



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года

№ 101-6

О Порядке хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 58-1 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» по согласованию с Архивным комитетом Санкт-Петербурга Санкт-Петербургская избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Утвердить Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов и референдумов в Санкт-Петербурге, утвержденный решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 14 мая 2019 года № 96-3 (в редакции решения Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 3 сентября 2019 года № 139-3 «О внесении изменений в Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов и референдумов

в Санкт-Петербурге»)), не применяется при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Возложить ответственность за сохранность избирательной документации, а также соблюдение Порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и подлежащей хранению в Санкт-Петербургской избирательной комиссии на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии Астафьеву Е.В.

4. Довести настоящее решение до сведения территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии Мейксина М.С.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Е.В. Астафьева

УТВЕРЖДЕН
решением Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 23 июля 2024 года № 101-6

ПОРЯДОК
хранения, передачи в архив и уничтожения документации,
связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28 января 2009 года № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга (далее – выборы Губернатора Санкт-Петербурга).

1.3. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

1.4. По истечении сроков хранения в избирательных комиссиях, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее – ЦГА СПб). ЦГА СПб обеспечивает доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, в избирательных комиссиях избирательная документация временного хранения уничтожается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

1.6. В случаях рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения, определения или приговора суда либо прекращения уголовного дела в соответствии с законом.

2. Порядок хранения избирательной документации в Санкт-Петербургской избирательной комиссии

2.1. В Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее – Комиссия) подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб следующие документы:

2.1.1. Протоколы заседаний Комиссии, решения Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии и документы к ним.

2.1.2. Документы, представляемые в Комиссию кандидатом на должность Губернатора Санкт-Петербурга (далее – кандидат) при самовыдвижении:

заявление в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Губернатора Санкт-Петербурга;

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом;

заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

документ, подтверждающий указанные кандидатом сведения об осуществлении полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе;

копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата (представленных в отношении кандидата, менявшего фамилию или имя, или отчество);

письменное заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

письменное заявление каждого уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам;

нотариально удостоверенная копия доверенности каждого уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности

(в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах, сведения о размере и об источниках доходов и имуществе своего супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

документ, подтверждающий указанные кандидатом сведения о его принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении.

2.1.3. Документы, представляемые в Комиссию кандидатом, выдвинутым избирательным объединением одновременно с документами, указанными в п. 2.1.2:

нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения;

решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата;

заверенная руководителем политической партии копия документа, подтверждающего согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

эмблема политической партии, описание которой содержится в уставе соответствующей политической партии.

2.1.4. Документы, предоставляемые в Комиссию кандидатом для регистрации:

сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в Комиссию;

документы, представленные кандидатом в целях восполнения недостатков в ранее представленных документах;

документ банка об открытии специального избирательного счета кандидата;

письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и(или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда;

сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным Федеральным законом от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»

требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, одна из которых в случае избрания представившего ее кандидата будет наделена полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Правительства Санкт-Петербурга, письменное заявление каждого из представленных кандидатом лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями сенатора Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом сенатора Российской Федерации;

письменное заявление об отзыве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Правительства Санкт-Петербурга;

копии документов, подтверждающие указанные кандидатом сведения в заявлении.

2.1.5. Заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

2.1.6. Документы, представляемые кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов, для регистрации и отзыва доверенных лиц:

заявление кандидата (представление избирательного объединения) о назначении доверенных лиц;

список доверенных лиц;

заявление граждан о согласии быть доверенными лицами;

копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица (в том числе на период отпуска) в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

уведомление от кандидата (избирательного объединения) об отзыве доверенных лиц;

2.1.7. Документы, предоставляемые при назначении и прекращении члена Комиссии с правом совещательного голоса:

уведомление кандидата о назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса;

заявление гражданина о согласии быть членом Комиссии с правом совещательного голоса;

уведомление кандидата о прекращении полномочий члена Комиссии с правом совещательного голоса.

2.1.8. Документы, представляемые при выбытии кандидата:

заявление кандидата о снятии своей кандидатуры;

решение органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата об отзыве кандидата.

2.1.9. Документы, представляемые для прекращения полномочий уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам кандидата:

заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам.

2.1.10. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные кандидатом.

2.1.11. Первый экземпляр протокола Комиссии о результатах выборов, и приобщенный к нему первый экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающей полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий (далее – ТИК) об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями,

жалобы (заявления) на нарушения Закона Санкт-Петербурга или Федерального закона № 67-ФЗ, поступившие в Комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления Комиссией протокола о результатах выборов, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения и иные документы.

