



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года

№ 101-7

О Порядке хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктом 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 10 статьи 58 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» по согласованию с Архивным комитетом Санкт-Петербурга Санкт-Петербургская избирательная комиссия

р е ш и л а:

1. Утвердить Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, согласно приложению к настоящему решению.

2. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденный решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11 апреля 2023 года № 32-2, применяется

в отношении избирательных кампаний, завершившихся до дня принятия настоящего решения.

3. Довести настоящее решение до сведения территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии Астафьеву Е.В.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Е.В. Астафьева

УТВЕРЖДЕН
решением Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 23 июля 2024 года № 101-7

ПОРЯДОК
хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной
с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных
советов внутригородских муниципальных образований
города федерального значения Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28 января 2009 года № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

1.2. Порядок устанавливает правила хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских

муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – выборы).

1.3. По истечении сроков хранения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов (далее – избирательная документация), установленных Порядком, избирательная документация временного хранения уничтожается в соответствии с разделом 4 Порядка.

1.4. По истечении сроков хранения в избирательных комиссиях, установленных Порядком, избирательная документация постоянного срока хранения передается на государственное хранение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее – ЦГА СПб). ЦГА СПб обеспечивает доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив.

1.6. В соответствии с пунктом 17 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга государственные органы, органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения для хранения избирательной документации до передачи ее в ЦГА СПб, избирательную комиссию либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством, а также обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации.

1.7. В случаях рассмотрения в суде административного дела об оспаривании решения избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных

с нарушением избирательных прав граждан Российской Федерации, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения, определения или приговора суда, либо прекращения уголовного дела в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок хранения избирательной документации

2.1. В Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее – Комиссия) хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с Порядком документы, представленные средствами массовой информации для аккредитации представителей средств массовой информации.

2.2. В территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге, осуществляющих подготовку и проведение выборов (далее – ТИК), хранится не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов, после чего передается в Комиссию для передачи в ЦГА СПб следующая избирательная документация:

1) заверенные копии решений соответствующих муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга о назначении выборов;

2) протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним; протоколы заседаний, решения окружных избирательных комиссий (далее – ОИК) и документы к ним;

3) первые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов, первые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов, особые мнения членов ОИК, поступившие в ОИК в период, который начинается в день (дни) голосования и оканчивается в день составления протокола ОИК

о результатах выборов, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

4) первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий (далее – УИК) об итогах голосования, особые мнения членов УИК, поступившие в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

5) заявления в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата, а также следующие документы:

решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата по соответствующему избирательному округу;

документы, подтверждающие согласование с соответствующими органами политических партий, иного общественного объединения кандидатуры, выдвинутой в качестве кандидата, если такое согласование было предусмотрено уставом политической партии, общественного объединения;

документы, подтверждающие делегирование полномочий по выдвижению кандидата (в случае если это предусмотрено уставом избирательного объединения);

нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании;

копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения, представленная общественным объединением при выдвижении кандидата;

б) заявления кандидатов в депутаты муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – кандидаты) о назначении (прекращении) полномочий уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам (далее – уполномоченные представители), заявления граждан о согласии быть уполномоченными представителями, копии доверенностей кандидатов, выданных уполномоченным представителям и иные документы, связанные с назначением (прекращением) полномочий уполномоченных представителей;

7) заявления кандидатов (представления избирательных объединений) о назначении доверенных лиц, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, а также уведомления кандидатов (избирательных объединений) об отзыве доверенных лиц, копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, замещающего государственную должность в исполнительном органе государственной власти, должность главы местной администрации, гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе;

8) данные об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидатах;

9) заявления кандидатов об отзыве ранее поданных заявлений о согласии баллотироваться;

10) заявления кандидатов о снятии своей кандидатуры;

11) решения избирательных объединений об отзыве кандидатов, выдвинутых ими по избирательному округу;

12) документы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга в целях восполнения недостатков в ранее представленных документах;

13) экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, представленных кандидатами в избирательные комиссии, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде;

14) копии списков лиц, избранных депутатами, направленных ТИК в соответствующие муниципальные советы.

15) заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации;

16) заверенные копии приказов (иных документов) об освобождении избранных кандидатов от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

2.3. В ТИК хранится не менее одного года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб или уничтожению следующая избирательная документация:

1) сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, информация о датах и об источниках их опубликования, сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельств о регистрации средств массовой информации, уведомления о готовности предоставить зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании;

2) перечень муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленный органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по регистрации средств массовой информации;

3) сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги, а также сведения, содержащие наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);

4) протоколы жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени (бесплатной печатной площади) между зарегистрированными кандидатами;

5) формы отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов за плату и бесплатно кандидатам;

6) копии публикаций предвыборных программ политических партий, выдвинувших зарегистрированного (-ых) кандидата (-ов) на выборах;

7) уведомления кандидатов о наименовании теле- или радиоканалов организаций телерадиовещания, в эфире которых выходили агитационные материалы зарегистрированных кандидатов, и времени их выхода в эфир;

8) уведомления о фактах предоставления зарегистрированным кандидатам помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности;

9) сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копии документов об оплате изготовления предвыборных агитационных материалов из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России», письменные согласия физических лиц на использование высказываний;

10) копия отчета ТИК о поступлении средств, выделенных из бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств;

11) отчеты ОИК, УИК о поступлении средств, выделенных из бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств;

12) копии отчетов ОИК, УИК о поступлении средств, выделенных из бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов, и расходовании этих средств;

13) первичные финансовые документы, приложенные к копии отчета ТИК, к отчетам иных избирательных комиссий, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств;

14) протоколы заседаний, решения УИК и материалы к ним;

15) документы, приложенные к заявлениям выдвинутых лиц о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу:

копии паспортов кандидатов (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документов, заменяющих паспорт гражданина, заверенные соответственно кандидатом;

заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

если кандидаты меняли фамилии, или имена, или отчества, копии соответствующих документов;

документы, подтверждающие принадлежность кандидатов к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, и статус кандидата в указанной политической партии, общественном объединении;

сведения о размерах и об источниках доходов кандидатов, а также об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

письменные предложения уполномоченных органов политических партий, их региональных или местных отделений, иных общественных объединений, выдвинувших кандидатов, о согласовании краткого наименования избирательного объединения;

16) документы, подтверждающие открытие специального избирательного счета избирательного фонда кандидата;

17) первые финансовые отчеты кандидатов о размерах их избирательных фондов, обо всех источниках их формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда;

18) итоговые финансовые отчеты кандидатов о размере их избирательных фондов, обо всех источниках их формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств их избирательных фондов,

первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета кандидата;

19) документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах и об имуществе, об обязательствах имущественного характера кандидатов в депутаты;

20) уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда;

21) сведения о судимости, появившейся у зарегистрированного кандидата после его регистрации (в случае появления судимости у зарегистрированного кандидата);

22) документы о результатах проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов;

23) документы о результатах проверок сведений, указанных кандидатами при подаче заявления о согласии баллотироваться;

24) вторые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов, вторые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов, заверенные копии особых мнений членов ОИК, заверенные копии поступивших в ОИК в период, который начинается в день (дни) голосования и оканчивается в день составления протокола ОИК о результатах выборов, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

25) акты, приложенные к первым и вторым экземплярам протоколов ОИК о результатах выборов, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования;

26) другие акты и реестры, составленные ОИК;

27) вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов УИК, заверенные копии поступивших в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

28) списки лиц, присутствовавших в помещениях для голосования, при подсчете голосов избирателей, составлении протоколов об итогах голосования, в помещениях ОИК при определении результатов выборов.

