



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2024 года

№ 86-7

**О Порядке приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную
комиссию при проведении выборов высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2024 года**

В соответствии со статьями 33, 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 22-26 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургская избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года (далее – Рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Создать Рабочую группу в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного

лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2024 года, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии Астафьеву Е.В.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь заседания
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Е.В. Фесик

Приложение № 1
к решению Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 28 мая 2024 года № 86-7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную
комиссию при проведении выборов высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4 «О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», постановлением Центральной избирательной комиссии

Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6 «О Методических рекомендациях по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09 июня 2021 года № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации», решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», документов Санкт-Петербургской избирательной комиссии

в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию (далее – Комиссия) для уведомления о выдвижении кандидата и необходимых для регистрации кандидата.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов на должность Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Санкт-Петербурга (далее – кандидаты) в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает документы, представляемые кандидатами, необходимые для уведомления о выдвижении кандидата. Документы о выдвижении кандидата могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие документов и незамедлительно после представления документов выдает кандидату письменное подтверждение получения представленных документов о выдвижении кандидата, в котором указываются дата и время приема документов, количество листов каждого из документов (согласно приложению № 1 к Порядку приема и проверки документов, представляемых кандидатами

в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года);

оформляет и выдает кандидату письменное разрешение на открытие специального избирательного счета по форме, установленной Комиссией;

проверяет достоверность сведений, представляемых кандидатами в соответствии с пунктами 1, 1-1, 2, 3 и 3-1 статьи 22, пунктом 1 статьи 24, пунктами 2-1, 2-3, 2-4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга, пунктом 1.7 статьи 38 Федерального закона, а также исполнение требований пункта 3-3 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга путем подготовки в том числе представлений, направляемых в соответствующие органы, учреждения и организации;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

принимает документы, представляемые кандидатами, необходимые для регистрации кандидата;

проверяет соответствие количества представленных подписных листов для сбора подписей избирателей количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, соответствие количества представленных папок с листами поддержки кандидата, листов поддержки кандидата в представленных папках списку депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – муниципальные советы), которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата;

выдает кандидату подтверждение в письменной форме о приеме подписных листов, листов поддержки кандидата и других документов, необходимых для регистрации кандидата, с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, количества принятых папок с листами поддержки кандидата, листов поддержки кандидата в них и заявленного в списке депутатов муниципальных советов, которые

поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, количества подписей, даты и времени их приема (согласно приложению № 2 к Порядку приема и проверки документов, представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года);

проводит случайную выборку подписных листов и подготовку протокола случайной выборки;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей в поддержку кандидата, оформление подписных листов для сбора подписей избирателей, листов поддержки кандидата, достоверность сведений об избирателях, депутатах муниципальных советов и их подписей в поддержку кандидата требованиям Федерального закона и Закона Санкт-Петербурга;

проводит опрос депутатов муниципальных советов, достоверность подписей которых в листах поддержки кандидата вызывает сомнение;

составляет итоговый протокол проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Санкт-Петербурга;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Губернатора Санкт-Петербурга;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверений членам Комиссии с правом совещательного голоса от кандидатов;

извещает кандидатов при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга к оформлению документов, об отсутствии документов, копий документов по форме согласно приложению № 10 к Порядку приема и проверки документов, представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

обеспечивает сохранность полученных Рабочей группой документов до передачи указанных документов на хранение в установленном порядке.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается решением Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих аппарата Комиссии и привлеченных специалистов.

Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

Заместителем руководителя Рабочей группы является секретарь Комиссии.

3.2. Для выполнения задач Рабочая группа взаимодействует с кандидатами, членами нижестоящих избирательных комиссий, Нотариальной палатой Санкт-Петербурга, муниципальными советами, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, иными государственными органами по вопросу проверки достоверности подписей избирателей, депутатов муниципальных советов.

3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, привлекаются эксперты – специалисты государственных органов, в том числе специалисты органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также граждане по гражданско-правовым договорам.

3.4. Количественный состав членов Рабочей группы, привлекаемых к приему документов, а также специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы либо по его указанию заместителем руководителя Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты или уполномоченные представители по финансовым вопросам.

3.7. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.8. Документы, подготовленные в Рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы или по его указанию заместителем руководителя Рабочей группы. Подтверждение получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата, подтверждение получения документов, представленных для регистрации кандидата, ведомость проверки листов поддержки кандидата, ведомость проверки подписных листов, протокол

случайной выборки подписных листов могут быть подписаны членами Рабочей группы.

