



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

17 января 2023 года

№ 23-1

О Порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 13 статьи 46 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургская избирательная комиссия **решила**:

1. Утвердить Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, согласованный с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 21 мая 2019 года № 97-12 «О Порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям

на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

3. Довести настоящее решение до сведения территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии Зацепу О.О.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Е.В. Астафьева

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника
Северо-Западного
главного управления
Центрального банка
Российской Федерации
Д.Е. Николаев

УТВЕРЖДЕН
решением
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 17 января 2023 года № 23-1

ПОРЯДОК

открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктом 9.1 статьи 26, пунктом 7 статьи 57 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 4 Закона Санкт-Петербурга «О Санкт-Петербургской избирательной комиссии», пунктом 13 статьи 46 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургская избирательная комиссия по согласованию с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации устанавливает следующий Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – Порядок).

1. Открытие, ведение и закрытие счетов и порядок перечисления денежных средств

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

(далее – выборы), производятся за счет средств, выделенных избирательными комиссиями на эти цели из местных бюджетов.

1.2. Учет средств на подготовку и проведение выборов осуществляется:

- на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации территориальными избирательными комиссиями в Санкт-Петербурге;

- на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации окружными избирательными комиссиями, имеющими/не имеющими статуса юридического лица.

1.3. Для открытия территориальной избирательной комиссии в Санкт-Петербурге (далее – территориальная избирательная комиссия) балансового счета № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации необходимы следующие документы:

- заявление на открытие счета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- разрешение на открытие счета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия решения Санкт-Петербургской избирательной комиссии о формировании территориальной избирательной комиссии;

- документ, подтверждающий местонахождение территориальной избирательной комиссии;

- копия решения Санкт-Петербургской избирательной комиссии о назначении председателя территориальной избирательной комиссии;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- карточка образцов подписей председателя территориальной избирательной комиссии, бухгалтера территориальной избирательной комиссии и оттиска печати территориальной избирательной комиссии, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Территориальная избирательная комиссия оформляет карточку образцов подписей и оттиска печати в следующем порядке: первая подпись – председатель территориальной избирательной комиссии; вторая подпись – бухгалтер территориальной избирательной комиссии. Карточка образцов подписей и оттиска печати заверяется председателем Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

- договор банковского счета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Для открытия окружной избирательной комиссии балансового счета № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации необходимы следующие документы:

- заявление на открытие счета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- разрешение на открытие счета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия решения территориальной избирательной комиссии о формировании окружной избирательной комиссии с указанием местонахождения окружной избирательной комиссии;

- копия решения территориальной избирательной комиссии о назначении председателя окружной избирательной комиссии;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если окружная избирательная комиссия имеет статус юридического лица);

- карточка образцов подписей председателя окружной избирательной комиссии, бухгалтера окружной избирательной комиссии и оттиска печати

окружной избирательной комиссии, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Карточка образцов подписей и оттиска печати заверяется председателем Санкт-Петербургской избирательной комиссии при заключении договора банковского счета согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. Окружная избирательная комиссия оформляет карточку образцов подписей и оттиска печати в следующем порядке: первая подпись – председатель окружной избирательной комиссии; вторая подпись – бухгалтер окружной избирательной комиссии;

- договор банковского счета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

В случае возложения полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию расходы, связанные с исполнением полномочий окружной избирательной комиссии, предусматриваются в смете расходов территориальной избирательной комиссии. Счет № 40206 окружной избирательной комиссии не открывается и учет средств на подготовку и проведение выборов осуществляется на лицевом счете территориальной избирательной комиссии.

1.4. Плата за услуги банка по открытию счетов и проведению операций по этим счетам в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на счетах, открытых на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.5. Местная администрация соответствующего внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной росписью о распределении расходов бюджета на текущий финансовый год направляет в территориальную избирательную комиссию

уведомление о бюджетных ассигнованиях и уведомление о распределении лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на выборы, является территориальная избирательная комиссия.