2.4. В ТИК хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с настоящим Порядком:

1) извещения о проведении открытого мероприятия политической партии, ее регионального отделения и иного структурного подразделения, связанного с выдвижением кандидата;

2) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей, копии документов, подтверждающие оплату изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда кандидата, и документы о результатах проверки подписей избирателей, находящихся в подписных листах; и документы о результатах проверки подписей избирателей, находящихся в подписных листах;

3) увеличенные формы сводных таблиц ОИК;

4) акты, реестры и иные документы, составленные УИК, не приложенные к первым и вторым экземплярам протоколов об итогах голосования;

5) ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования;

6) списки избирателей с документами, прилагаемыми к ним, реестры (выписки из реестров) заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

7) заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

8) опечатанные избирательные бюллетени;

9) неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени;

10) документы, связанные с порядком использования (тестирования) Комплексов обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ), предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7;

11) схемы размещения средств видеонаблюдения в помещениях для голосования и в ОИК (в случае применения);

12) ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования и в ОИК (в случае применения);

13) списки наблюдателей, назначенных Общественной палатой Санкт-Петербурга, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов, зарегистрированными кандидатами.

2.5. ОИК передает в ТИК незамедлительно после подписания всеми присутствующими членами ОИК протокола о результатах выборов и выдачи его заверенных копий лицам, указанным в пункте 6 статьи 57 Закона Санкт-Петербурга, первые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов, первые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов по соответствующему избирательному округу, особые мнения членов ОИК, а также поступившие в ОИК в период, который начинается в день

голосования и оканчивается в день составления протокола ОИК о результатах выборов, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

2.6. ОИК не позднее дня истечения срока полномочий (2 месяца после официального опубликования результатов выборов) передает в ТИК следующую избирательную документацию:

- 1) протоколы заседаний, решения ОИК и материалы к ним;
- 2) протоколы заседаний, решения УИК и материалы к ним;
- 3) заявления в письменной форме выдвинутого лица о согласии

баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата, а также следующие документы:

копии паспортов кандидатов (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документов, заменяющих паспорт гражданина, заверенные соответственно кандидатом;

заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

если кандидаты меняли фамилии, или имена, или отчества, копии соответствующих документов;

документы, подтверждающие принадлежность кандидата, к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, и статус кандидата в указанной политической партии, общественном объединении;

решения съездов политических партий (конференций или общих собраний региональных отделений, общих собраний иных структурных подразделений политических партий, а в случаях, предусмотренных

Федеральным законом «О политических партиях», соответствующих органов политических партий, региональных отделений или иных структурных подразделений), съездов (конференций, собраний) иных общественных объединений, региональных или местных отделений о выдвижении кандидатов по соответствующим избирательным округам;

документы, подтверждающие согласование с соответствующими органами политических партий, иного общественного объединения кандидатуры, выдвинутой в качестве кандидата, если такое согласование было предусмотрено уставом политической партии, общественного объединения;

документы, подтверждающие делегирование полномочий по выдвижению кандидата (в случае если это предусмотрено уставом избирательного объединения);

нотариально удостоверенные копии документов о государственной регистрации избирательного объединения, выданных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решения о его создании, в случае выдвижения кандидатов избирательными объединениями;

копии уставов общественных объединений, заверенных постоянно действующими руководящими органами соответствующих общественных объединений, представленные общественными объединениями при выдвижении кандидатов;

сведения о размерах и об источниках доходов кандидатов, а также об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

письменные предложения уполномоченных органов политических партий, их региональных или местных отделений, иных общественных

объединений, выдвинувших кандидатов, о согласовании краткого наименования избирательного объединения;

4) извещения о проведении открытого мероприятия политической партии, ее регионального отделения и иного структурного подразделения, связанного с выдвижением кандидата;

5) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей, копии документов, подтверждающие оплату изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда кандидата, и документы о результатах проверки подписей избирателей, находящихся в подписных листах; и документы о результатах проверки подписей избирателей, находящихся в подписных листах;

б) данные об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидатах, если таковые изменения имеются;

7) документы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга, в целях восполнения недостатков в ранее представленных документах;

8) документы, подтверждающие открытие специального избирательного счета избирательного фонда кандидата;

9) первые финансовые отчеты кандидатов о размерах их избирательных фондов, обо всех источниках их формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда;

10) заявления кандидатов об отзыве ранее поданных заявлений о согласии баллотироваться;

11) заявления кандидатов о снятии своих кандидатур;

12) решения избирательных объединений об отзыве кандидатов, выдвинутых ими по избирательному округу;

13) заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе

либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации;

14) заявления кандидатов о назначении (прекращении) полномочий уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии быть уполномоченными представителями, копии доверенностей кандидатов, выданных уполномоченным представителям и иные документы, связанные с назначением (прекращением) полномочий уполномоченных представителей;

15) заявления кандидатов (представления избирательных объединений) о назначении доверенных лиц, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, а также уведомления кандидатов (избирательных объединений) об отзыве доверенных лиц, копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, замещающего государственную должность в исполнительном органе государственной власти, должность главы местной администрации, гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе;

16) итоговые финансовые отчеты кандидатов о размере их избирательных фондов, обо всех источниках их формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств их избирательных фондов, первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета кандидата;

17) заверенная копия приказа (иного документа) об освобождении избранного кандидата от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей;

18) документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах и об имуществе, об обязательствах имущественного характера кандидатов в депутаты;

19) документы о результатах проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов;

20) уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда;

21) сведения о судимости, появившейся у зарегистрированного кандидата после его регистрации (в случае появления судимости у зарегистрированного кандидата);

22) документы о результатах проверок сведений, указанных кандидатами при подаче заявления о согласии баллотироваться;

23) вторые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов, вторые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов, заверенные копии особых мнений членов ОИК, заверенные копии поступивших в ОИК в период, который начинается в день (дни) голосования и оканчивается в день составления протокола ОИК о результатах выборов, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

24) акты, приложенные к первым и вторым экземплярам протоколов ОИК о результатах выборов, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования;

25) другие акты и реестры, составленные ОИК;

26) первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов УИК, поступившие в УИК в день (дни) голосования

и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

27) вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов УИК, заверенные копии поступивших в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

28) списки лиц, присутствовавших в помещениях для голосования, при подсчете голосов избирателей, составлении протоколов об итогах голосования, в помещениях ОИК при определении результатов выборов;

29) акты и реестры, приложенные к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования;

30) увеличенные формы сводных таблиц ОИК;

31) копию отчетов ОИК, УИК о поступлении средств, выделенных из бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств;

32) акты, реестры и иные документы, составленные УИК, не приложенные к первым и вторым экземплярам протоколов об итогах голосования;

33) ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования;

34) списки избирателей с документами, приложенными к ним;

35) заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

36) опечатанные избирательные бюллетени;

37) неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени;

38) документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических

средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7;

39) схемы размещения средств видеонаблюдения в помещениях для голосования и в ОИК (в случае применения);

40) ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования и в ОИК (в случае применения);

2.7. УИК передают в ОИК незамедлительно, после подписания всеми присутствующими членами комиссии и выдачи копий протоколов УИК об итогах голосования лицам, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга, следующую избирательную документацию:

1) первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов УИК, поступившие в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

2) акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования;

3) списки лиц, присутствовавших в помещениях для голосования, при подсчете голосов избирателей, составлении протоколов об итогах голосования.

4) документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7.

2.8 . УИК передают в ОИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов следующую избирательную документацию:

- 1) протоколы заседаний, решения УИК и материалы к ним;
- 2) вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов УИК, заверенные копии поступивших в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;
- 3) акты и реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования;
- 4) акты, реестры и иные документы, составленные УИК, не приложенные к первым и вторым экземплярам протоколов об итогах голосования;
- 5) ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования;
- 6) списки избирателей с документами, приложенными к ним, реестры (выписки из реестров) заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 7) заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- 8) опечатанные избирательные бюллетени;
- 9) неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени;
- 10) копия отчета УИК о поступлении средств, выделенных из бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов, и расходовании этих средств;
- 11) схемы размещения средств видеонаблюдения в помещениях для голосования (в случае применения);

12) ведомости применения средств видеонаблюдения в помещениях для голосования (в случае применения).

2.9. Незамедлительно после установления итогов голосования список избирателей (книга списка избирателей), содержащий сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, передается УИК по акту командиру воинской части. Список избирателей (книга списка избирателей), составленный командиром воинской части, хранится в воинской части не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего уничтожается по акту, который передается в соответствующую ТИК.

