



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 242-7

**О Порядке приема и проверки
окружной избирательной комиссией подписных листов с подписями
избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата
в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого
созыва и иных связанных с ними документов**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 37, 38, 39, 40, 41 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», руководствуясь Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, Санкт-Петербургская избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Утвердить Порядок приема и проверки окружной избирательной комиссией подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва и иных связанных с ними документов.

2. Довести настоящее решение до сведения территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге, на которые возложены

полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии Жданову М.А.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Н.В. Чечина

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.А. Жданова

**Порядок приема и проверки
окружной избирательной комиссией подписных листов с подписями
избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата
в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого
созыва и иных связанных с ними документов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

1.2. Основные требования к порядку сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самодвижения) кандидатов, приему и проверке подписных листов установлены статьями 37 и 38 Федерального закона. Данными нормами определяются порядок заполнения и заверения подписных листов и основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

Приложением № 5 к Федеральному закону установлена единая форма подписного листа. Образцы заполнения подписного листа в части, касающейся указания наименования законодательного (представительного) органа государственной власти города федерального значения Санкт-Петербурга, номера избирательного округа, для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения или избирательным объединением по одномандатным избирательным округам на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва утверждены решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 24 июня 2021 года № 241-3

«Об образцах заполнения подписного листа на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва».

1.3. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, подписные листы представляются в территориальную избирательную комиссию в Санкт-Петербурге, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва (далее – окружная избирательная комиссия), не ранее чем за 85 дней и не позднее чем за 46 дней до дня голосования (последнего дня голосования) до 18 часов по местному времени одновременно с иными документами, представляемыми для регистрации кандидата.

1.4. Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу, составляет три процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего одномандатного избирательного округа, указанного в схеме одномандатных избирательных округов.

В соответствии с требованиями пункта 9 статьи 38 Закона Санкт-Петербурга количество подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представляемых в окружную избирательную комиссию, может превышать указанное количество подписей избирателей, но не более чем на 10 процентов.

1.5. Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата, определяется решением окружной избирательной комиссии в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга.

1.6. Количество подписей избирателей, подлежащих проверке, определяется решением окружной избирательной комиссии.

Проверке подлежат 25 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей в поддержку выдвижения каждого кандидата по одномандатному избирательному округу и соответствующих им сведений об избирателях, внесших свои подписи в подписные листы. Для проверки

отбирается одинаковое количество подписей, собранных в поддержку выдвижения каждого кандидата.

2. Организация работы

2.1. Прием и проверку подписных листов и иных связанных с ними документов осуществляют члены Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва (далее – Рабочая группа), созданной решением окружной избирательной комиссии.

2.2. В задачи Рабочей группы, в том числе, входят:

2.2.1. Прием подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, и иных связанных с ними документов;

2.2.2. Проведение случайной выборки (жеребьевки) подписных листов и подготовка протокола случайной выборки;

2.2.3. Проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и их подписей;

2.2.4. Подготовка ведомостей проверки подписных листов, итоговых протоколов проверки подписных листов;

2.2.5. Хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, представленных кандидатами, а также документов, подготовленных в ходе приема и проверки подписных листов;

2.2.6. Взаимодействие с кандидатами, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения, по вопросам приема и проверки подписных листов;

2.2.7. Подготовка материалов, необходимых в случае обжалования

в вышестоящих избирательных комиссиях либо в суде решений о регистрации, либо мотивированного отказа в регистрации кандидатов.

2.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона, пунктом 6 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга к проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

Таким образом, к проверке подписных листов целесообразно привлекать:

экспертов-почерковедов из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу;

при необходимости, сотрудников иных государственных органов (органов, осуществляющих воинский учет, и т.д.).

2.4. Заключение привлекаемых к проверке экспертов могут служить основанием для признания содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей недостоверными и (или) недействительными.

2.5. Документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы, или по его поручению иным членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса из числа членов Рабочей группы.

2.6. До начала избирательной кампании необходимо решить все вопросы организационного и материально-технического обеспечения работы по приему и проверке подписных листов.

2.7. Проверка проводится в отдельном помещении. При необходимости

проверки большого объема подписных листов может быть организована двухсменная работа.

