



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

6 июня 2024 года

№ 89-2

О Методических рекомендациях о порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 19 пункта 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 29 ноября 2006 года № 587-95 «О Санкт-Петербургской избирательной комиссии» Санкт-Петербургская избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Территориальную избирательную комиссию № 6, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии Зацепу О.О.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Е.В. Астафьева

Приложение
к решению Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 6 июня 2024 года № 89-2

**Методические рекомендации о порядке приема
и проверки документов, представляемых кандидатами
на дополнительных выборах депутата Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации о порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Методические рекомендации), определяют порядок работы избирательной комиссии, осуществляющей полномочия окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Комиссия), с документами, представляемыми кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее - кандидат) в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией

кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации».

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Рабочая группа).

2. Организация порядка приема документов

2.1. Прием документов о выдвижении кандидата производится Рабочей группой в период, который начинается за 85 дней до дня голосования и заканчивается за 46 дней до дня голосования в 18 часов по местному времени.

Прием документов, необходимых для регистрации кандидата, производится Рабочей группой в период не ранее чем за 85 дней и не позднее чем за 46 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени.

В целях качественной обработки принимаемых документов их прием производится Рабочей группой в режиме работы Комиссии по адресу: Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 3, кабинет 504.

В случае, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в иных случаях, установленных Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, документы, предусмотренные пунктами 4-6 статьи 30, пунктами 1-3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга, могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении должна быть

удостоверена нотариально либо письменно заверена администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей подозреваемого и обвиняемого).

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов кандидаты, иные лица, указанные в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела (далее – лицо, представляющее документы, лицо, представившее документы), накануне дня представления документов информируют Комиссию о намерении представления документов.

2.3. Принятые документы регистрируются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству для регистрации входящих документов Комиссии, руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы либо членом Рабочей группы.

Документы, представленные в машиночитаемом виде, распечатываются с представленного электронного носителя информации на бумажный носитель.

2.4. По указанию руководителя Рабочей группы заместитель руководителя Рабочей группы готовит представления о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии Законом Санкт-Петербурга, в соответствующие органы, учреждения и организации, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений в сроки, установленные Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга.

2.5. Проверка выполнения требования, предусмотренного пунктом 3 статьи 39 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае указания кандидатом в составе сведений, представляемых в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 30 и подпунктом «а» пункта 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга, сведений о наличии у него счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и(или) иностранных финансовых инструментов либо в случае выявления указанных сведений в результате проверки, проведенной в порядке, установленном Федеральным законом.

2.6. На основании пункта 3 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном Санкт-Петербургской избирательной комиссией, в том числе сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещениях для голосования.

Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

3. Прием документов о выдвижении кандидата

3.1. При выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения документы, предусмотренные пунктами 4 - 6 статьи 30 Закона Санкт-Петербурга, кандидат обязан представить в соответствующую

Комиссию лично, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 Методических рекомендаций.

При выдвижении кандидата избирательным объединением документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга, кандидат, выдвинутый избирательным объединением по одномандатному избирательному округу, обязан представить в Комиссию лично, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 Методических рекомендаций.

3.2. Рабочей группой после приема документов выдается лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Комиссия выдает письменное подтверждение получения документов, указанных в пунктах 4 - 6 статьи 30 Закона Санкт-Петербурга, лицам, представившим эти документы, с указанием даты и времени их получения, а также наименований документов с указанием их официальных реквизитов и количества страниц.

Комиссия выдает письменное подтверждение получения документов, указанных в пунктах 1 - 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга, лицам, представившим эти документы, с указанием даты и времени их получения, а также наименований документов с указанием их официальных реквизитов и количества страниц.

Подтверждение выдается незамедлительно после представления документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Сначала два экземпляра подтверждения подписываются руководителем Рабочей группы или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы, после чего – лицом, представившим документы.

4. Прием документов, представленных для регистрации кандидата

4.1. Члены Рабочей группы принимают от лица, представляющего документы для регистрации кандидата:

документы, установленные статьей 39 Закона Санкт-Петербурга;

две фотографии кандидата размером 3 x 4 см без уголка.

Форма сведений об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с пунктами 4 - 6 статьи 30, пунктами 1 - 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга или об отсутствии таких изменений, установлена приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Форма письменного уведомления, которое кандидат представляет в Комиссию в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 статьи 39 Закона Санкт-Петербурга, установлена приложением № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме и наличие в них всех необходимых данных.