3.9. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом Комиссии.

Лебедева
Надежда Эдуардовна

начальник Управления организации
и правового обеспечения избирательного
процесса, взаимодействия со средствами
массовой информации аппарата
Санкт-Петербургской избирательной
комиссии;

Медведева
Анна Николаевна

начальник Организационного управления
аппарата Санкт-Петербургской избирательной
комиссии;

Щукин
Андрей Владимирович

начальник Управления – информационный
центр аппарата Санкт-Петербургской
избирательной комиссии.

Приложение № 3
к решению Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 28 мая 2024 года № 86-7

Порядок
приема и проверки документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года (далее – Порядок), определяет порядок работы Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее – Комиссия) с документами, представляемыми кандидатами на должность Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6 «О Методических рекомендациях по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных

на муниципальных выборах глав муниципальных образований», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации».

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года (далее – Рабочая группа).

2. Организация порядка приема документов

2.1. Прием документов о выдвижении кандидата на должность Губернатора Санкт-Петербурга (далее – кандидат) производится Рабочей группой в период, который начинается на следующий день после дня официального опубликования решения о назначении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и составляет 30 дней. Временем окончания указанного периода является 18 часов по местному времени.

Прием документов о регистрации кандидата производится Рабочей группой до 18.00 часов дня, следующего за днем, в который истекает период, установленный в абзаце 1 настоящего пункта.

В целях качественной обработки принимаемых документов их прием производится Рабочей группой ежедневно с 09.00 до 18.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 3-5.

В случае, если кандидат болен, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в иных случаях, установленных федеральными законами, документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов кандидаты, иные лица, указанные в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела (далее – лицо, представляющее документы, лицо, представившее документы), накануне дня представления документов информируют Комиссию о намерении представления документов.

2.3. Принятые документы регистрируются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству для регистрации входящих документов Комиссии, руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы либо членом Рабочей группы.

Документы, представленные в машиночитаемом виде, распечатываются с представленного электронного носителя информации на бумажный носитель.

2.4. В целях проверки полноты и достоверности данных, представленных кандидатом в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Федерального закона, пунктами 2, 3-1, 3-3 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга, представленные документы передаются в Контрольно-ревизионную службу при Комиссии (далее – КРС).

2.5. По указанию руководителя Рабочей группы заместитель руководителя Рабочей группы готовит представления о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга, а также сведений о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, представляемых в соответствии с пунктами 2-1, 2-3 и 2-4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений в сроки, установленные Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга.

2.6. Проверка выполнения требований, предусмотренных пунктом 3-3 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.7. Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном Комиссией, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещениях для голосования.

3. Прием документов о выдвижении кандидата

3.1. При выдвижении кандидата лицо, представляющее документы, представляет в Комиссию документы, установленные статьей 33 Федерального закона, статьей 22 Закона Санкт-Петербурга.

3.2. Рабочей группой после приема документов выдается лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой

приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Сначала два экземпляра подтверждения подписываются руководителем Рабочей группы или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы, после чего – лицом, представившим документы.

3.3. В период выдвижения кандидатов, в случае выдвижения кандидата избирательным объединением, оно вправе представить в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию эмблему своей политической партии, описание которой содержится в уставе соответствующей политической партии.

Изменение наименований избирательных объединений и эмблем политических партий после представления таких наименований и эмблем в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию не допускается.

4. Прием документов, представленных для регистрации кандидата

4.1. Члены Рабочей группы принимают от лица, представляющего документы для регистрации кандидата:

документы, установленные пунктом 1 статьи 24 и пунктами 2-1, 2-3 и 2-4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга, пунктом 1.7 статьи 38 Федерального закона;

две фотографии кандидата размером 3 x 4 см без уголка.

Форма сведений об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга (если такие изменения произошли), установлена приложением № 8 к настоящему Порядку.

Форма письменного уведомления, которое кандидат представляет в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию в соответствии

с подпунктом «д» пункта 1 статьи 24 Закона Санкт-Петербурга, установлена приложением № 9 к настоящему Порядку.

4.2. При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо наличие в них всех необходимых данных.

4.3. Форма списка депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата на должность высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга, установлена Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

4.4. Форма списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга установлена Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

4.5. Форма протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга установлена Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

Подписные листы с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата, представляемые в Комиссию, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в виде папок (не более 100 листов в одной папке). Протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц, представляются в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде. Если все подписи избирателей были собраны кандидатом в поддержку своей кандидатуры, то список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, не предоставляется.