2.8. В соответствии с пунктом 7 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга при проведении случайной выборки (жеребьевки) и при проверке подписных листов в окружной избирательной комиссии вправе присутствовать кандидаты, выдвинутые по одномандатному избирательному округу и представившие необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей, их доверенные лица или уполномоченные представители, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. Кандидаты, представившие необходимое количество подписей избирателей, извещаются о проведении случайной выборки (жеребьевки) и проверки подписей почтовым отправлением, с использованием электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо по телефону¹, либо извещаются лично. Рекомендуется извещать кандидата письменно при представлении необходимого количества подписей избирателей.

2.9. Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон сообщаются кандидатом при представлении подписных листов по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.10. Факт извещения фиксируется в Журнале передачи извещений о проведении проверки подписных листов по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, направленных кандидатами, избирательным объединением при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета лиц, присутствующих при проведении проверки подписных листов, по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему

¹ Работник, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента для занесения этой информации в Журнал передачи извещений о проведении проверки подписных листов.

Порядку.

2.12. Для обеспечения прохода в помещение, где проводится прием и проверка подписных листов и иных связанных с ними документов, кандидаты, представившие для регистрации подписи избирателей, доверенные лица или уполномоченные представители избирательных объединений, выдвинувших кандидатов по одномандатному избирательному округу и представивших необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей, заблаговременно сообщают в окружную избирательную комиссию сведения о лицах, которые будут присутствовать при проведении указанных процедур по примерным формам согласно приложению № 4 и приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.13. По окончании рабочего дня Рабочей группы помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, должны быть опечатаны.

3. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

3.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 39 Закона Санкт-Петербурга в случае если в поддержку кандидата осуществляется сбор подписей избирателей, то наряду с другими документами в окружную избирательную комиссию представляются:

3.1.1. Пронумерованные и сброшюрованные в виде папок подписные листы с подписями избирателей (не более 100 листов в одной папке) в количестве, установленном окружной избирательной комиссией.

3.1.2. Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов.

3.1.3. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии

от 17 июня 2021 года № 239-16 «Об установлении форм протоколов об итогах сбора подписей избирателей».

3.1.4. Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц. При этом сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, включают в себя перечень сведений, предусмотренный пунктом 4 статьи 38 Закона Санкт-Петербурга.

Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, не предоставляется, если все подписи избирателей были собраны кандидатом, выдвинутым непосредственно, в поддержку своей кандидатуры.

Если сбор подписей избирателей осуществлялся как кандидатом, выдвинутым непосредственно, так и иными лицами, сведения о таком кандидате включаются в список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей.

3.2. Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат внес оформленные в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга документы, в том числе все подписные листы, в помещение окружной избирательной комиссии (Рабочей группы) до истечения установленного срока. При этом окружная избирательная комиссия, принимающая документы, должна обеспечить беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в течение срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Прием подписных листов и иных документов начинается с регистрации протокола об итогах сбора подписей избирателей как входящего документа.

3.4. Подписные листы и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, регистрируются как приложение к протоколу об итогах сбора подписей избирателей.

3.5. При приеме документов проверяется соответствие количества подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству.

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству используется копия указанного протокола, на которой делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

3.6. Если была нарушена нумерация подписных листов, то кандидат уточняет нумерацию (перенумеровывает листы) с обязательным заверением своей подписью внесенных изменений.

3.7. В случае выявления превышения максимально допустимого количества представленных подписей избирателей кандидату предлагается самостоятельно исключить необходимое количество подписей. Если кандидат отказывается от этого права, Рабочая группа принимает максимально разрешенное количество подписей, при этом отсчет производится последовательно, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа первой папки, до достижения установленного количества.

3.8. После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью окружной избирательной комиссии.

3.9. При необходимости, по результатам проверки, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, кандидатом уточняется протокол об итогах сбора подписей избирателей путем составления нового протокола с отметкой «Уточненный», в который вносятся соответствующие изменения, после чего данный протокол подписывается кандидатом и регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей избирателей.

4. Порядок проведения случайной выборки (жеребьевки) подписных листов

4.1. Процедура случайной выборки (жеребьевки) подписей избирателей установлена решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 24 июня 2021 года № 241-7 «О процедуре случайной выборки (жеребьевки) и проверки подписей в подписных листах в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу».

