



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

13 августа 2024 года

№ 108-7

#### **О Порядке хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18**

В соответствии с пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 82 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», по согласованию с Архивным комитетом Санкт-Петербурга Санкт-Петербургская избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Территориальные избирательные комиссии №№ 6, 42, 46.

3. Возложить ответственность за сохранность избирательной документации, а также соблюдение Порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 и подлежащей хранению в Санкт-Петербургской избирательной

комиссии на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии Астафьеву Е.В.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии Мейксина М.С.

Председатель  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

Е.В. Астафьева

УТВЕРЖДЕН  
решением Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии  
от 13 августа 2024 года № 108-7

## ПОРЯДОК

хранения, передачи в архив и уничтожения документации,  
связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата  
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 18

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

1.2. Порядок устанавливает правила хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – выборы).

1.3. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря

соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

1.4. По истечении сроков хранения в избирательных комиссиях, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее – ЦГА СПб). ЦГА СПб обеспечивает доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, в избирательных комиссиях избирательная документация временного хранения уничтожается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

1.6. В соответствии с пунктом 12 статьи 15 Закона Санкт-Петербурга государственные органы, органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения (при предоставлении помещений территориальным, окружным и участковым избирательным комиссиям - без возмещения и оплаты избирательными комиссиями затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг), в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в ЦГА СПб, избирательную комиссию либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством, а также обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации.

1.7. В случаях рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки

хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения, определения или приговора суда либо прекращения уголовного дела в соответствии с законом.

## **2. Порядок хранения избирательной документации в Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее – Комиссия)**

**2.1. В Комиссии подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб следующие документы:**

2.1.1. Протоколы заседаний Комиссии, решения Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии и документы к ним.

2.1.2. Копия отчета Комиссии о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов и расходовании этих средств.

2.1.3. Первый экземпляр протокола окружных избирательных комиссий (далее - ОИК) о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним документы: первый экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, особые мнения членов ОИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, допущенные при установлении результатов голосования, поступившие в указанную ОИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ОИК протокола о результатах выборов, и принятые по ним решения и иные документы.

2.1.4. Первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий (далее - ТИК) об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы ТИК об итогах голосования, включающие полные данные

содержащихся во всех поступивших в ТИК протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий (далее - УИК), особые мнения членов ТИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в указанную ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по ним решения и иные документы.

2.1.5. Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий (далее - УИК) об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и иные документы.

**2.2. В Комиссии подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб или уничтожению следующие документы:**

2.2.1. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении выборов.

2.2.2. Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов соответствующей организацией

телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания.

2.2.3. Сведения об учете объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, уведомление о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях зарегистрированным кандидатам и политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий.

2.2.4. Сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших печатные агитационные материалы, аудиовизуальные агитационные материалы, фотографии, копия документа об оплате изготовления данных предвыборных агитационных материалов из избирательного фонда зарегистрированного кандидата.

2.2.5. Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания, а также региональных государственных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации.

2.2.6. Протоколы жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени (бесплатной печатной площади) между зарегистрированными кандидатами.

2.2.7. Уведомления кандидатов о наименовании теле- или радиоканалов организаций телерадиовещания, в эфире которых выходили агитационные материалы зарегистрированных кандидатов, и времени их выхода в эфир.

2.2.8. Отчет ОИК о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ОИК на подготовку и проведение выборов.

2.2.9. Отчеты ТИК о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ТИК на подготовку и проведение выборов.

### **3. Порядок хранения избирательной документации в ТИК с полномочиями ОИК**

**3.1. В ОИК подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб следующие документы:**

3.1.1. Документы, представляемые в ОИК кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – кандидат) при самовыдвижении:

заявление в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18;

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом;

заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

документ, подтверждающий указанные кандидатом сведения об осуществлении полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе;



копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата (представленных в отношении кандидата, менявшего фамилию или имя, или отчество);

письменное заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

письменное заявление каждого уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам;

нотариально удостоверенная копия доверенности каждого уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах, сведения о размере и об источниках доходов и имуществе своего супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

документ, подтверждающий указанные кандидатом сведения о его принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении.

3.1.2. Документы, представляемые в ОИК кандидатом, выдвинутым избирательным объединением одновременно с документами, указанными в пункте 3.1.1. настоящего Порядка:

нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения;

решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата;

письменные предложения уполномоченных органов политических партий, их региональных или местных отделений, иных общественных объединений, выдвинувших кандидатов, о согласовании краткого наименования избирательного объединения;

заверенная руководителем политической партии копия документа, подтверждающего согласие с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласие предусмотрено уставом политической партии.