В отношении подписных листов для сбора подписей избирателей проверяется соответствие количества представленных подписных листов для сбора подписей избирателей количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей.

Папки с подписными листами следует оформлять следующим образом:

на лицевой стороне обложки каждой папки должны быть указаны фамилия, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписных листов в папке, количество подписей избирателей;

нумерацию подписных листов следует делать сквозной в пределах каждой папки;

подшивки подписных листов необходимо помещать в плотную обложку и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;

концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводятся на оборотную сторону обложки, фиксируются наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставится подпись кандидата (его доверенного лица).

В отношении подписных листов проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то кандидат уточняет нумерацию (перенумеровывает листы), с обязательным заверением своей подписью внесенных изменений.

В случае выявления превышения максимально допустимого количества представленных подписей избирателей кандидату предлагается самостоятельно исключить необходимое количество подписей. Если кандидат отказывается от этого права, Рабочая группа принимает максимально разрешенное количество подписей, при этом отсчет

производится последовательно, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа первой папки, до достижения установленного количества.

После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол с отметкой «Уточненный», в который вносятся соответствующие изменения, после чего данный протокол подписывается кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения.

4.6. Листы поддержки кандидата, содержащие сведения о кандидате и поддержавших его выдвижение депутатах муниципальных советов, предусмотренные пунктом 17 статьи 23 Закона Санкт-Петербурга, с подписями депутатов муниципальных советов, представляемые в Комиссию, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Папки с листами поддержки кандидатов следует оформлять следующим образом:

на лицевой стороне обложки каждой папки должны быть указаны фамилия, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписей депутатов муниципальных советов;

листы поддержки кандидата по возможности должны быть распределены в папки по муниципальным образованиям;

нумерацию листов поддержки следует делать сквозной в пределах каждой папки;

подшивки листов поддержки кандидата необходимо помещать в плотную обложку и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание

осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;

концы прошивочной нити следует выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставить подпись кандидата или его доверенного лица.

4.7. В отношении листов поддержки кандидата проверяется соответствие количества представленных папок с листами поддержки кандидата, листов поддержки кандидата в представленных папках. В процессе приема каждый лист поддержки кандидата заверяется печатью Комиссии.

При этом количество представленных в Комиссию подписей депутатов муниципальных советов не должно превышать необходимое для поддержки выдвижения кандидата количество подписей, определенное решением Комиссии.

В случае если данное требование нарушено, кандидат должен самостоятельно исключить из представляемых документов лишние листы поддержки.

При нарушении нумерации листов поддержки кандидата в пределах одной папки кандидат или его доверенное лицо имеют право внести следующие изменения: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (например: 50-1, 50-2, 50-3), при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11, 10-11-12). После этого вносятся изменения в данные о количестве листов поддержки, проставленном на лицевой стороне обложки папки, и заверяются подписью кандидата.

В случае выявления несоответствия данных в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, с соответствующими данными в листах поддержки кандидата члены Рабочей группы предлагают

кандидату устранить несоответствие, при этом возможно составление кандидатом (при приеме документов) уточненного списка лиц, которые поставили свои подписи в его листах.

4.8. В отношении оформления списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, целесообразно упорядочить сведения об указанных лицах в таком же порядке, как подшиты в папках их листы поддержки.

4.9. Член Рабочей группы после приема документов для регистрации выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение об их получении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются все принятые документы с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, количества принятых папок с листами поддержки кандидата, листов поддержки кандидата в них и заявленного в списке депутатов муниципальных советов, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, количества подписей, проставляется дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Сначала два экземпляра подтверждения подписываются руководителем Рабочей группы или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы.

5. Порядок проверки документов

5.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга.

5.2. При проверке подписей избирателей и подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, члены Рабочей группы проверяют:

- 1) порядок сбора подписей в поддержку кандидата;
- 2) оформление подписных листов для сбора подписей избирателей, листов поддержки кандидата;
- 3) достоверность сведений об избирателях, депутатах муниципальных советов;
- 4) достоверность подписей избирателей и депутатов муниципальных советов, собранных в поддержку кандидата.

О времени и месте проведения проверки подписей избирателей и подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, извещаются соответствующие кандидаты.

