



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

22 июня 2021 года

№ 240-20

О Порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 59 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургская избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва, согласованный с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации согласно приложению к настоящему решению.

2. Довести настоящее решение до сведения территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии Егорову А.В.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Н.В. Чечина

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.А. Жданова

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Северо-Западного
главного управления
Центрального банка
Российской Федерации
И.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕН
решением
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 22 июня 2021 года № 240-20

ПОРЯДОК

открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 59 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), бюджетным законодательством Санкт-Петербургская избирательная комиссия по согласованию с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации устанавливает порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва (далее – Порядок).

1. Открытие, ведение счетов и порядок перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва (далее - выборы), производятся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Комитетом финансов Санкт-Петербурга установлен порядок финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга и ведения лицевых счетов бюджетных учреждений при казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

Учет средств на подготовку и проведение выборов осуществляется на лицевых счетах Санкт-Петербургской избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге (далее – территориальные избирательные комиссии), открытых в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

Окружные избирательные комиссии не являются юридическими лицами и не имеют лицевых счетов в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

1.3. Учет средств окружной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов осуществляется на счете окружной избирательной комиссии. Счет окружной избирательной комиссии на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – счет № 40202) открывается в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Счета окружным избирательным комиссиям открываются при предоставлении в банк заявления на открытие счета № 40202 по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, разрешения Санкт-Петербургской избирательной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, карточки образцов подписей и оттиска печати, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенной Санкт-Петербургской избирательной комиссией при заключении договора банковского счета согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Окружная избирательная комиссия оформляет карточку образцов подписей в следующем порядке:

- первая подпись – председателя окружной избирательной комиссии;
- вторая подпись – бухгалтера окружной избирательной комиссии.

Плата за услуги банка по открытию указанных счетов и проведению операций по этим счетам не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает

проценты на остаток денежных средств на этих счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

В случае возложения полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию расходы, связанные с исполнением полномочий окружной избирательной комиссии, предусматриваются в смете расходов территориальной избирательной комиссии. Счет № 40202 окружной избирательной комиссии не открывается, и учет средств на подготовку и проведение выборов осуществляется на лицевом счете территориальной избирательной комиссии, открытом в Комитете финансов Санкт-Петербурга

1.4. В Законе Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» для Санкт-Петербургской избирательной комиссии предусмотрены ассигнования на подготовку и проведение выборов по целевой статье 9900000220 «Расходы на проведение выборов».

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на проведение выборов, является Санкт-Петербургская избирательная комиссия.

1.5. Санкт-Петербургская избирательная комиссия, территориальные избирательные комиссии утверждают бюджетную смету по средствам бюджета Санкт-Петербурга, выделенным им на подготовку и проведение выборов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Санкт-Петербургская избирательная комиссия распределяет выделенные ей из бюджета Санкт-Петербурга средства на подготовку и проведение выборов окружным избирательным комиссиям, территориальным избирательным комиссиям не позднее чем соответственно за 70 и за 50 дней до дня голосования.

Санкт-Петербургская избирательная комиссия утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

1.7. Территориальная избирательная комиссия распределяет выделенные ей Санкт-Петербургской избирательной комиссией средства участковым избирательным комиссиям не позднее чем за 30 дней до дня голосования.

Территориальная избирательная комиссия утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

1.8. Санкт-Петербургская избирательная комиссия, окружные избирательные комиссии, территориальные избирательные комиссии оплачивают расходы на подготовку и проведение выборов в соответствии со сметами расходов, утвержденными решениями соответствующей избирательной комиссии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Участковая избирательная комиссия оплачивает расходы на подготовку и проведение выборов в пределах выделенных ей территориальной избирательной комиссией средств в соответствии со сметой, утвержденной территориальной избирательной комиссией по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

1.9. Председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и за предоставление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены Законом Санкт-Петербурга.