3.1.3. Документы, представляемые в ОИК кандидатом для регистрации:

сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в ОИК;

документы, представленные кандидатами в целях восполнения недостатков в ранее представленных документах;

заявления кандидатов об отзыве ранее поданных заявлений о согласии баллотироваться;

документ банка об открытии специального избирательного счета кандидата;

письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и(или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда;

копии документов, подтверждающие указанные кандидатом сведения в заявлении.

3.1.4. Заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

3.1.5. Документы, представляемые кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов, для регистрации и отзыва доверенных лиц:

заявление кандидата (представление избирательного объединения) о назначении доверенных лиц;

список доверенных лиц;

заявление граждан о согласии быть доверенными лицами;

копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица (в том числе на период отпуска) в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

уведомление от кандидата (избирательного объединения) об отзыве доверенных лиц.

3.1.6. Документы, представляемые при выбытии кандидата:

заявление кандидата о снятии своей кандидатуры;

решение органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата об отзыве кандидата.

3.1.7. Заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам.

3.1.8. Заверенная копия решения Санкт-Петербургской избирательной комиссии о назначении выборов.

3.1.9. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные кандидатом.

3.1.10. Второй экземпляр протокола ОИК о результатах выборов, заверенные копии особых мнений членов ОИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона Санкт-Петербурга или Федерального закона № 67-ФЗ, поступившие в ОИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления Комиссией протокола о результатах выборов, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения и иные документы.

3.1.11. Вторые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в указанную

ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по ним решения и иные документы.

3.1.12. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и иные документы.

3.1.13. Копия приказа (иного документа) об освобождении избранного кандидата от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в пятидневный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

3.1.14. Копия отчета ОИК о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ОИК на выборы, а также сведений о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств.

3.1.15. Копии отчетов ТИК о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ТИК на подготовку и проведение выборов.

3.1.16. Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам ТИК (за исключением оплаты труда).

**3.2. В ОИК подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб или уничтожению следующие документы:**

3.2.1. Извещение о проведении открытого мероприятия политической партии, ее регионального отделения и иного структурного подразделения, связанного с выдвижением кандидата.

3.2.2. Итоговые финансовые отчеты кандидатов о размере избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда кандидатов, с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств.

3.2.3. Документы о результатах проверки сведений и документов, представленных кандидатом.

3.2.4. Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов.

3.2.5. Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах и об имуществе, об обязательствах имущественного характера кандидатов в депутаты.

3.2.6. Сведения о судимости, появившейся у зарегистрированного кандидата после его регистрации (в случае появления судимости у зарегистрированного кандидата).

3.2.7. Документы о результатах проверки ОИК порядка сбора подписей в поддержку кандидата, оформления подписных листов для сбора подписей избирателей, листов поддержки кандидата, достоверность сведений об избирателях, депутатах муниципальных советов и их подписей в поддержку кандидата.

3.2.8. Акты о передаче ОИК в ТИК избирательных бюллетеней, а также акты ОИК о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ОИК, с указанием количества этих избирательных бюллетеней, приложенные к первым экземплярам протоколов ОИК о результатах голосования.

3.2.9. Журнал регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

3.2.10. Журнал регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам.

3.2.11. Другие акты и реестры, составленные ОИК.

**3.3. В ОИК подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего уничтожаются следующие документы:**

3.3.1. Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола ОИК о результатах голосования.

3.3.2. Акты, касающиеся подготовки и проведения выборов, поступившие из нижестоящих избирательных комиссий.

3.3.3. Подписные листы для сбора подписей избирателей с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей. Копии документов, подтверждающих оплату изготовления подписных листов.

#### **4. Порядок хранения избирательной документации в ТИК**

**4.1. В ТИК подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб следующие документы:**

4.1.1. Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК, выписки из протоколов заседаний ТИК и документы к ним.

4.1.2. Списки лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования.

4.1.3. Документы УИК, переданные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

**4.2. В ТИК подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб или уничтожению следующие документы:**

4.2.1. Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования вместе со вторым экземпляром сводной таблицы, заверенные копии особых мнений членов ТИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в указанную ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по ним решения и иные документы.

4.2.2. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и иные документы.

4.2.3. Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, передаче их в УИК, а также погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, подлинники и копии других актов и реестров, составленных ТИК.

4.2.4. Копии отчетов ТИК о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ТИК на подготовку и проведение выборов.



4.2.5. Акты о передаче ТИК в УИК избирательных бюллетеней, а также акты ТИК о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, с указанием количества этих избирательных бюллетеней, приложенные к первым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования.