В Комиссию представляется Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Санкт-Петербургской избирательной комиссией (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей).

В Комиссию представляется список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей), содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц. Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, не предоставляется, если все подписи избирателей были собраны кандидатом, выдвинутым непосредственно, в поддержку своей кандидатуры.

На основании форм подписных листов, установленных Федеральным законом, Санкт-Петербургская избирательная комиссия утверждает образец заполнения подписного листа в части, касающейся указания соответственно наименования законодательного органа субъекта Российской Федерации, наименования субъекта Российской Федерации, наименования и(или) номера избирательного округа.

Подписные листы, представляемые в Комиссию, должны быть сброшюрованы (не более 100 листов в одной папке) и пронумерованы. В отношении подписных листов для сбора подписей избирателей проверяется соответствие количества представленных подписных листов для сбора подписей избирателей количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей. Количество подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представляемых в Комиссию, может превышать установленное Законом Санкт-Петербурга необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей, но не более чем на 10 процентов.

В части оформления папок с подписными листами рекомендуется:

- на лицевой стороне обложки каждой папки с подписными листами указывать фамилию, имя, отчество кандидата и (или) наименование избирательного объединения, номер папки, количество подписных листов в папке, количество подписей избирателей;

- нумерацию подписных листов делать сквозной в пределах каждой папки;

- подшивки подписных листов помещать в плотную обложку и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;

- концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной наклейки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставить подпись кандидата.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов

они устраняются кандидатом, с обязательным заверением своей подписью внесенных изменений, в следующем порядке: при наличии нескольких подписных листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому подписному листу присваивается соответствующий индекс (например: 50-1, 50-2, 50-3); при пропуске подписного листа с очередным порядковым номером предыдущему подписному листу присваивается сдвоенный или строенный номер (например: 10-11, 10-11-12).

В случае выявления превышения максимально допустимого количества представленных подписей избирателей кандидату, предлагается самостоятельно исключить необходимое количество подписей. Если кандидат отказывается от этого права, Рабочая группа принимает максимально разрешенное количество подписей, при этом отсчет производится последовательно, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа первой папки, до достижения установленного количества.

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

При приеме избирательных документов Комиссия заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью, проверяют соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, а затем выдает кандидату подтверждение в письменной форме о приеме избирательных документов, в том числе подписных листов, с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей избирателей, даты и времени их приема. Комиссия не вправе ограничивать доступ кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в занимаемое ею помещение или отказывать указанным лицам в приеме избирательных документов, необходимых для регистрации кандидата, в случае, если документы доставлены до истечения указанного в пункте 1 статьи 39 Закона Санкт-Петербурга времени.

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол с отметкой «Уточненный», в который вносятся соответствующие изменения, после чего данный протокол подписывается кандидатом. Уточненный протокол может быть составлен и распечатан непосредственно в помещении Комиссии (при наличии технических средств) и регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей избирателей.

4.3. Руководитель Рабочей группы, или заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы после приема документов для регистрации выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение об их получении по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям, в котором указываются все принятые документы с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей избирателей, проставляется дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Сначала два экземпляра подтверждения подписываются руководителем Рабочей группы или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы.

5. Порядок проверки документов и подписных листов

5.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга. Комиссия проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга.

5.2. При проверке подписей избирателей Рабочая группа проверяет:

- 1) соблюдение порядка сбора подписей в поддержку кандидата;
- 2) соблюдение оформления подписных листов для сбора подписей избирателей;
- 3) достоверность сведений об избирателях;
- 4) достоверность подписей избирателей, содержащихся в подписных листах.

Комиссия проверяет достоверность сведений, представленных кандидатом, избирательным объединением в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

О времени и месте проведения проверки подписей избирателей извещаются соответствующие кандидаты.

Для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

Специалист по проверке подписных листов должен являться экспертом-почерковедом государственного судебно-экспертного учреждения (экспертного подразделения) и иметь право самостоятельного производства судебных почерковедческих экспертиз.

Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе. Для установления достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, избирательные комиссии используют Государственную автоматизированную систему Российской

Федерации «Выборы», включая государственную систему регистрации (учета) избирателей.