Соответствующая территориальная избирательная комиссия распределяет выделенные ей средства на подготовку и проведение выборов окружным избирательным комиссиям не позднее чем за 50 дней до дня голосования и участковым избирательным комиссиям не позднее чем за 20 дней до дня голосования и утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.7. Средства, выделенные территориальной избирательной комиссией, расходуются в соответствии с утвержденной сметой по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Средства, выделенные окружным избирательным комиссиям и участковым избирательным комиссиям, расходуются ими в соответствии с утвержденными сметами по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Территориальная избирательная комиссия осуществляет расходы на подготовку и проведение выборов для нижестоящих избирательных комиссий в соответствии со сметой расходов на подготовку и проведение выборов для нижестоящих избирательных комиссий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

1.8. Внесение изменений в смету расходов избирательных комиссий на подготовку и проведение выборов осуществляется путем утверждения ее в новой редакции решением соответствующей избирательной комиссии.

Изменения в смету расходов избирательной комиссии вносятся в случае необходимости перераспределения средств по направлениям

расходов, а также выделения дополнительных средств на подготовку и проведение выборов.

1.9. В случаях проведения досрочных, дополнительных либо повторных выборов, а также несвоевременного или не в полном объеме финансирования подготовки и проведения выборов территориальная избирательная комиссия распределяет средства по мере их поступления.

1.10. Неизрасходованные в период подготовки и проведения выборов средства, выделенные территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, возвращаются в местный бюджет на основании платежного поручения до сдачи отчета о поступлении и расходовании средств, но не позднее чем через 40 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

После возвращения средств, выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, счет в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации закрывается.

Для закрытия счета в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации территориальная избирательная комиссия, окружная избирательная комиссия подают заявление о закрытии счета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. При обращении территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии Северо-Западное главное управление Центрального банка Российской Федерации подтверждает остаток денежных средств на счете территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

1.11. В случае назначения повторных выборов неизрасходованные средства местного бюджета остаются на лицевых счетах территориальной избирательной комиссии для использования на цели, связанные

с подготовкой и проведением указанных выборов, и срок действия счета продлевается.

2. Бюджетный учет и отчетность

2.1. Бюджетный учет средств местных бюджетов, выделенных на подготовку и проведение выборов, ведется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений, с учетом положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.2. Средства, выделенные в распоряжение избирательных комиссий, расходуются в соответствии с правилами, установленными в разделе 1 настоящего Порядка, с обязательным документированием всех операций, осуществляемых с полученными средствами.

Достоверность сведений, содержащихся в первичных документах, обеспечивают:

в территориальной избирательной комиссии – лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке;

в случае возложения полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию – лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке;

в окружной избирательной комиссии, не являющейся юридическим лицом, – председатель окружной избирательной комиссии;

в участковой избирательной комиссии – председатель участковой избирательной комиссии.

2.3. Территориальные избирательные комиссии, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии представляют отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку

и проведение выборов (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- участковая избирательная комиссия представляет отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных ей на подготовку и проведение выборов, в территориальную избирательную комиссию с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 10 дней со дня голосования;

- окружная избирательная комиссия представляет отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных ей на подготовку и проведение выборов, в территориальную избирательную комиссию с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 20 дней со дня голосования;

- территориальная избирательная комиссия представляет отчет о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, в соответствующий муниципальный совет не позднее чем через 40 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

2.4. Территориальная избирательная комиссия (в том числе в случае возложения полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию) осуществляет аналитический учет расходов по видам расходов согласно утвержденной смете расходов, формирует бюджетную отчетность, а также представляет налоговую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

2.5. Окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии систематизируют в хронологическом порядке проверенные и принятые к учету первичные учетные документы и отражают их данные накопительным способом в авансовых отчетах. На основании авансовых отчетов составляется Отчет по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Авансовый отчет с приложением первичных учетных документов представляется в территориальную избирательную комиссию одновременно с Отчетом.

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств, выделенных из средств местного
бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение
выборов депутатов муниципальных советов внутригородских
муниципальных образований города федерального значения
Санкт-Петербурга

В

(наименование учреждения банка)

ОТ

(полное наименование избирательной комиссии)

**Заявление
на открытие счета на балансовом счете № 40206**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ 2023 года № ____ и согласованным с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации,

(полное наименование избирательной комиссии)

(далее - комиссия) просит открыть счет на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для финансирования назначенных

(вид выборов)

Карточка образцов подписей и оттиска печати, а также разрешение

(наименование органа, сформировавшего комиссию)

на открытие счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» прилагаются.