5. Порядок проверки подписных листов

5.1. Процедура проверки подписных листов.

5.1.1. Непосредственно проверка подписей избирателей начинается после завершения процедуры случайной выборки (жеребьевки) подписных листов.

5.1.2. Проверка подписных листов должна быть завершена не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, так как именно в этот срок должен быть составлен итоговый протокол проверки подписных листов, копия которого передается кандидату.

5.1.3. При проверке подписных листов члены Рабочей группы (проверяющие) проверяют соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и кандидата.

5.1.4. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения, отобранные для проверки. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

5.1.5. Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений

с использованием кодов нарушений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.1.6. Первоначальную подготовку в машиночитаемом виде в формате Excel части сведений из отобранных для проверки подписных листов (номер папки, листа, подписи, серия и номер документа) для ввода в специальное программное обеспечение подсистемы Регистра избирателей, участников референдума Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – СПО ПРИУР ГАС «Выборы»), выполняет Рабочая группа согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.1.7. Сведения, подготовленные в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Порядка, направляются системным администратором комплекса средств автоматизации окружной избирательной комиссии при помощи электронной почты ГАС «Выборы» Dipost системному администратору комплекса средств автоматизации Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

5.1.8. Системный администратор комплекса средств автоматизации Санкт-Петербургской избирательной комиссии осуществляет с использованием СПО ПРИУР ГАС «Выборы» на основе сведений, полученных в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Порядка, выборку сведений о гражданах, содержащихся в Региональном фрагменте Регистра избирателей.

Выбранные сведения преобразовываются к виду таблицы в формате Excel. Дополнительно в сформированной таблице в отдельном столбце проставляется номер избирательного округа, в границах которого находится адрес места жительства гражданина.

В таблице содержатся следующие сведения:

- № № папки, листа, подписи;
- фамилия, имя, отчество избирателя;
- дата рождения избирателя;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность избирателя;

- гражданство избирателя;
- место жительства избирателя;
- результаты проверки в базе данных ПРИУР (содержит текст «персональные данные не обнаружены» - в случае, если сведения о данном документе отсутствует в базе данных ПРИУР, в остальных случаях – пустое поле);
- номер избирательного округа, в границах которого находится адрес места жительства гражданина.

5.1.9. Системный администратор комплекса средств автоматизации Санкт-Петербургской избирательной комиссии передает при помощи электронной почты ГАС «Выборы» Dipost сведения (таблица в формате Excel), сформированные в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Порядка, системному администратору комплекса средств автоматизации окружной избирательной комиссии для передачи членам Рабочей группы.

5.1.10. Рабочая группа осуществляет сверку сведений, полученных в соответствии с пунктом 5.1.9 настоящего Порядка (далее – Таблица), со сведениями о гражданах, содержащихся в подписных листах. Рабочая группа при выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе, и данными в Таблице, либо при отсутствии в Таблице данных о гражданине, подготавливает за подписью руководителя Рабочей группы запрос в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области в целях получения официальной справки о действительности данных, содержащихся в подписном листе. Запрос готовится по форме согласно приложению к Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/1/8913 (с учетом изменений, внесенных Протоколом № 3 от 8 мая 2020 года).

При этом недопустимо направление в орган регистрационного учета сведений об избирателях без предварительной проверки через Региональный

фрагмент Регистра.

5.1.11. В ходе подготовки запроса системный администратор комплекса средств автоматизации окружной избирательной комиссии преобразует сведения, подготовленные в соответствии с пунктом 5.1.10 настоящего Порядка, к виду таблицы в формате Excel, пригодному для автоматизированной обработки и проверки средствами электронной картотеки соответствующего отдела Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Запрос со сведениями, содержащимися в подписных листах с подписями избирателя в поддержку выдвижения кандидата в машинописном виде, подписанный руководителем Рабочей группы, вместе с таблицей в формате Excel в машиночитаемом виде на электронном носителе (USB-флэш накопителе) направляется в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области не позднее семи дней до даты принятия решения окружной избирательной комиссии о регистрации или мотивированного отказа в регистрации кандидата.

5.1.12. После получения заключения эксперта или официальной справки территориального органа регистрационного учета делается вывод о достоверности либо недостоверности и (или) недействительности подписи избирателя в соответствии с пунктами 11, 12 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга.