5.3. Количество представляемых для регистрации кандидата подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации, но не более чем на 10 процентов. Проверке подлежит 20 процентов от установленного Законом Санкт-Петербурга необходимого для регистрации кандидата количества подписей избирателей, отобранных для проверки посредством случайной выборки (жеребья). Если в подписных листах, отобранных для выборочной проверки, содержится большее количество подписей избирателей, чем установленное для проверки, в последнем отобранном для проверки подписном листе проверяются подписи, начиная с первой, до достижения установленного количества подлежащих проверке подписей избирателей.

5.4. Проверке подлежат все подписи депутатов муниципальных советов, представленные кандидатом для регистрации, и соответствующие им сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

5.5. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной, недостоверной и(или) недействительной.

6. Порядок проверки листов поддержки кандидата

6.1. Рабочая группа проверяет соответствие порядка сбора подписей в поддержку кандидата, оформления листов поддержки кандидата, достоверность сведений о депутатах муниципальных советов и достоверность их подписей требованиям Федерального закона и Закона Санкт-Петербурга.

Проверка Рабочей группой листов поддержки кандидата осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений. Информация о лице, поставившем свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, а также исполнение им соответствующих полномочий могут быть проверены с использованием данных, содержащихся в ГАС «Выборы». В случае несоответствия указанных данных Рабочая группа получает информацию из соответствующего органа, подписанную уполномоченным должностным лицом.

В целях оперативного выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата, Рабочая группа сверяет представленные разными кандидатами списки лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки. При выявлении подписи одного и того же лица в листах поддержки разных кандидатов проверка достоверности подписей в листах поддержки таких кандидатов может проводиться одновременно.

В случае если кандидат представил в Комиссию подписи депутатов муниципальных советов в количестве, заведомо недостаточном для регистрации, проверка достоверности подписей также проводится в целях выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата.

6.2. Достоверность подписей депутатов муниципальных советов, представленных в листе поддержки кандидата, определяется в соответствии со статьей 25 Закона Санкт-Петербурга.

Основания признания подписей депутатов муниципальных советов недостоверными установлены в пункте 15 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга.

В случае возникновения сомнения в достоверности подписи в листе поддержки кандидата, в том числе в связи с недостатками в оформлении листа поддержки (за исключением случаев, когда подпись проставлена лицом, которое не является на момент проставления подписи депутатом, либо получена с принуждением или за вознаграждение, либо поставлена в период до выдвижения кандидата), Комиссия вправе провести опрос лица, достоверность подписи которого вызвала сомнение. Письменное заявление этого лица, представленное в Комиссию до окончания срока проверки, является основанием для признания его подписи в листе поддержки кандидата достоверной.

Лицо, поставившее свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, опрашивается лично членами Рабочей группы в помещении Комиссии, при этом устанавливается личность опрашиваемого лица. При проведении опроса могут присутствовать сами кандидаты, их доверенные лица. Вместе с тем непосредственно опрос может проводиться только уполномоченным на это членом Рабочей группы.

По результатам проведения опроса составляется протокол, в котором указываются дата, время и место его проведения, фамилия, имя, отчество, должность (статус) опрашиваемого лица, фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего опрос, фамилии, имена, отчества, должности (статус) лиц, присутствовавших при проверке, а также результат опроса.

В случае если лицо, достоверность подписи которого вызывает сомнение, подало письменное заявление в Комиссию с подтверждением достоверности подписи, то Комиссия проводит опрос в указанном выше порядке, а заявление прилагается к протоколу опроса.

6.3. Основания признания подписей депутатов муниципальных советов в листах поддержки кандидата недействительными установлены в пункте 16 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга.

6.4. В соответствии с пунктом 20 статьи 37 Федерального закона, подпунктом «и» пункта 16 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга, если при проверке подписей будет выявлено, что депутат муниципального совета поддержал более одного кандидата, засчитывается подпись, которая по времени была проставлена раньше.

Таким образом, если при проведении проверки выявлены подписи лица, поддержавшего выдвижение двух и более кандидатов, подписи, проставленные по времени позднее, не засчитываются.

Если подпись депутата, проставленная первой, признается недостоверной, то засчитывается подпись, проставленная ранее оставшихся достоверных подписей данного лица.

Если при проверке подписей в листах поддержки выявляется, что депутат поставил несколько подписей в поддержку одного и того же кандидата, то засчитывается только одна подпись, а остальные подписи данного лица не засчитываются.

6.5. Оформление итогов проверки подписей депутатов.