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

Председателю

(полное наименование избирательной комиссии)

(инициалы, фамилия)

**Разрешение на открытие
счета на балансовом счете № 40206**

и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ 2023 года № ____ и согласованным с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации,

от «_____» _____ 20__ г. № _____ разрешить
открыть _____

(полное наименование избирательной комиссии)

В _____

(наименование учреждения банка)

счет на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов»
для финансирования назначенных

(вид выборов)

Срок действия счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» устанавливается до «_____» _____ 20__ г.

Председатель _____
(наименование органа,
сформировавшего избирательную
комиссию) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

МП

Главный бухгалтер _____
(наименование органа,
сформировавшего избирательную
комиссию) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

Утверждено
решением _____

_____ (наименование избирательной комиссии)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Распределение средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов для нижестоящих избирательных комиссий

Наименование территориальной
избирательной комиссии

Вид выборов

Наименование бюджета

Наименование избирательной комиссии, направление расходов	Сумма — всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий (не менее), рублей
1	2	3
Раздел I		
1. _____ (номер окружной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)		
Средства на подготовку и проведение выборов, всего		
в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
.....		
.....		
ИТОГО по разделу I		
в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
Раздел II		
Средства на подготовку и проведение выборов для нижестоящих избирательных комиссий и зарезервированные средства, в том числе на непредвиденные расходы нижестоящих избирательных комиссий		
ВСЕГО по разделам I и II		

Приложение № 5

Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

Утверждена

решением

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Смета расходов

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Вид выборов

Наименование бюджета

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4. Расходы на изготовление печатной продукции	
5. Расходы на связь	
6. Транспортные расходы	
7. Канцелярские расходы	
8. Командировочные расходы	
9. Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Утверждена

решением

(номер окружной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Смета расходов на подготовку и проведение выборов

(номер окружной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

Вид выборов

Наименование бюджета

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Расходы на изготовление печатной продукции	
4 Расходы на связь	
5 Транспортные расходы	
6 Канцелярские расходы	
7 Командировочные расходы	
8 Расходы на приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	
9 Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
в том числе	
9.1 для сборки, разборки технологического оборудования	
9.2 для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
9.3 для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий, избирательных участков	
9.4 для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
10 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 7

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

Утверждена

решением

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
на подготовку и проведение выборов для нижестоящих избирательных
комиссий**

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Вид выборов _____

Наименование бюджета _____

Раздел I. Итоговые показатели сметы

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4 Расходы на изготовление печатной продукции	
5 Расходы на связь	
6 Транспортные расходы	
7 Канцелярские расходы	
8 Командировочные расходы	
9 Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Раздел II. Показатели сметы по получателям

(номер окружной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
Всего расходов	

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

В _____
(наименование учреждения банка)

от _____
(полное наименование избирательной комиссии)

**Заявление
о закрытии счета на балансовом счете № 40206**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ 2023 года № _____ и согласованным с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации, прошу

закрыть счет №

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

Председатель

_____ (наименование избирательной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

_____ (наименование избирательной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка банка о закрытии счета № 40206

Председателю

(полное наименование избирательной комиссии)

На Ваше заявление от «_____» _____ 20__ г. подтверждаем, что счет
№ _____
(наименование избирательной комиссии)

закрыт «_____» _____ 20__ г.

Ответственный
исполнитель банка

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Штамп банка

Приложение № 9
к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

В _____
(наименование учреждения банка)

от _____
(полное наименование избирательной комиссии)

**Заявление
на подтверждение остатка денежных средств
на балансовым счете № 40206**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ 2023 года № _____ согласованным с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации, прошу вас подтвердить остаток денежных средств по состоянию на «_____» _____ 20__ г., находящийся на счете

№

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Проверив по вашим выпискам все записи, подтверждаем, что они сделаны правильно и указанный вами по состоянию на «_____» _____ 20__ г. остаток
(дата подписания отчета)

денежных средств полностью соответствует остатку, выведенному по учету избирательной комиссии.

Председатель
(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер
(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

*Отметка банка о подтверждении остатков денежных средств
на счете № 40206*

Председателю

(полное наименование избирательной комиссии)

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20__ г. подтверждаем, что по
состоянию на « _____ » _____ 20__ г. остатки денежных средств
(дата подписания отчета)

на счете №

(полное наименование избирательной комиссии)

составили _____

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный
исполнитель банка

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Штамп банка

Приложение № 10
к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств,
выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и
проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных
образований города федерального значения Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссией

(наименование избирательной комиссии)

на подготовку и проведение

(наименование выборов)

наименование бюджета

по состоянию на « _____ » _____ 20 __ г.