5.1.13. Данные о лицах, содержащиеся в списке лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, используются при проверке подписных листов, а именно: сведения в подписных листах должны соответствовать сведениям, удостоверенным нотариусом. Кроме того, эксперты-почерковеды могут использовать содержащуюся в списке подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, а также его почерк (при наличии) при исследовании подписных листов.

5.2. Оформление результатов проверки.

5.2.1. Результаты проверки подписных листов заносятся членом Рабочей

группы (проверяющим) в ведомости проверки подписных листов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными в виде кодов нарушений с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе либо количества подписей на листе, в которых содержится каждая из таких подписей.

5.2.2. Ведомость проверки подписных листов составляется на каждую проверяемую папку и может состоять из одного или нескольких листов.

5.2.3. Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается членом Рабочей группы (проверяющим), а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений).

5.2.4. По результатам обобщения информации, содержащейся в ведомостях проверки подписных листов, формируется итоговый протокол проверки подписных листов, представленных кандидатом, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы, затем регистрируется как исходящий документ. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом.

5.2.5. Если количество недостоверных и(или) недействительных подписей избирателей, выявленных при проверке, составит 5 и более процентов от общего количества подписей избирателей, дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация кандидата не производится.

5.2.6. Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается руководителем Рабочей группы кандидату не позднее чем за двое суток до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.

5.2.7. Копия итогового протокола заверяется руководителем Рабочей группы, либо председателем, либо заместителем председателя, либо

секретарем окружной избирательной комиссии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.2.8. После получения копии итогового протокола кандидат может представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной и (или) недействительной.

По результатам рассмотрения возражений составляется справка о результатах рассмотрения возражений.

5.2.9. Если после проведения проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата либо если после проведения проверки суммарное количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило пять и более процентов от общего числа подписей, отобранных для проверки, кандидату по его запросу одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы, либо председателем, либо заместителем председателя, либо секретарем окружной избирательной комиссии, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и(или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и(или) недействительными по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.2.10. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо мотивированному отказу в регистрации. Внесение изменений в указанный протокол после принятия соответствующего решения не допускается.

5.2.11. В решении окружной избирательной комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количестве проверенных подписей, признанных

недостоверными и (или) недействительными.

В случае если Рабочей группой (уполномоченными членами комиссии) были удовлетворены (частично удовлетворены) возражения кандидата, его уполномоченного представителя или доверенного лица, в решении указывается также количество подписей, признанных действительными после составления итогового протокола, а также итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

5.2.12. В случае если по окончании проверки возникает необходимость корректировки уже введенных в ГАС «Выборы» данных из ведомостей проверки, в том числе в связи с неточностями, изменением количества подписей избирателей, признанных недостоверными и (или) недействительными, либо оснований признания их таковыми, то указанные изменения вносятся в соответствующие ведомости проверки.

5.2.13. По запросу кандидата либо его уполномоченного представителя или доверенного лица им сообщается информация о текущих результатах проверки.

6. Хранение подписных листов и иных документов

6.1. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо мотивированному отказу в регистрации, которое хранится в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения по истечении сроков хранения документов, установленных решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

6.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей (в том числе уточненные), списки лиц, осуществлявших сбор подписей (на бумажных носителях), протоколы случайной выборки подписных листов, подписные листы, ведомости проверки подписных листов, итоговые протоколы проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, журналы передачи извещений хранятся отдельно по каждому кандидату.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря окружной избирательной комиссии до передачи указанных документов в вышестоящую избирательную комиссию или в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов.

По истечении указанного срока хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при отсутствии рассматриваемых в судебном порядке споров).

Приложение № 1
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией
подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

В _____
(наименование окружной избирательной
комиссии)

от кандидата _____
(инициалы, фамилия кандидата)

Прошу информировать о проверке подписных листов, которые будут
представлены кандидатом _____,

(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____;

телефону (факсу): _____;

адресу электронной почты: _____.