Результаты проверки подписей депутатов, проставленных в листах поддержки кандидата, заносятся членом Рабочей группы в ведомость проверки листов поддержки (далее в настоящем разделе – ведомость проверки) (приложение № 3 к настоящему Порядку), в которой указываются номер папки, номер листа поддержки кандидата, фамилия, имя, отчество лица, чья подпись признана недостоверной, основания признания подписи недостоверной и(или) недействительной со ссылкой на норму закона, предусматривающую данные основания.

Ведомость проверки составляется в отношении каждого кандидата и подписывается составившим ее членом (членами) Рабочей группы.

Если ведомость проверки составляется на нескольких листах, то листы ведомости нумеруются и каждый лист ведомости проверки подписывается членом (членами) Рабочей группы.

Итоговый протокол проверки листов поддержки по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомости проверки.

К ведомости проверки прилагаются официальные документы, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

По окончании проверки подписей депутатов муниципальных советов, проставленных в листах поддержки кандидата, в отношении каждого кандидата составляется итоговый протокол по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем Рабочей группы и представляется в Комиссию для принятия решения. В итоговом протоколе указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей депутатов муниципальных советов, а также количество подписей, признанных недостоверными и(или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия указанного протокола передается кандидату до заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.

В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его доверенным лицом.

Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии. Копия итогового протокола передается кандидату не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. Кандидат вправе получить в Комиссии одновременно с копией протокола заверенную руководителем Рабочей группы ведомость проверки, в которой перечисляются основания (причины)

признания подписей недостоверными и (или) недействительными, с указанием номера папки, листа поддержки кандидата, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

6.6. Хранение листов поддержки кандидатов и иных связанных с ними документов.

Листы поддержки кандидатов и иные документы, представленные кандидатами, хранятся в помещении Комиссии в порядке и в течение сроков, установленных Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, решениями Комиссии, но не менее одного года со дня опубликования результатов выборов.

По истечении установленных сроков хранения листы поддержки уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

7. Порядок проведения случайной выборки (жеребья) подписных листов

7.1. Случайная выборка (жеребий) подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения (далее – случайная выборка), в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга организуется Рабочей группой непосредственно после выдачи кандидату подтверждения о получении документов для его регистрации.

7.2. При проведении случайной выборки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или его доверенные лица.

7.3. Единицей случайной выборки является папка с подписными листами.

7.4. Объем случайной выборки равен установленному Санкт-Петербургской избирательной комиссией в соответствии с пунктом 1 статьи 23 и пунктом 3 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга количеству подписей, подлежащих проверке, и должен составлять 20 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей избирателей, поставивших подписи в подписных листах, является одинаковым для каждого кандидата, представившего подписные листы с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата.

Если в подписных листах, отобранных для выборочной проверки, содержится большее количество подписей избирателей, чем установленное для проверки, в последнем отобранном для проверки подписном листе проверяются подписи, начиная с первой, до достижения установленного количества подлежащих проверке подписей избирателей.

7.5. Случайная выборка проводится путем отбора номера папки и номера подписного листа, которые определяются Рабочей группой с использованием специального программного обеспечения (далее – СПО) и компьютерного оборудования.

До начала процедуры случайной выборки член Рабочей группы выполняет в СПО ввод следующих данных:

количество подписей, необходимое для регистрации кандидата в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Санкт-Петербурга;

максимальное количество подписей избирателей, представляемых в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;

количество подписей избирателей, подлежащих проверке.

Ввод номеров папок и количества подписей избирателей в каждой папке выполняет член Рабочей группы на основании протокола об итогах сбора подписей избирателей, изготовленного на бумажном носителе и представленного кандидатом в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Санкт-Петербурга и решением Санкт-Петербургской избирательной

комиссии, в присутствии членов Рабочей группы и доверенных лиц или уполномоченных представителей избирательного объединения, в случае их присутствия.

Случайная выборка осуществляется путем обращения к соответствующей функции специального программного обеспечения, использующей генератор случайных чисел.

Проведение случайной выборки в СПО выполняет член Рабочей группы в присутствии членов Рабочей группы, кандидата, представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченных представителей по финансовым вопросам или его доверенных лиц.

7.6. После завершения отбора подписных листов оформляется протокол случайной выборки по форме согласно приложению № 5 настоящему Порядку. Указанный протокол изготавливается на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается руководителем Рабочей группы и кандидатом (доверенным лицом или уполномоченным представителем), в случае их присутствия. Один экземпляр протокола передается кандидату, второй остается в Рабочей группе и используется вместе с другими материалами по окончании проверки подписных листов для подготовки проекта решения Комиссии о регистрации кандидата либо мотивированного отказа в регистрации кандидата.