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

Раздел I. Исходные данные

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе:		
			территориальная избирательная комиссия	окружная избирательная комиссия	участковая избирательная комиссия
1	2	3	4	5	6
Количество избирательных комиссий , ед.	010				
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	020				
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	021			X	X
освобожденных от основной работы в период выборов	022				
других членов комиссии с правом решающего голоса	023				
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	030			X	X
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	040				

Раздел II. Фактические расходы

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего (гр.4+гр.8+гр.9)	В том числе расходы					
			территориальной избирательной комиссии			окружной избирательной комиссии	участковой избирательной комиссии	
			всего (гр.5+гр.6+гр.7)	из них				
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы для окружных избирательных комиссий	расходы для участковых избирательных комиссий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060							
в том числе:								
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов	061							
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	062							
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063				X	X	X	X
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070				X	X	X	X
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080							
в том числе:								
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081							

расходы на изготовление другой печатной продукции	082							
Расходы на связь, всего	090							
в том числе:								
услуги местной, внутризонавой, междугородней связи	091							
прием и передача информации по радиосвязи	092							
почтово-телеграфные расходы	093							
услуги подвижной радиотелефонной связи	094							
другие расходы на связь	095							
Транспортные расходы, всего	100							
в том числе:								
за доставку избирательных бюллетеней и другой печатной продукции	101							
при использовании других видов транспорта	102							
Канцелярские расходы	110							
Командировочные расходы	120							
Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего	130							
в том числе:								
приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	131							

приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей, штампов	132							
приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133							
приобретение других основных средств	134							
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140							
в том числе:								
для сборки, разборки технологического оборудования	141							
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142							
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий	143							
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	144							
Расходы, связанные с информированием избирателей	150							
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	160							
Израсходовано средств бюджета на подготовку и проведение выборов, всего	170							
Выделено средств бюджета на подготовку и проведение выборов	180							

Остаток денежных средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 180 — стр. 170	190							
--	-----	--	--	--	--	--	--	--

- Примечания.
1. Окружными избирательными комиссиями заполняется графа 3, 8
 2. Участковыми избирательными комиссиями заполняется графа 3, 9
 3. Территориальной избирательной комиссией заполняются графы 3, 4, 5, 6, 7

Председатель

 (наименование территориальной избирательной комиссии, номер окружной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

Главный бухгалтер

 (наименование территориальной избирательной комиссии, номер окружной избирательной комиссии)

« _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата подписания)

Приложение № 3

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

Клиент (владелец счета) _____

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

Место нахождения _____
(избирательной комиссии)

_____ тел. № _____

Банк _____

ОБРАЗЕЦ

лицевая сторона

отметка
банка

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

_____ (фамилия, имя, отчество, полный адрес места жительства,

серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его

_____ документа председателя, бухгалтера

_____ избирательной комиссии)

№ банковского счета

(полное наименование избирательной комиссии)

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи				
Первая подпись								
Вторая подпись								
Дата заполнения				Образец оттиска печати				
<p>_____</p> Подпись председателя избирательной комиссии								
Место для удостоверительной надписи председателя и главного бухгалтера Санкт-Петербургской избирательной комиссии и освидетельствовании подлинности подписей лиц с правом первой и второй подписи избирательной комиссии <p>_____</p> МП (Санкт-Петербургской избирательной комиссии)			Выданы денежные чеки					
						Дата	с №	по №

2.1.1. Суммы денежных средств, выделенные Клиенту из средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга.

2.1.2. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные Законом и Порядком.

2.2.2. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

3. Порядок расчетного обслуживания

3.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к услугам по переводу денежных средств в платежной системе Банка России с использованием сервиса срочного перевода и сервиса несрочного перевода.

Перевод денежных средств по Счету осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств, составляемых Клиентом на бумажном носителе (далее - распоряжения).

3.2. Перевод денежных средств по Счету осуществляется в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках действия настоящего Договора.

3.3. Банк принимает распоряжения от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной на их имя доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору и подписанной руководителем Клиента или иным лицом, уполномоченным на подписание доверенности от имени Клиента, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, составленного по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Договору, и подписанного лицом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, либо руководителем Клиента или лицом, его замещающим.