1.10. Вышестоящие избирательные комиссии могут осуществлять расходы на подготовку и проведение выборов за нижестоящие избирательные комиссии:

- Санкт-Петербургская избирательная комиссия может осуществлять расходы на подготовку и проведение выборов за нижестоящие избирательные комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- территориальные избирательные комиссии могут осуществлять расходы на подготовку и проведение выборов за нижестоящие избирательные комиссии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку

1.11. Участковая избирательная комиссия может самостоятельно расходовать средства на подготовку и проведение выборов в пределах выделенных ей территориальной избирательной комиссией средств в соответствии со сметой, утвержденной территориальной избирательной комиссией по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

1.12. Внесение изменений в смету расходов избирательных комиссий на подготовку и проведение выборов осуществляется путем утверждения ее в новой редакции.

Изменения в смету расходов избирательной комиссии вносятся в случаях необходимости перераспределения средств по направлениям расходов, а также выделения дополнительных средств на подготовку и проведение выборов.

1.13. Санкт-Петербургская избирательная комиссия, территориальные избирательные комиссии выделяют нижестоящим избирательным комиссиям дополнительные средства за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение выборов, а также за счет экономии средств избирательной комиссии по расходам за нижестоящие избирательные комиссии и утверждают дополнительное выделение средств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

1.14. Неизрасходованные бюджетные средства, выделенные Санкт-Петербургской избирательной комиссии, территориальным избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, остаются на лицевых счетах Санкт-Петербургской избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссий.

Неизрасходованные бюджетные средства, выделенные окружным избирательным комиссиям, возвращаются ими Санкт-Петербургской избирательной комиссии до представления отчета о поступлении и расходовании средств.

2. Учет и отчетность

2.1. Учет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на подготовку и проведение выборов, ведется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений, с учетом законодательства о выборах и референдумах.

2.2. Средства, выделенные в распоряжение избирательных комиссий, расходуются в соответствии с правилами, установленными в разделе 1 настоящего Порядка с обязательным документированием всех операций, осуществляемых с полученными средствами.

Достоверность сведений, содержащихся в первичных документах, обеспечивают:

в Санкт-Петербургской избирательной комиссии и территориальных избирательных комиссиях – лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке;

в случае возложения полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию – лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке;

в окружной избирательной комиссии, не являющейся юридическим лицом - председатель окружной избирательной комиссии;

в участковой избирательной комиссии – председатель участковой избирательной комиссии.

В случае выполнения бухгалтером избирательной комиссии дополнительно функций кассира с ним заключается письменный договор о полной материальной ответственности.

2.3. Санкт-Петербургская избирательная комиссия, окружные избирательные комиссии, территориальные избирательные комиссии и участковые избирательные комиссии представляют отчеты о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на подготовку и проведение выборов (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в следующие сроки:

участковая избирательная комиссия представляет в территориальную избирательную комиссию Отчет с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 10 дней со дня голосования;

территориальная избирательная комиссия представляет в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию Отчет с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 20 дней со дня голосования;

окружная избирательная комиссия представляет в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию Отчет с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 20 дней со дня официального опубликования результатов выборов по одномандатному избирательному округу;

территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии, представляет в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию Отчет с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 20 дней со дня официального опубликования результатов выборов по одномандатному избирательному округу.

Санкт-Петербургская избирательная комиссия представляет в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга и передает в средства массовой информации Отчет не позднее чем через 3 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов.

Окружная избирательная комиссия одновременно с представлением Отчета представляет также подтверждение банка о закрытии счета № 40202 по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

2.4. Санкт-Петербургская избирательная комиссия, территориальные избирательные комиссии (в том числе, в случае возложения полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию) осуществляют аналитический учет расходов отдельно по видам расходов согласно утвержденным сметам расходов, формируют отдельную бюджетную отчетность по средствам бюджета Санкт-Петербурга,

выделенным соответствующим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, и по средствам бюджета Санкт-Петербурга, выделенным для осуществления текущей деятельности, а также представляют налоговую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

2.5. Окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии систематизируют в хронологическом порядке проверенные и принятые к учету первичные учетные документы и отражают их данные накопительным способом в авансовых отчетах. На основании авансовых отчетов составляется Отчет по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Авансовый отчет с приложением первичных учетных документов представляется в территориальную избирательную комиссию одновременно с Отчетом.