**4.3. В ТИК хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с настоящим Порядком:**

4.3.1. Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования, и иные акты.

4.3.2. Опечатанные избирательные бюллетени.

4.3.3. Опечатанные неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени.

4.3.4. Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования.

4.3.5. Ведомости применения средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещениях для голосования (в случае применения).

4.3.6. Увеличенная форма сводной таблицы ТИК об итогах голосования.

4.3.7. Увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования.

4.3.8. Заявления избирателей о включении избирателей в списки избирателей по месту жительства.

4.3.9. Личные письменные заявления избирателей о включении в списки избирателей на избирательных участках в местах временного пребывания.

4.3.10. Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

4.3.11. Заявления избирателей о включении в списки избирателей по месту нахождения.

4.3.12. Заявления избирателей об аннулировании включения в списки избирателей по месту нахождения.

4.3.13. Списки избирателей с документами, прилагаемыми к ним.

4.3.14. Реестры избирателей, подлежащих исключению из списков избирателей по месту жительства.

4.3.15. Реестры избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения.

4.3.16. Реестры (выписки из реестров) заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

4.3.17. Журналы регистрации заявлений избирателей о включении в списки избирателей по месту нахождения.

4.3.18. Документы, связанные с порядком использования комплексов обработки избирательных бюллетеней, предусмотренные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7.

4.3.19. Списки наблюдателей, назначенных Общественной палатой Санкт-Петербурга, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов, зарегистрированными кандидатами.

4.3.20. Акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования, составленные УИК.

**5. УИК передает на хранение в ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов следующие документы постоянного срока хранения:**

5.1. Протоколы заседаний УИК, решения УИК, выписки из протоколов заседаний УИК и документы к ним.

5.2. Списки наблюдателей, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования.

## **6. Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов**

6.1. Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, устанавливает требования к уничтожению документов, не имеющих научно-исторической ценности, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, созданных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, сроки хранения которых истекли.

6.2. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описей дел постоянного хранения Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга.<sup>1</sup>

6.3. Экспертная комиссия, образованная в соответствующей избирательной комиссии для проведения экспертизы ценности документов, осуществляет отбор на уничтожение документов, сроки хранения которых истекли.

6.4. Для подтверждения факта уничтожения на отобранные к уничтожению документы и другие носители информации составляется Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (далее – Акт) (форма акта прилагается).

6.5. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителя информации.

6.6. Акт подписывается членами экспертной комиссии и утверждается председателем соответствующей избирательной комиссии.

6.7. При уничтожении документов должны быть исключены возможности ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми

---

<sup>1</sup> За исключением документов, указанных в пунктах 3.3, 4.3 Порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18.

документами, неполного уничтожения документов, восстановления текста документа.

6.8. Уничтожение производится специализированной организацией в присутствии представителя (представителей) соответствующей избирательной комиссии либо избирательной комиссией.

6.9. Для документов, созданных на бумажном носителе, в том числе содержащих конфиденциальную информацию, подлежащих уничтожению по истечении сроков хранения, основными методами уничтожения являются:

сжигание;

измельчение на фрагменты (шредирование), исключающее прочтение текста;

химическая обработка.

6.10. Срок хранения документов в машиночитаемом виде соответствует сроку хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

6.11. Для документов в машиночитаемом виде основным методом уничтожения является механический, связанный с повреждением основы, на которую нанесен магнитный слой – физический носитель информации.

Приложение  
к Порядку хранения, передачи в архив  
и уничтожения документации, связанной  
с подготовкой и проведением дополнительных  
выборов депутата Законодательного Собрания  
Санкт-Петербурга седьмого созыва по  
одномандатному избирательному округу № 18

Наименование  
избирательной комиссии

АКТ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о выделении к уничтожению  
документов, не подлежащих  
хранению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236, отобраны к уничтожению как не имеющие исторической ценности, утратившие практическое значение и в связи с истечением сроков, установленных законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер ед. хр. по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого: \_\_\_\_\_ ед. хр. за \_\_\_\_\_ годы  
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_ годы утверждены Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга (протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Документы в количестве \_\_\_\_\_ ед. хр.:  
 - на бумажном носителе весом \_\_\_\_\_ кг сданы на  
 уничтожение;

- на электронном носителе сданы на  
 уничтожение \_\_\_\_\_

(способ уничтожения)

по приемосдаточной накладной от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, сдавшего документы)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Присутствовал \_\_\_\_\_ при

(должность представителя избирательной комиссии)

уничтожении документов \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)