Клиент доводит до Банка сведения о лицах Клиента (должность, фамилия, имя, отчество), имеющих наряду с руководителем Клиента право на подписание доверенностей представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений, сопроводительных писем Клиента при представлении распоряжений в Банк, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, на получение в Банке извещений на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств, распоряжений на бумажном носителе (в том числе, отозванных распоряжений на бумажном носителе), а также иных документов, касающихся обслуживания Счета, путем направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного печатью Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма представляются в Банк в двух экземплярах, один из которых – с подписью и расшифровкой подписи представившего

его лица – остается в Банке, другой экземпляр возвращается представившему его лицу с отметкой Банка (дата, подпись работника Банка) о поступлении распоряжений в Банк.

Распоряжения, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются Банком в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.4. Время начала и окончания процедур приема к исполнению распоряжений в рамках операционного времени определяется для Клиента графиком обслуживания Клиента, установленным в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Договора.

Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного печатью Клиента (при наличии). Порядок приема доводится до Клиента в письменном виде.

Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного печатью Клиента (при наличии).

Информация о регламенте функционирования платежной системы Банка России размещается на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.cbr.ru/PSystem/payment_system/.

Информация об отдельном графике функционирования платежной системы Банка России в выходные, нерабочие праздничные дни, нерабочие дни в соответствии с законодательством Российской Федерации размещается на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.cbr.ru/news/, вкладка «пресс-релизы».

Информация о времени приема к исполнению Банком распоряжений на бумажном носителе для списания денежных средств со счетов Клиента, а также о времени направления уведомлений, извещений и подтверждений на бумажном носителе, касающихся процедур приема к исполнению и исполнения распоряжений, в том числе в нерабочие (праздничные) дни, а также перенесенные выходные дни в случае совпадения выходных и нерабочих (праздничных) дней на территории субъекта Российской Федерации, размещается в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения.

Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России с использованием распоряжений на бумажном носителе предоставляется Клиенту через Северо-Западное главное управление Центрального банка Российской Федерации, Северо-Западное ГУ Банка России¹, 044030001

(полное, сокращенное наименование подразделения Банка, БИК)

(далее – подразделение Банка, обслуживающее Счет).

3.5. Банк ежедневно выдает подготовленные на бумажном носителе извещения об операциях по Счету Клиента и прилагаемые к ним документы под роспись лицу, уполномоченному распоряжаться денежными средствами, или представителю Клиента, имеющему доверенность на получение извещений об операциях по Счету Клиента.

В случае выхода из строя технических средств Банка извещения об операциях по Счету выдаются Клиенту по мере их готовности.

Копия извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии извещения об операциях

¹ Расчетное и операционное обслуживание Клиента в рамках настоящего Договора осуществляет Операционное управление Северо-Западного ГУ Банка России.

по Счету, подписанного уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати, и заверенного печатью Клиента (при наличии). Копия извещения об операциях по Счету выдается лицу, указанному в настоящем пункте Договора, под расписку на заявлении.

Извещение об операциях по Счету на бумажном носителе оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору.

3.6. В день установления факта ошибочного зачисления (списания) Банком денежных средств на Счет (со Счета) Банк направляет Клиенту письменное уведомление об ошибочном зачислении (списании) денежных средств на Счет (со Счета) в произвольной форме письмом на бумажном носителе, подписанным руководителем Банка (лицом, его замещающим) или уполномоченным Банком лицом, и заверенным печатью. Списание ошибочно зачисленных на Счет Клиента денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 5.2.7 настоящего Договора. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 4.2.8 настоящего Договора.

3.7. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

3.8. Банк оказывает Клиенту услуги по переводу денежных средств, услуги по изготовлению копий извещений об операциях по Счету на бумажном носителе без взимания платы.

3.9. Проценты за пользование находящимися на Счете денежными средствами Банком не начисляются и не выплачиваются.