5.3. Количество представляемых для регистрации кандидата подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации, но не более чем на 10 процентов.

Проверке подлежат 25 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей в поддержку выдвижения каждого кандидата по одномандатному избирательному округу и соответствующих им сведений об избирателях, внесших свои подписи в подписные листы. Для проверки отбирается одинаковое количество подписей, собранных в поддержку выдвижения каждого кандидата. Подписные листы для выборочной проверки отбираются посредством случайной выборки (жеребья). Процедура проведения выборки определяется Санкт-Петербургской избирательной комиссией. При проведении выборки и при проверке подписных листов в Комиссии вправе присутствовать кандидаты, выдвинутые по одномандатному избирательному округу и представившие необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей, их доверенные лица или уполномоченные представители, доверенные лица или уполномоченные представители избирательных объединений, выдвинувших кандидатов по одномандатному избирательному округу и представивших необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей. Выборка проводится в Комиссии непосредственно после выдачи кандидату документа, подтверждающего прием подписных листов. О времени проведения проверки подписных листов извещается кандидат. Комиссия не вправе отказать в присутствии при проведении выборки и при проверке иным лицам, направленным кандидатом, избирательным объединением. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки.

5.4. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных

листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

5.5. Результаты проверки подписных листов заносятся руководителем Рабочей группы, или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы в ведомости проверки подписных листов по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям, в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными в виде кодов нарушений согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе либо количества подписей на листе, в которых содержится каждая из таких подписей.

Ведомость проверки подписных листов составляется на каждую проверяемую папку и может состоять из одного или нескольких листов.

Листы ведомости нумеруются.

Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается руководителем Рабочей группы, или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы, а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений). В случае, если заключение эксперта выполнено в виде отдельного документа, выводы, содержащиеся в документе (справке), переносятся в ведомость руководителем Рабочей группы или заместителем руководителя Рабочей группы или членом Рабочей группы, а данный документ прилагается к ведомости проверки подписных листов. В этом случае ведомость экспертом может не подписываться.

5.6. Проверка подписных листов осуществляется в период со дня, в который кандидату выдан документ, подтверждающий прием представленных для регистрации кандидата документов, после завершения процедуры случайной выборки.

5.7. Проверке подлежат все подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки.

5.8. Проверяются все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист. Проверка подписных листов осуществляется Рабочей группой путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов нарушений согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8.

5.9. Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующего при проведении проверки подписей избирателей кандидата, его уполномоченного представителя, доверенного лица, уполномоченного представителя, доверенного лица избирательного объединения.

5.10. При проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в подписных листах, Рабочая группа осуществляет взаимодействие с Главным управлением Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – ГУ МВД по СПб и Ленинградской области) в соответствии с Соглашением о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел России от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/8913. Рабочая группа Комиссии

направляет в ГУ МВД по СПб и Ленинградской области представление о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата. ГУ МВД по СПб и Ленинградской области проводит в установленный срок проверку сведений об избирателях и передает результаты в Комиссию.

5.11. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей избирателей до представления подписных листов в соответствующую избирательную комиссию.

Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

5.12. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

5.13. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Подписи, выполненные указанным образом, признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности в соответствии с пунктом 6 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга.

5.14. Недействительными признаются подписи по основаниям, указанным в пункте 12 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга.

5.15. Если количество недостоверных и (или) недействительных подписей избирателей, выявленных при проверке, составит 5 и более

процентов от общего количества подписей избирателей, подлежащих проверке в соответствии с пунктом 7 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга, дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация кандидата, не производится.

5.16. Регистрация кандидата не производится также в случае, если количество представленных подписей избирателей за вычетом количества подписей избирателей, признанных недостоверными и (или) недействительными, недостаточно для регистрации кандидата.

5.17. По окончании проверки подписных листов по каждому кандидату составляется итоговый протокол по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям, который подписывается руководителем Рабочей группы.

В итоговом протоколе указываются количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей избирателей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата или об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за 2 суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае, если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 11 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга, кандидат, вправе получить в Комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенную копию ведомости проверки подписных листов, в которой указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии

официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и(или) недействительными.