Либо путем размещения информации о проверке подписных листов на
сайте территориальной избирательной комиссии № _____.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией подписных листов
с подписями избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

**Журнал
передачи извещений о проведении проверки подписных листов**

№ п/п	ФИО кандидата	Дата и время передачи извещения	Вид извещения ¹ (телеграмма, письмо по адресу электронной почты, либо телефонограмма, либо лично)	ФИО лица, которому передано извещение, с указанием должности (статуса)	ФИО, должность лица, передавшего извещение	Подпись лица, передавшего извещение

¹Работником, осуществляющим извещение кандидата, указывается адрес направления письменного сообщения, адрес электронной почты, либо номер телефона абонента.

Приложение № 3
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией подписных листов
с подписями избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

Журнал
учета лиц, присутствующих при проведении проверки подписных листов

№ п/п	ФИО кандидата	Дата поступления в ОИК уведомления ¹ о присутствии лиц при проведении проверки подписных листов	ФИО лиц, присутствовавших при проведении проверки подписных листов	Статус лиц, присутствовавших при проведении проверки подписных листов	Дата и период времени	ФИО, должность лица, производившего запись	Подпись лица, производившего запись

¹Уведомление передается одновременно со списком лиц, направленных для присутствия при проведении проверки подписных листов.

Приложение № 4
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией
подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

В _____
(наименование окружной избирательной
комиссии)

ОТ _____
(инициалы, фамилия кандидата)

Сообщаю, что при проведении проверки подписей избирателей,
собранных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

будут присутствовать представители кандидата:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя	Статус

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией
подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

В _____
(наименование окружной избирательной
комиссии)

ОТ _____
(наименование избирательного объединения)

Сообщаем, что при проведении проверки подписей избирателей, собранных
в поддержку выдвижения избирательным объединением

_____,
(наименование избирательного объединения)

кандидата _____,
(фамилия, имя, отчество)

будут присутствовать представители избирательного объединения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя	Статус

Уполномоченный
представитель/доверенное лицо
избирательного объединения

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 6
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией
подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

ТАБЛИЦА КОДОВ НАРУШЕНИЙ

Код нарушения	Расшифровка кодов нарушений	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными <*>	Единица выбраковки
1	Повторяющаяся подпись одного и того же избирателя	пункт 6.2 статьи 38	Подпись
2 <*>	Подпись избирателя выполнена другим лицом	пункт 6.3 статьи 38	Подпись
3	Подпись избирателя собрана вне периода сбора подписей, в том числе до дня оплаты изготовления подписных листов	подпункт «а» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
4	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом	подпункт «б» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
5 <***>	Сведения об избирателе не соответствуют действительности	подпункт «в» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
6	Нет или неполные фамилия, имя, отчество избирателя	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
7	Не указан год рождения избирателя (в возрасте 18 лет на день голосования - число и месяц рождения)	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
8 <****>	Нет или неполный адрес места жительства избирателя	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
9	Нет или неполные паспортные данные избирателя	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
10	Не указана дата собственноручного внесения избирателем своей подписи	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
11	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	подпункт «д» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
12	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи избирателя	подпункт «е» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
13 <*>	Дата внесения подписи избирателя проставлена им несобственноручно	подпункт «е» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
14	Неоговоренные избирателем или лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, исправления в сведениях об избирателе	подпункт «ж» пункта 6.4 статьи 38	Подпись

15	Подпись избирателя внесена в подписной лист на рабочем месте, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи, а также при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение	подпункт «к» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
16 <*>	Сведения об избирателе внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей	подпункт «л» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
17 <*>	Фамилия, имя, отчество избирателя указаны избирателем не собственноручно	подпункт «л» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
18	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	подпункт «н» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
19	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа кандидатом	подпункт «н» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
20	Нет подписи избирателя	статья 38	Подпись
21	Подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
22	Подписной лист не заверен подписью кандидата	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
23 <*>	Недоверна подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
24 <*>	Недоверна подпись кандидата	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
25	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, не достигло к моменту сбора подписей возраста 18 лет	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
26	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, признано судом недееспособным	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
27	Не указана дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
28	Не указана дата заверения подписного листа кандидатом	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
29 <*>	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не внесена им собственноручно	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
30 <*>	Дата заверения подписного листа кандидатом не внесена им собственноручно	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
31	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист

32	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
33	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи кандидатом	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
34	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
35	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не соответствуют действительности	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
36	Сведения о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
37	Сведения о кандидате, внесенные в подписной лист, не соответствуют действительности	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
38 <*>	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
39	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены нерукописным способом или карандашом	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
40	Форма подписного листа не соответствует требованиям Федерального закона	подпункт «и» пункта 6.4 статьи 38	Лист
41	В подписной лист не внесены сведения, предусмотренные пунктами 9 и 10 статьи 37 Федерального закона	подпункт «и» пункта 6.4 статьи 38	Лист
42	Подписные листы изготовлены не за счет средств избирательного фонда	подпункт «и» пункта 6.4 статьи 38	Лист
43	Подписной лист заверен осуществлявшим сбор подписей лицом, не внесенным в список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, удостоверенный нотариально	подпункт «м» пункта 6.4 статьи 38	Лист
44	Заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее заверительной записи кандидата	подпункт "о" пункта 6.4 статьи 38	Лист

 <*> В данной графе указаны подпункты, пункты и статья Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

<*> Подпись признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке.

<***> Подпись признается недействительной при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке.

<****> Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства избирателя.

Приложение № 7
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией
подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

Ведомость проверки подписных листов¹ № _____

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

ОИК одномандатного избирательного округа № _____ Случайная выборка Листов в папке _____
 1 2
 Папка _____ Подписей в папке _____

№ п/п	№ листа в папке	№ строки на листе или количество подписей	Код нарушения	Расшифровка кода нарушения
1				
2				
3				
...				

Итого: Недостоверные подписи _____
 (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

 (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

 (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

Недействительные подписи _____
 (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

 (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

 (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

Член Рабочей группы _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Эксперт _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

¹Если ведомость проверки подписных листов составлена на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается членом Рабочей группы либо уполномоченным членом комиссии и экспертом в случае, если недостоверной (недействительной) подпись признавалась на основании его заключения.

Приложение № 8
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией
подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

Итоговый протокол¹
проверки подписных листов, представленных кандидатом

(фамилия, имя, отчество)

(дата и время составления)

Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)		Количество недостоверных (недействительных) подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	

Количество заявленных подписей² _____

Количество представленных подписей³ _____

Количество проверенных подписей _____

Количество недостоверных (недействительных) подписей _____ (___%)

Количество достоверных подписей _____

Оснований для отказа в регистрации кандидата по основаниям, указанным в подпункте «з» пункта 11 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата по основаниям, указанным в подпункте «з» пункта 11 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания -Петербурга».

Руководитель Рабочей группы _____

_____ (дата и время подписания) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копия протокола получена кандидатом _____

_____ (дата и время подписания) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Если протокол составлен на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается Руководителем Рабочей группы.

² Указывается в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

³ Указывается в соответствии с уточненным протоколом, в случае если уточненный протокол не составлялся, – в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

Приложение № 9
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией подписных
листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

Форма заверительной надписи

<p style="text-align: center;">КОПИЯ ВЕРНА</p> <p style="text-align: center;">Дата: _____ 2021 г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(время)</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">(подпись и ФИО руководителя Рабочей группы, либо председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря окружной избирательной комиссии)</p> <p style="text-align: center;">МП</p>
--

Приложение № 10
к Порядку приема и проверки
окружной избирательной комиссией подписных
листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата в депутаты Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
и иных связанных с ними документов

п/п	№ папки	№ листа	№ подписи	Серия документа	№ документа
1	Папка1	Лист1	Подпись1	0101	111111
2	Папка1	Лист1	Подпись2	0102	111112
3	Папка1	Лист1	Подпись3	0103	111113
4	Папка1	Лист1	Подпись4	0104	111114
5	Папка1	Лист1	Подпись5	0105	111115
6	Папка1	Лист2	Подпись1	0106	111116
7	Папка1	Лист2	Подпись2	0107	111117
8	Папка1	Лист2	Подпись3	0108	111118
9	Папка1	Лист2	Подпись4	0109	111119
10	Папка1	Лист2	Подпись5	0110	111120
11	Папка1	Лист3	Подпись1	0111	111121
12	Папка1	Лист3	Подпись2	0112	111122
13	Папка1	Лист3	Подпись3	0113	111123
14	Папка1	Лист3	Подпись4	0114	111124
15	Папка1	Лист3	Подпись5	0115	111125