2.1.12. Первые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы ТИК об итогах голосования, включающие полные данные содержащихся во всех поступивших в ТИК протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий (далее - УИК), особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в указанную ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по ним решения и иные документы.

2.1.13. Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и иные документы.

2.1.14. Копия приказа (иного документа) об освобождении избранного кандидата от обязанностей, несовместимых со статусом Губернатора, либо копии документов, удостоверяющих подачу в пятидневный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

2.1.15. Копия отчета Комиссии о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комиссии на выборы Губернатора

Санкт-Петербурга, а также сведений о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств.

2.1.16. Отчеты ТИК о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ТИК на подготовку и проведение выборов Губернатора Санкт-Петербурга.

2.1.17. Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам ТИК (за исключением оплаты труда).

2.2. Не менее одного года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб или уничтожению следующие документы:

2.2.1. Извещение о проведении открытого мероприятия политической партии, ее регионального отделения и иного структурного подразделения, связанного с выдвижением кандидата.

2.2.2. Итоговые финансовые отчеты кандидатов о размере избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда кандидатов, с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств.

2.2.3. Документы о результатах проверки сведений и документов, представленных кандидатом на должность Губернатора Санкт-Петербурга.

2.2.4. Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов.

2.2.5. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении выборов.

2.2.6. Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных

предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов соответствующей организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания.

2.2.7. Сведения об учете объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, уведомление о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях зарегистрированным кандидатам и политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий.

2.2.8. Сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших печатные агитационные материалы, аудиовизуальные агитационные материалы, фотографии, копия документа об оплате изготовления данных предвыборных агитационных материалов из избирательного фонда зарегистрированного кандидата.

2.2.9. Сведения о судимости, появившейся у зарегистрированного кандидата после его регистрации (в случае появления судимости у зарегистрированного кандидата).

2.2.10. Документы о результатах проверки Комиссией порядка сбора подписей в поддержку кандидата, оформления подписных листов для сбора подписей избирателей, листов поддержки кандидата, достоверность сведений об избирателях, депутатах муниципальных советов и их подписей в поддержку кандидата.

2.2.11. Акты о передаче Комиссии в ТИК избирательных бюллетеней.

2.2.12. Акты о передаче ТИК в УИК избирательных бюллетеней, а также акты ТИК о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях, с указанием количества этих избирательных бюллетеней, приложенные к первым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования.

2.2.13. Второй экземпляр протокола Комиссии о результатах выборов, и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающей полные данные всех поступивших протоколов ТИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона Санкт-Петербурга или Федерального закона № 67-ФЗ, поступившие в Комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления Комиссией протокола о результатах выборов, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

2.2.14. Журнал регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

2.2.15. Журнал регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам.

2.3. Не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего уничтожаются следующие документы:

2.3.1. Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола Комиссии об итогах голосования.

2.3.2. Акты, касающиеся подготовки и проведения выборов Губернатора Санкт-Петербурга, поступившие из нижестоящих избирательных комиссий.

2.3.4. Списки членов Комиссии с правом совещательного голоса.

2.3.5. Копии заполненных страниц паспорта члена Комиссии с правом совещательного голоса или копия иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства (в случае представления указанного документа).

2.3.6. Справка с основного места работы члена Комиссии с правом совещательного голоса либо иной документ для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае представления указанного документа).

2.3.7. Листы поддержки кандидата с подписями поддерживающих его депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, подписанный кандидатом список депутатов муниципальных советов, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата. Подписные листы для сбора подписей избирателей с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей. Копии документов, подтверждающих оплату изготовления подписных листов.

3. Порядок хранения избирательной документации в ТИК

3.1. В ТИК подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб следующие документы:

3.1.1. Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК, выписки из протоколов заседаний ТИК и документы к ним.

3.1.2. Списки лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования.

3.1.3. Документы УИК, переданные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3.2. В ТИК подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в ЦГА СПб или уничтожению следующие документы:

3.2.1. Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования вместе со вторым экземпляром сводной таблицы, заверенные копии особых мнений членов ТИК, несогласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, поступивших в ТИК, и принятых по ним решений.

3.2.2. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры.

3.2.3. Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, передаче их УИК, а также погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, подлинники и копии других актов и реестров, составленных ТИК.

3.2.4. Копии отчетов ТИК о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ТИК на подготовку и проведение выборов Губернатора Санкт-Петербурга.