7.7. Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно.

8. Порядок проверки подписных листов

8.1. Проверка подписных листов осуществляется в период со дня, в который кандидату выдан документ, подтверждающий прием представленных для регистрации кандидата документов, после завершения процедуры случайной выборки.

8.2. При проведении проверки подписей избирателей вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или его доверенные лица.

О соответствующей проверке должен извещаться кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

8.3. Если общее количество подписей избирателей, представленных кандидатом, меньше количества подписей избирателей, необходимых для регистрации, то случайная выборка и дальнейшая проверка не проводятся.

8.4. При проверке подписных листов члены Рабочей группы проверяют соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и кандидата.

8.5. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения, отобранные для проверки. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

8.6. Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов нарушений согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации), утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8.

8.7. Если количества достоверных подписей недостаточно для регистрации кандидата, дальнейшая проверка не проводится.

8.8. Достоверность подписей избирателей, проставленных в подписных листах, определяется в соответствии со статьей 25 Закона Санкт-Петербурга. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом. Подпись признается недостоверной на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей в составе Рабочей группы. Заключение экспертов, изложенные в ведомостях проверки подписных листов для сбора подписей избирателей, могут служить основанием для признания недостоверными и(или) недействительными сведений об избирателях и их подписей.

Основания для признания подписей избирателей недействительными изложены в пункте 7 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга.

8.9. При проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в подписных листах, Рабочая группа Комиссии осуществляет взаимодействие с Главным Управлением Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – ГУ МВД по СПб и Ленинградской области) в соответствии с Соглашением о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел России от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/8913. Рабочая группа Комиссии направляет в ГУ МВД по СПб и Ленинградской области представление о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата по форме согласно приложению № 7 к протоколу № 1 вышеуказанного соглашения.

ГУ МВД по СПб и Ленинградской области получив представление, проводит в срок, не превышающий пять дней, проверку сведений об избирателях и передает результаты в Комиссию.

8.10. По запросу кандидата либо его уполномоченного представителя по финансовым вопросам или доверенного лица Рабочая группа сообщает им информацию о текущих результатах проверки.

8.11. Результаты проверки подписных листов заносятся членом Рабочей группы в ведомости проверки подписных листов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными в виде кодов нарушений с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе либо количества подписей на листе, в которых содержится каждая из таких подписей.

Ведомость проверки подписных листов составляется на каждую проверяемую папку и может состоять из одного или нескольких листов.

Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается членом Рабочей группы (проверяющим), а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений).

Заключение эксперта может быть выполнено также в виде отдельного документа. В этом случае выводы, содержащиеся в документе (справке), переносятся в ведомость проверяющим членом Рабочей группы, а данный документ прилагается к ведомости проверки подписных листов. В этом случае ведомость экспертом может не подписываться.

Итоговый протокол проверки подписных листов (далее – итоговый протокол) в отношении каждого из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки подписных листов (приложение № 7 к настоящему Порядку). В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его доверенным лицом. Копию итогового протокола Рабочая группа передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

В случае если при проверке первоначально отобранных подписных листов доля недостоверных и (или) недействительных подписей составит пять и более процентов от общего количества подписей избирателей, подлежащих проверке, дальнейшая проверка подписных листов прекращается.

Копия итогового протокола заверяется руководителем Рабочей группы, председателем, заместителем председателя или секретарем Комиссии и передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.

После получения копии итогового протокола кандидат может представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной и (или) недействительной.

Если после проведения проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата либо если после проведения проверки суммарное количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило пять и более процентов от общего числа подписей, отобранных для проверки, кандидату по его запросу одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы, председателем, заместителем председателя или секретарем Комиссии копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

8.12. Хранение подписных листов и иных связанных с ними документов.

Папки с подписными листами (не отобранные для проверки), а также проверявшиеся подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей (в том числе и уточненные), списки

лиц, осуществлявших сбор подписей (на бумажных носителях), протоколы случайной выборки подписных листов, итоговые протоколы, листы поддержки кандидатов и иные документы, представленные кандидатами, хранятся в помещении Комиссии в порядке и в течение сроков, установленных Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, решениями Комиссии, но не менее одного года со дня опубликования результатов выборов.