После получения копии итогового протокола кандидат, его уполномоченный представитель, доверенное лицо, уполномоченный представитель, могут представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). Представленные возражения рассматриваются Рабочей группой, при этом кандидат, его уполномоченный представитель, доверенное лицо, могут присутствовать при рассмотрении возражений. По результатам рассмотрения вышеуказанных письменных возражений составляется справка о результатах рассмотрения возражений.

Также кандидат, его уполномоченный представитель, доверенное лицо могут ознакомиться с подписными листами.

Повторная проверка подписных листов после принятия Комиссией решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов может быть осуществлена только судом или Комиссией в соответствии с Федеральным законом и только в пределах подписей, подлежащих проверке.

5.18. Не отобранные для проверки папки с подписными листами, а также проверявшиеся подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей избирателей (в том числе уточненные), списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (на бумажном носителе), протоколы случайной выборки подписных листов, итоговые протоколы и иные документы, представленные кандидатами, хранятся в помещении Комиссии в порядке и в течение сроков, установленных Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, решениями Комиссии.

6. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов Комиссия не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата извещает об этом кандидата, избирательное объединение по форме согласно приложению № 8 к Методическим рекомендациям.

Не позднее чем за 1 день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате, и представленные в соответствии с пунктами 4 и 6 статьи 30, подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей), представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 5 статьи 30, пунктом 2 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за 1 день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

Дата и время представления документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 18**

Территориальная избирательная комиссия № 6, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18,

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18,

следующие документы:

1	Заявление в письменной форме о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (далее – заявление)	на ___ л. в ___ экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом	на ___ л. в ___ экз.

3	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом	на ___ л. в ___ экз.
4	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа	на ___ л. в ___ экз.
5	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ___ л. в ___ экз.
6	Копии документов о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ___ л. в ___ экз.
7	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно Федеральному закону, которая может включать дополнительные сведения, если это предусмотрено федеральным законом на бумажном носителе и в машиночитаемом виде:	
	на бумажном носителе	на ___ л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	<i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
8	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей - по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации (одновременно с указанными сведениями представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность):	
	на бумажном носителе	_____ штук

		на ____ л. в 1 экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
9	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, - по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации (одновременно с указанными сведениями представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность):	
	на бумажном носителе	____ штук на ____ л. в 1 экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
10	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) ____ штук в __ экз.

Всего листов: _____.

Передал:
Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял:
Руководитель, или заместитель руководителя,
или член Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному
округу № 18

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Письменное разрешение для открытия специального избирательного счета в соответствии с пунктом 1 статьи 61 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» получил.

(инициалы, фамилия)

(подпись кандидата)

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

Дата и время представления документов: “ ___ ” _____ 20__ года

Дата и время начала приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года _____ час. _____ мин.

_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года

_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)

кандидата в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 18

Территориальная избирательная комиссия № 6, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

приняла от _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18,

следующие документы:

1	Заявление в письменной форме о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (далее – заявление)	на ___ л. в ___ экз.
---	---	----------------------

2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом	на ___ л. в ___ экз.
3	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании	на ___ л. в ___ экз.
4	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий)	на ___ л. в ___ экз.
5	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа	на ___ л. в ___ экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ___ л. в ___ экз.
7	Копии документов о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ___ л. в ___ экз.
8	Нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом	на ___ л. в ___ экз.
9	Решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии, а в случае отсутствия регионального отделения политической партии - коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии о выдвижении кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу	на ___ л. в ___ экз.
10	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом избирательного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом соответствующей политической партии	на ___ л. в ___ экз.

11	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно Федеральному закону, которая может включать дополнительные сведения, если это предусмотрено федеральным законом на бумажном носителе и в машиночитаемом виде:	
	на бумажном носителе	на ___ л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	<hr/> <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
12	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей - по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации (одновременно с указанными сведениями представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность):	
	на бумажном носителе	_______ штук на ___ л. в 1 экз.
	в машиночитаемом виде	<hr/> <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
13	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, - по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации (одновременно с указанными сведениями представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность):	
	на бумажном носителе	_______ штук на ___ л. в 1 экз.
	в машиночитаемом виде	<hr/>

		(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
14	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) _____ штук в __ экз.

Всего листов: _____.