3.10. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.11. Ежегодный контроль проводится Сторонами путем письменного подтверждения Клиентом остатка денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего дня отчетного года, представляемого в подразделение Банка, обслуживающее Счет, не позднее третьего рабочего дня года, следующего за отчетным, с выпиской из лицевого счета, полученной от Банка на бумажном носителе в соответствии с подпунктом 4.2.7 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений в следующих случаях:

нарушения Клиентом времени представления распоряжений, установленного графиком обслуживания Клиента, в подразделение Банка, обслуживающее Счет, за исключением случая, указанного в пункте 3.4 настоящего Договора;

неподтверждения Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений, образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати;

неправильного оформления Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

нарушения оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Договора;

оформления распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

4.1.2. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленном в Банк согласно пункту 3.3 настоящего Договора.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Осуществлять обслуживание Клиента в установленное графиком обслуживания время – с 9:30 до 14:00 по местному времени.

4.2.2. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.

4.2.3. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.4. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, – не позднее следующего рабочего дня.

4.2.5. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений на бумажном носителе сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.

4.2.6. Выдавать Клиенту извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Договора.

4.2.7. Не позднее установленного федеральным законодательством первого рабочего дня нового года формировать по Счету выписку из лицевого счета на бумажном носителе за последний день отчетного года, а также обеспечить ее предоставление Клиенту для получения от Клиента письменного подтверждения остатка денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего—дня отчетного года в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Договора.

4.2.8. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные Банком со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания Банком денежных средств со Счета с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения до наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжения, составленного и оформленного в соответствии с Приложением 4 к настоящему Договору

5.1.2. Получать извещение об операциях по Счету с приложениями на бумажном носителе в одном экземпляре в соответствии с условиями, установленными пунктом 3.5 настоящего Договора.

5.1.3. Направлять в Банк письменные запросы об исполнении распоряжений.

5.1.4. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, и после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Договора.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Представить в Банк для открытия Счета заявление на открытие счета и комплект документов, предусмотренных Порядком.

5.2.2. Представлять в Банк распоряжения, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания Клиента время.

5.2.3. Письменно в течение десяти рабочих дней уведомлять Банк об изменении сведений, представленных для открытия Счета, с представлением документов, подтверждающих указанные изменения.

5.2.4. Представлять в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора.

5.2.5. Подтверждать полномочия лиц на получение (представление) распоряжений на бумажном носителе, а также иных лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора.

5.2.6. При расторжении настоящего Договора вернуть Банку неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков, а также представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств на счет местной администрации муниципального образования № _____, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

5.2.7. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Договора письменного уведомления Банка.

5.2.8. В случае прекращения полномочий лиц, указанных в карточке подписей и оттиска печати, направлять в Банк информацию о лицах, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня изменения указанной информации с приложением документов (их надлежащим образом заверенных копий), подтверждающих указанные изменения (при необходимости). В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие указанные изменения.

5.2.9. Подтверждать остаток денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего рабочего дня отчетного года в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, возникающее по вине третьих лиц.

6.4. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет Клиента.

6.6. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, в том числе исполнение распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом в Банк документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии

с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

7. Урегулирование споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

(указывается наименование Арбитражного суда по месту нахождения территориального учреждения Банка)

7.2. Досудебное разрешение споров между Сторонами по вопросам, связанным с предоставлением операционных услуг, услуг платежного клиринга, расчетных услуг

7.3. в рамках платежной системы Банка России, осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Банка России о платежной системе Банка России.

8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

(дата, указанная в разрешении Санкт-Петербургской избирательной комиссии)

8.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

9. Прочие условия

9.1. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента он обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств в случае необходимости.

Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений Договора и Договора в целом.

Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, имеющих существенное значение для определения Сторон, в том числе их юридического статуса.

Сведения, содержащиеся в распоряжениях о переводе денежных средств Клиента, не подлежат передаче Банком третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по настоящему Договору, в срок и способом, которые будут возможны и доступны Стороне в условиях обстоятельств непреодолимой силы, при этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.3. В случае принятия нормативного акта Банка России, затрагивающего содержание настоящего Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий Договор.

В случае принятия законодательных актов Российской Федерации по вопросам, определяемым настоящим Договором, положения Договора, противоречащие законодательству Российской Федерации, утрачивают юридическую силу с даты вступления в силу законодательных актов Российской Федерации.

Договор составлен на русском языке, на__ листах (включая приложения), в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой - у Клиента.