По истечении установленных сроков хранения указанные документы уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

9. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

9.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии документов, их копий или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга к оформлению документов, представленных в Комиссию в соответствии со статьями 22, 24 Закона Санкт-Петербурга, Рабочая группа готовит информацию о неполноте сведений о кандидате, отсутствии документов, их копий и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов.

9.2. Комиссия не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата, извещает кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) несоблюдении требований закона к оформлению документов (приложение № 10 к настоящему Порядку) путем направления извещения, уведомляющего кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов (далее – извещение).

В извещении указывается:

какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона;

в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

Приложение № 1
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Дата и время представления документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных
для уведомления о выдвижении кандидата на должность
Губернатора Санкт-Петербурга**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Санкт-Петербургская избирательная комиссия

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность Губернатора Санкт-Петербурга _____,

следующие документы:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности высшего должностного лица Санкт-Петербурга Губернатора Санкт-Петербурга	на _____ л. в _ экз.
2	Заверенная кандидатом копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина	на _____ л. в _ экз.
3	Документ о принадлежности кандидата к политической партии (иному общественному объединению) и статусе в ней, подписанный уполномоченным лицом политической партии (иного общественного объединения) либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения)	на _____ л. в _ экз.
4	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения: Об образовании и о квалификации с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании;	на _____ л. в _ экз.

	Об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);	на _____ л. в _ экз.
	О наличии статуса депутата.	на _____ л. в _ экз.
5	Копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества (при наличии соответствующего факта)	на _____ л. в _ экз.
6	Письменное заявление кандидата (письменные заявления) в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) кандидата по финансовым вопросам	на _____ л. в _ экз.
7	Письменное заявление каждого уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (назначенного кандидатом на момент представления в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию документов о выдвижении кандидата) о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам	на _____ л. в _ экз.
8	Нотариально удостоверенная копия доверенности каждого уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на _____ л. в _ экз.
9	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:	
	на бумажном носителе	на _____ л. в _ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
10	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации:	
	на бумажном носителе	на _____ л. в _ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
11	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации	
	на бумажном носителе	на _____ л. в _ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
12	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом (если кандидат выдвинут избирательным объединением)	на _____ л. в _ экз.
13	Решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата, оформленное в соответствии с требованиями пунктов 7 и 8 статьи 21 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» (если кандидат выдвинут избирательным объединением)	на _____ л. в _ экз.

14	Заверенная руководителем политической партии копия документа, подтверждающего согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии (если кандидат выдвинут избирательным объединением)	на _____ л. в _ экз.
15	Эмблема политической партии, описание которой содержится в уставе соответствующей политической партии (если кандидат выдвинут избирательным объединением)	на _____ л. в _ экз.
16	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) штук в _ экз.

Всего листов: _____.

Передал:
Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял:
Руководитель или заместитель руководителя,
или член Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в Санкт-Петербургскую
избирательную комиссию при проведении
выборов высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Письменное разрешение для открытия специального избирательного счета в соответствии с пунктом 6 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» получил

(инициалы, фамилия)

(подпись кандидата)

Приложение № 2
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Дата и время представления документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных
для регистрации кандидата на должность
Губернатора Санкт-Петербурга**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Санкт-Петербургская избирательная комиссия

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность Губернатора Санкт-Петербурга _____,

следующие документы:

1	Листы поддержки кандидата с подписями поддержавших его депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, количество подписей	в _____ папках на _____ л. в _____ экз. _____ шт.
2	Список депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата	
	на бумажном носителе	на _____ л. в _____ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
3	Подписные листы для сбора подписей избирателей с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей) количество подписей	в _____ папках на _____ л. в _____ экз. _____ шт.
4	Протокол об итогах сбора подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей)	
	на бумажном носителе	на _____ л. в _____ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>

5	Документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов для сбора подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей)	на _____ л. в _ экз.
6	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей)	
	на бумажном носителе	на _____ л. в _ экз.
	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
7	Сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным Федеральным законом от 22 декабря 2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, одна из которых в случае избрания представившего ее кандидата будет наделена полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Правительства Санкт-Петербурга	на _____ л. в _ экз.
8	Письменное заявление (письменные заявления) о согласии лица (лиц) на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями сенатора Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом сенатора Российской Федерации	на _____ л. в _ экз.
9	Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях лиц о согласии на представление их в качестве кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации	на _____ л. в _ экз.
10	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	на _____ л. в _ экз.
11	Сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате (если такие изменения произошли)	на _____ л. в _ экз.
12	Документ банка об открытии специального избирательного счета кандидата	на _____ л. в _ экз.
13	Уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда	на _____ л. в _ экз.
14	Две фотографии кандидата размером 3x4 см (без уголка)	на _____ л. в _ экз.
15	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) _____ штук в _ экз.