3.3. В ТИК хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с настоящим Порядком:

3.3.1. Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования, и иные акты.

3.3.2. Опечатанные избирательные бюллетени.

3.3.3. Опечатанные неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени.

3.3.4. Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования.

3.3.5. Ведомости применения средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещениях для голосования (в случае применения).

3.3.6. Увеличенная форма сводной таблицы ТИК об итогах голосования.

3.3.7. Увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования.

3.3.8. Заявления избирателей о включении избирателей в списки избирателей по месту жительства.

3.3.9. Личные письменные заявления избирателей о включении в списки избирателей на избирательных участках в местах временного пребывания.

3.3.10. Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

3.3.11. Заявления избирателей о включении в списки избирателей по месту нахождения.

3.3.12. Заявления избирателей об аннулировании включения в списки избирателей по месту нахождения.

3.3.13. Списки избирателей с документами, прилагаемыми к ним.

3.3.14. Реестры избирателей, подлежащих исключению из списков избирателей по месту жительства.

3.3.15. Реестры избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения.

3.3.16. Реестры (выписки из реестров) заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.3.17. Журналы регистрации заявлений избирателей о включении в списки избирателей по месту нахождения.

3.3.18. Документы, связанные с порядком использования комплексов обработки избирательных бюллетеней, предусмотренные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7.

3.3.19. Списки наблюдателей, назначенных Общественной палатой Санкт-Петербурга, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов, зарегистрированными кандидатами.

3.3.20. Акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования, составленные УИК.

4. УИК передает на хранение в ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов Губернатора Санкт-Петербурга следующие документы постоянного срока хранения:

4.1. Протоколы заседаний УИК, решения УИК, выписки из протоколов заседаний УИК и документы к ним.

4.2. Списки наблюдателей, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования.

5. Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Санкт-Петербурга

5.1. Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора

Санкт-Петербурга, устанавливает требования к уничтожению документов, не имеющих научно-исторической ценности, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, созданных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, сроки хранения которых истекли.

5.2. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описей дел постоянного хранения Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга.¹

5.3. Экспертная комиссия, образованная в соответствующей избирательной комиссии для проведения экспертизы ценности документов, осуществляет отбор на уничтожение документов, сроки хранения которых истекли.

5.4. Для подтверждения факта уничтожения на отобранные к уничтожению документы и другие носители информации составляется Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (далее – Акт) (форма акта прилагается).

5.5. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителя информации.

5.6. Акт подписывается членами экспертной комиссии и утверждается председателем соответствующей избирательной комиссии.

5.7. При уничтожении документов должны быть исключены возможности ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполного уничтожения документов, восстановления текста документа.

5.8. Уничтожение производится специализированной организацией в присутствии представителя (представителей) соответствующей избирательной комиссии либо избирательной комиссией.

¹ За исключением документов, указанных в пунктах 2.3, 3.3 Порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5.9. Для документов, созданных на бумажном носителе, в том числе содержащих конфиденциальную информацию, подлежащих уничтожению по истечении сроков хранения, основными методами уничтожения являются:

сжигание;

измельчение на фрагменты (шредирование), исключающее прочтение текста;

химическая обработка.

5.10. Срок хранения документов в машиночитаемом виде соответствует сроку хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

5.11. Для документов в машиночитаемом виде основным методом уничтожения является механический, связанный с повреждением основы, на которую нанесен магнитный слой – физический носитель информации.

Приложение
к Порядку хранения, передачи
в архив и уничтожения документации, связанной
с подготовкой и проведением выборов
высшего должностного лица
Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

Наименование
избирательной комиссии

АКТ

_____ 20__ № _____
о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих
хранению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ »

(дата)

В соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236, отобраны к уничтожению как не имеющие исторической ценности, утратившие практическое значение и в связи с истечением сроков, установленных законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер ед. хр. по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого: _____ ед. хр. за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены Центральной экспертно-проверочной комиссией Архивного комитета Санкт-Петербурга (протокол от _____ 20__ № _____)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертной комиссии

(наименование избирательной комиссии)

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Секретарь избирательной комиссии

(наименование избирательной комиссии)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Документы в количестве _____ ед. хр.:
 - на бумажном носителе весом _____ кг сданы на
 уничтожение;

- на электронном носителе сданы на
 уничтожение _____

(способ уничтожения)

по приемосдаточной накладной от _____ № _____

 (дата)

(должность лица, сдавшего документы)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Присутствовал _____ при

(должность представителя избирательной комиссии)

уничтожении документов _____

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)