Комиссии составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Положению. Об указанных обстоятельствах руководитель избирательного объединения незамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей группы Санкт-Петербургской избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа) с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным экземплярам предвыборных агитационных материалов, копиям агитационных материалов для размещения в СМИ.

2.5. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.2, 1.3 или пунктом 2.2 настоящего Положения незамедлительно передается Работнику аппарата Комиссии.

2.6. Материалы предоставляются в Комиссию на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD, либо USB Flash Drive). Носители проверяются на отсутствие вредоносных программ Работником аппарата Комиссии.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа, данные защищены от копирования или на носителе не будут обнаружены данные, то об указанных обстоятельствах руководитель политической партии незамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей группы.

2.7. Работник аппарата Комиссии выносит заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов, за исключением предвыборных агитационных материалов, предусмотренных пунктом 11.1 статьи 50 Федерального закона № 67-ФЗ, частью 18.1 статьи 64 Федерального закона № 20-ФЗ, пунктом 15 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга № 81-6.

2.8. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключение, указанное в пункте 2.7 настоящего Положения соответственно, представляется Работником аппарата Комиссии руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа в Комиссии.

2.9. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы информирует председателя Комиссии, в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии, а также согласовывает вопрос о направлении соответствующего уведомления руководителю избирательного объединения. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе.

3. Учет и хранение экземпляров предвыборных агитационных материалов, копий агитационных материалов для размещения в СМИ, представляемых в Комиссию

3.1. Учет экземпляров предвыборных агитационных материалов, копий агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого избирательного объединения в порядке, предусмотренном Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (далее – Регламент), Работником аппарата Комиссии.

3.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемые одновременно с ними документы выдаются под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются Работнику аппарата Комиссии.

3.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемые одновременно с ними документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения, хранятся у Работника аппарата Комиссии. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.4. Учет полученных документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование их высказываний о кандидате (кандидатах), избирательном объединении, согласие на использование изображений и (или) воспроизведение голоса физического лица,

документов о том, какое высказывание какого физического лица, являющегося иностранным агентом, использовано в агитационном материале, представляемых одновременно с агитационными материалами, осуществляется в Рабочей группе отдельно каждому избирательному объединению (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) Работником аппарата Комиссии.

3.5. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, передаются для организации хранения в Организационное управление аппарата Комиссии.

4. Порядок и организация работы по подготовке к размещению информации, вводимой в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

4.1. В задачу «Агитация» ГАС «Выборы» вводятся электронные образы предвыборных агитационных материалов, представленные в Комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ, с частью 5 статьи 68 Федерального закона № 20-ФЗ, пунктом 5 статьи 57 Закона Санкт-Петербурга № 81-6.

4.2. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляется в соответствии с разделами 3–8 Регламента.

4.3. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» организуют Работники аппарата Комиссии.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-

ревизионную службу при Комиссии (далее – КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в Комиссию предвыборных агитационных материалах. Вместе с указанной распечаткой в КРС передается копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России».

В случае необходимости в КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов или их электронные образы.

5.2. КРС в течение дня с момента получения необходимой информации из карточки учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда. В случае представления в Комиссию в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок проведения указанной проверки по данным материалам по решению руководителя Рабочей группы может быть продлен, но не более чем до 12:00 следующего дня. Работник аппарата Комиссии информирует секретаря Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Положения, а затем осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы». В случае отсутствия на момент проведения проверки в задаче «Контроль избирательных фондов» ГАС «Выборы» сведений о списании соответствующих денежных средств в форму внутреннего учета вносится запись «Сведения об оплате изготовления отсутствуют» либо запись «Сведения о списании средств за ____ 2026 г. не поступали» с указанием даты соответствующего платежного документа. В этом случае, а также в случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы информирует председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и решает вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3. Работник аппарата Комиссии, получивший из территориальной избирательной комиссии в Санкт-Петербурге информацию о факте распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в Комиссию или соответствующую окружную избирательную комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного предвыборного агитационного материала, наличии иных оснований для предотвращения распространения агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом секретарю Рабочей группы либо непосредственно руководителю Рабочей группы.

Приложение
к Положению о порядке приема, учета, анализа,
обработки и хранения в Санкт-Петербургской
избирательной комиссии предвыборных
агитационных материалов и предоставляемых
одновременно с ними документов в период
избирательных кампаний по выборам депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации девятого созыва
и выборам депутатов Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва

Санкт-Петербург

«__» _____ 2026 г.

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся работники аппарата Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

_____,
(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «_____» _____ 2026 г.
при проверке агитационных материалов _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____/_____/_____
_____/_____