Всего листов: _____.

Передал:

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял:

Руководитель или заместитель руководителя,
или член Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в Санкт-Петербургскую
избирательную комиссию при проведении
выборов высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

**Итоговый протокол проверки листов поддержки кандидата
на должность Губернатора Санкт-Петербурга**

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Количество заявленных подписей _____

Количество представленных подписей _____

Количество проверенных подписей _____

Количество подписей, признанных недостоверными
и (или) недействительными _____

Количество достоверных подписей _____

№ п/п	Основания (причины) признания подписей недостоверными и (или) недействительными	Количество недостоверных и (или) недействительных подписей
		ИТОГО:

В соответствии с подпунктом «е» пункта 5 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» имеются (либо не имеются) основания для отказа в регистрации кандидата на должность Губернатора Санкт-Петербурга _____.

Руководитель Рабочей группы
по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную
комиссию при проведении выборов
высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ мин.
(дата и время подписания)

Копия протокола получена _____
(подпись) _____
инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ мин.

Приложение № 6
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

ВЕДОМОСТЬ № _____
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку самовыдвижения кандидата на должность
Губернатора Санкт-Петербурга

Кандидат _____

Случайная выборка _____ 1 _____ 2 _____

Папка № _____ Листов в папке _____ Подписей в папке _____

Номер листа в папке	Номер строки на листе	Код нарушения	Примечание

Член Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в Санкт-Петербургскую
избирательную комиссию при проведении
выборов высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата составления ведомости: « ____ » _____ 2024 года

Приложение № 7
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

**Итоговый протокол
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку самовыдвижения кандидата на должность
Губернатора Санкт-Петербурга¹**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Количество заявленных подписей _____

Количество представленных подписей _____

Количество проверенных подписей _____

Количество недостоверных и (или)
недействительных подписей _____

Количество достоверных подписей _____

Основания (причины) признания подписей недостоверными и (или) недействительными		Количество недостоверных и (или) недействительных подписей
код	наименование	
		ИТОГО:

В соответствии с подпунктами «с», «р» пункта 5 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» имеются (либо не имеются) основания для отказа в регистрации кандидата на должность Губернатора Санкт-Петербурга _____.

Руководитель Рабочей группы
по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную
комиссию при проведении выборов
высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ мин.
(дата и время подписания)

Копия протокола получена _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ мин

¹ Если протокол составлен на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается руководителем Рабочей группы.

Приложение № 8
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

**Сведения
об изменениях в данных о кандидате на должность
Губернатора Санкт-Петербурга**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 24 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» уведомляю об изменениях в данных о себе, ранее представленных в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию:

Сведения « _____ » следует заменить на « _____ », _____

дополнить сведения « _____ ».

Причина внесения изменений _____ .

Кандидат

(подпись и дата ее
внесения)

(фамилия, имя,
отчество)

Приложение № 9
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

В Санкт-Петербургскую избирательную комиссию

От кандидата на должность Губернатора
Санкт-Петербурга _____

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В соответствии с пунктом 1.6 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 1 статьи 24 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись и дата подписания)

Приложение № 10
к Порядку приема и проверки
документов, представляемых кандидатами
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию
при проведении выборов высшего должностного
лица Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года

Кандидату на должность Губернатора Санкт-Петербурга

(фамилия, имя, отчество)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургская избирательная комиссия извещает Вас:

1. О выявлении неполноты сведений, представление которых в избирательную комиссию предусмотрено законом для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата _____ (указать какие конкретно сведения отсутствуют);

2. Об отсутствии документов (копий документов), представление которых в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию предусмотрено законом для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата _____ (указать какие документы отсутствуют);

3. О несоблюдении требований закона к оформлению документов, представление которых в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию предусмотрено законом для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата _____ (какие требования к оформлению документов не соблюдены).

Выявленные недостатки необходимо устранить не позднее «__» _____ 2024 года (не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата).

Руководитель или заместитель
руководителя Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в Санкт-Петербургскую
избирательную комиссию при проведении
выборов высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга 8 сентября 2024 года _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Извещение получил _____

(дата, ФИО, подпись кандидата)