2.10. ОИК и УИК не обладают правом уничтожения документов, сроки временного хранения которых истекли.

3. Порядок передачи избирательной документации в ЦГА СПб

3.1. ТИК формирует экспертную комиссию (далее – экспертная комиссия), осуществляющую экспертизу ценности, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии по акту приема - передачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Комиссию (приложение 1 к настоящему Порядку). В состав экспертной комиссии, в том числе с учетом мнения членов ТИК, приказом председателя ТИК назначаются члены ТИК, государственные гражданские служащие аппарата ТИК.

3.2. Передача документов Комиссией в ЦГА СПб осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Комиссией и ЦГА СПб.

3.3. Документы передаются по утвержденным экспертно-проверочной методической комиссией ЦГА СПб описям дел. При передаче документов в ЦГА СПб передается историческая справка.

3.4. Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи дел.

4. Порядок уничтожения избирательных документов по истечении сроков хранения

4.1. По истечении срока временного хранения избирательная документация подлежит уничтожению ТИК.

4.2. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описей дел постоянного хранения Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга.¹

4.3. Непосредственно перед уничтожением избирательной документации экспертной комиссией производится выборочная проверка сохранности содержащихся в пакетах документов, результаты которой отражаются в акте (приложение 2 к настоящему Порядку).

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем ТИК.

4.4. При уничтожении избирательной документации члены экспертной комиссии обеспечивают исключение возможности ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами.

4.5. При обнаружении несоответствия количества пакетов с избирательной документацией либо общего веса избирательных документов уничтожение документов приостанавливается до выяснения причин. При наступлении подобного случая председатель ТИК обязан немедленно уведомить об этом правоохранительные органы и Комиссию.

4.6. Уничтожение производится специализированной организацией в присутствии представителя (представителей) соответствующей избирательной комиссии либо избирательной комиссией.

¹ За исключением документов, указанных в пунктах 2.4 Порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

4.7. Для документов, созданных на бумажном носителе, в том числе содержащих конфиденциальную информацию, подлежащих уничтожению по истечении сроков хранения, основными методами уничтожения являются:

сжигание;

измельчение на фрагменты (шредирование), исключающее прочтение текста;

химическая обработка.

4.8. Срок хранения документов в машиночитаемом виде соответствует сроку хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

4.9. Для документов в машиночитаемом виде основным методом уничтожения является механический.

Приложение 1
к Порядку хранения, передачи
в архив и уничтожения документации,
связанной с подготовкой и проведением
выборов депутатов муниципальных советов
внутригородских муниципальных образований
города федерального значения
Санкт-Петербурга

АКТ
приема-передачи избирательной документации по выборам

(наименование избирательной кампании)

(дата выборов)

« ____ » _____ 20 ____ года, ____ часов ____ минут

_____ передала,

(наименование избирательной комиссии)

а _____ получила следующую

(наименование избирательной комиссии)

избирательную документацию:

Индекс дела по номенклатуре ТИК № _____	Количество листов	Содержание

от _____

(наименование избирательной комиссии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

от _____

(наименование избирательной комиссии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
к Порядку хранения, передачи
в архив и уничтожения документации,
связанной с подготовкой и проведением
выборов депутатов муниципальных советов
внутригородских муниципальных образований
города федерального значения
Санкт-Петербурга

Наименование
избирательной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

АКТ
_____ 20__ № _____
о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих
хранению

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ »

дата

В соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, отобраны к уничтожению как не имеющие исторической ценности, утратившие практическое значение и в связи с истечением сроков, установленных законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи *	Номер ед. хр. по описи*	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ ед. хр. за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга (протокол от _____ 20__ № _____)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертной комиссии

(наименование избирательной комиссии)

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Секретарь Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

* При выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив избирательной комиссии графа 4,5 не заполняется

Документы в количестве _____ ед. хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг сданы на уничтожение;

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

по приемосдаточной накладной от _____ № _____

(дата)

(должность лица, сдавшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Присутствовал _____ при уничтожении документов

(должность представителя избирательной комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)