Передал:
Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял:
Руководитель, или заместитель руководителя,
или член Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному
округу № 18

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

Дата и время представления документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации кандидата
в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого
созыва по одномандатному избирательному округу № 18**

Территориальная избирательная комиссия № 6, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18,

следующие документы:

1	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей).	В _____ папках на _____ л. в _____ экз.
	Заявленное количество подписей	_____ шт.

2	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Санкт-Петербургской избирательной комиссией (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей)	
	на бумажном носителе	на ____ л. в ____ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
3	Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов	на ____ л. в ____ экз.
4	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей), содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц	
	на бумажном носителе	на ____ л. в ____ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
5	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и(или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	на ____ л. в ____ экз.
6	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с пунктами 4 - 6 статьи 30, пунктами 1 - 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» или об отсутствии таких изменений	на ____ л. в ____ экз.
7	Уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда	на ____ л. в ____ экз.
8	Две фотографии кандидата размером 3x4 см (без уголка)	на ____ л. в ____ экз.
9	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ____ ШТУК в ____ экз.

Всего листов: _____.

Передал:
Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял:

Руководитель, или заместитель руководителя,
или член Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному
округу № 18

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу № 18

ВЕДОМОСТЬ № _____¹
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

Кандидат _____

Случайная выборка _____ 1 _____ 2 _____

Папка № _____ Листов в папке _____ Подписей в папке _____

№ п/п	Номер листа в папке	Номер строки на листе	Код нарушения	Примечание

Руководитель, или заместитель
руководителя, или член Рабочей группы
по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами
на дополнительных выборах депутата
Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному
округу № 18

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт ² _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата составления ведомости: « ____ » _____ 2024 года

¹ Если ведомость составлена на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается проверяющим членом Рабочей группы.

² В случае если заключение эксперта выполнено в виде отдельного документа ведомость экспертом может не подписываться.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

Итоговый протокол
проверки подписных листов с подписями избирателей,
собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата
в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого
созыва по одномандатному избирательному округу № 18¹

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Количество заявленных подписей	
Количество представленных подписей	
Количество проверенных подписей	
Количество недостоверных и (или) недействительных подписей	
Количество достоверных подписей	

Основания (причины) признания подписей недостоверными и (или) недействительными		Количество недостоверных и (или) недействительных подписей
код	наименование	
		ИТОГО:

В соответствии с подпунктами «з» и «и» пункта 11 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» имеются (либо не имеются) основания для отказа в регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 _____.

Руководитель Рабочей группы
по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами
на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному
округу № 18

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ мин.
(дата и время подписания)

Копия протокола получена _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ мин.

¹ Если протокол составлен на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается руководителем Рабочей группы.

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

Сведения
об изменениях в данных о кандидате в депутаты
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

(фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 статьи 39 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» уведомляю об изменениях в данных о себе (либо об отсутствии изменений), ранее представленных в Территориальную избирательную комиссию № 6, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва:

Сведения « _____ » следует заменить на « _____ »,

дополнить сведения « _____ ».

Причина внесения изменений _____ .

Кандидат

_____ *(подпись и дата ее внесения)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

В Территориальную избирательную
комиссию № 6, осуществляющую
полномочия окружной избирательной
комиссии одномандатного избирательного
округа № 18 по дополнительным выборам
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва

От кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу
№ 18 _____

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В соответствии с пунктом 1.6 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом «е» пункта 1 статьи 39 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» уведомляю о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись и дата подписания)

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям о порядке приема
и проверки документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 18

Кандидату в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 18 _____

(фамилия, имя, отчество)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» Территориальная избирательная комиссия № 6, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, извещает Вас:

1. О выявлении неполноты сведений, представление которых в избирательную комиссию предусмотрено законом для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата _____ (указать какие конкретно сведения отсутствуют);

2. Об отсутствии документов (копий документов), представление которых в избирательную комиссию предусмотрено законом для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата _____ (указать какие документы отсутствуют);

3. О несоблюдении требований закона к оформлению документов, представление которых в избирательную комиссию предусмотрено законом для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата _____ (указать какие требования к оформлению документов не соблюдены).

Выявленные недостатки необходимо устранить не позднее «__» _____ 2024 года (не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата).

Руководитель или заместитель
руководителя Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва
по одномандатному избирательному
округу № 18

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Извещение получил _____

(дата, ФИО, подпись кандидата)