9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.4.1. Форма доверенности (Приложение 1 на 1 л.);

9.4.2. Форма сопроводительного письма (Приложение 2 на 1 л.);

9.4.3. Форма извещения об операциях по Счету (Приложение 3 на 1 л.).

9.4.4. Форма запроса об отзыве распоряжения (Приложение 4 на 1 л.).

10. Адреса и реквизиты Сторон

Банк	Клиент
Северо-Западное главное управление Центрального банка Российской Федерации	Наименование _____ _____ _____
191038, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д.68, 70-72-74	Место нахождения _____ _____ _____
БИК 044030001 ИНН 7702235133	ИНН _____ (при наличии)
Телефон (факс) 320-36-93	ОГРН _____ (при наличии)
_____	Телефон (факс) _____
(должность уполномоченного представителя Банка)	(должность уполномоченного представителя Клиента)
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Договору банковского счета
от _____ № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (указывается место выдачи доверенности (город))

_____ (указывается дата выдачи доверенности прописью)

_____ (указывается наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, ФИО)

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает от имени _____

_____ (наименование клиента, подразделения клиента)

_____ (ФИО представителя клиента)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения))

зарегистрированного по адресу _____

и/или²

сдавать в _____ (наименование подразделения Банка России)

сопроводительные письма, распоряжения о переводе денежных средств и другие документы на бумажном носителе, связанные с осуществлением расчетов;

получать в _____ (наименование подразделения Банка России)

выписки из счетов, извещения об операциях по счету, исполненные распоряжения о переводе денежных средств и другие документы на бумажном носителе, связанные с осуществлением расчетов;

составлять и подписывать письменное обращение (заявление) на получение разрешения на осуществление обмена документами на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания.

Подпись _____ / _____ удостоверяю
(подпись) (ФИО)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия на срок до _____ включительно.

(Наименование должности руководителя
организации либо иного уполномоченного лица)

(ФИО)

(подпись)
М.П.

² При составлении доверенности из указанного перечня могут быть выбраны необходимые полномочия.

Приложение 2
к Договору банковского счета
от _____ № _____

В _____
(наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет)

(дата и номер)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(указывается полное или сокращенное фирменное наименование Клиента)

направляет к исполнению следующие распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

по причине _____
(указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы в электронном виде)¹

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Представитель Клиента

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отметка подразделения Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платежное поручение».

В графах с 3 по 5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений – «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«М.П.» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение 3
к Договору банковского счета
от _____ № _____

Наименование подразделения Банка, выдавшего извещение об операциях по Счету	
Дата, время формирования	
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет	
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет	

ИЗВЕЩЕНИЕ
об операциях по Счету

За <дата совершения операций по Счету>

« _____ » _____ Г.

Дата предыдущего движения по Счету

Наименование Клиента _____

Номер Счета: _____

Входящий остаток _____

в том числе сумма денежных средств, доступных для перевода в рамках сервиса срочного и несрочного перевода _____

№ п/п	Реквизиты электронного сообщения (ЭС)			Реквизиты распоряжения на бумажном носителе		Счет плательщика /Счет банка плательщика	Счет получателя /Счет банка получателя	Вид операции	Сумма	
	номер ЭС	дата ЭС	уникальный идентификатор составителя (УИС)	номер распоряжения	дата распоряжения				списания	зачисления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									Итого списано	Итого зачислено

Исходящий остаток _____

в том числе сумма денежных средств, доступных для
перевода в рамках сервиса срочного и несрочного перевода _____

Отметки Банка

Приложение 4
к Договору банковского счета
от _____ № _____

Наименование Клиента	
БИК Клиента	
Номер Счета Клиента	
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет	
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет	

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «__» _____ Г.

№ п/п	Сводное поручение		Распоряжение						Запрос Клиента	
	номер	дата	номер	дата	сумма	наименование плательщика	номер счета плательщика	дата представления распоряжения в подразделение Банка	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпись

Подпись

М.П.

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2, 3 указываются номер и дата сводного поручения в случае, если отзываемое распоряжение было представлено в составе сводного поручения.

В графах 4, 5, 6 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.

Графы 7, 8 заполняются в случае направления запроса об отзыве распоряжения получателем средств.

Графа 9 заполняется, если распоряжение было представлено без сводного поручения.

В графах 10, 11 могут указываться номер и дата запроса Клиента.

«М.П.» – место для печати Клиента (при наличии).

Отметки Банка