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Утверждено

решением

(наименование избирательной комиссии)

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

по средствам бюджета Санкт-Петербурга, выделенным на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20_ год (на текущий финансовый год)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8
						X	X
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20_ год (на текущий финансовый год)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8
								X	X
Итого по коду БК								X	X
Всего								X	X

Председатель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование избирательной

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Приложение № 2

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

В

(наименование учреждения банка)

от

**Заявление
на открытие счета на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ № _____ и согласованным Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации

(полное наименование окружной избирательной комиссии)

просит открыть счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для финансирования назначенных

(вид выборов (референдума))

Комиссия не является юридическим лицом

Карточка образцов подписей и оттиска печати, а также разрешение

(наименование органа, сформировавшего комиссию)

на открытие счета № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» на балансовом счете прилагаются.

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисление денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Председателю

(полное наименование окружной избирательной комиссии)

(инициалы, фамилия)

**Разрешение на открытие
счета на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ № _____ и согласованным Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации, и на основании решения

Санкт-Петербургской избирательной комиссии

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации)

от «_____» _____ 20__ г. № _____ разрешить
открыть _____

(полное наименование окружной избирательной комиссии)

В _____

(наименование учреждения банка)

счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для финансирования назначенных _____

(вид выборов)

Срок действия счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» устанавливается до «_____» _____ 20__ г.

Председатель
Санкт-Петербургской избирательной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____
Санкт-Петербургской избирательной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисление
денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-
Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям
на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

Клиент (владелец счета) _____

_____ (полное наименование окружной избирательной комиссии)

Место нахождения _____
(окружной избирательной комиссии)

_____ тел. № _____

Банк _____

ОБРАЗЕЦ

лицевая сторона

отметка
банка

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

_____ (фамилия, имя, отчество, полный адрес места жительства,

серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его

_____ документа председателя, бухгалтера

_____ окружной избирательной комиссии)

(полное наименование окружной избирательной комиссии)

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи				
Первая подпись								
Вторая подпись								
Дата заполнения				Образец оттиска печати				
<p>_____</p> Подпись председателя окружной избирательной комиссии								
<p>Место для удостоверительной надписи председателя и главного бухгалтера Санкт-Петербургской избирательной комиссии и о свидетельствовании подлинности подписей лиц с правом первой и второй подписи окружной избирательной комиссии</p> <p>_____</p> МП (Санкт-Петербургской избирательной комиссии)			Выданы денежные чеки					
						Дата	с №	по №

Приложение № 5
к Порядку открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из бюджета
Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской
избирательной комиссии, другим
избирательным комиссиям на подготовку и
проведение выборов депутатов
Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва

Договор банковского счета № _____

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Центральный банк Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Банк»,
в лице _____,
на основании доверенности от _____ № _____,
с одной стороны, _____
(полное наименование окружной избирательной комиссии)

_____ именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон) и в соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ 2021 г. № _____ и согласованным с Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации (далее - Порядок), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение Банком банковского счета в валюте Российской Федерации на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее - Счет) для учета средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Клиенту на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва.

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

2. Назначение счета

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы денежных средств, выделенные Клиенту из средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва.

2.1.2. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные Законом и Порядком.

2.2.2. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

3. Порядок расчетного обслуживания

3.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к услугам по переводу денежных средств в платежной системе Банка России с использованием сервиса срочного перевода и сервиса несрочного перевода.

Перевод денежных средств по Счету осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств, составляемых Клиентом на бумажном носителе (далее - распоряжения).

3.2. Перевод денежных средств по Счету осуществляется в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках действия настоящего Договора.

3.3. Банк принимает распоряжения от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной на их имя доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору и подписанной руководителем Клиента или иным лицом, уполномоченным на подписание доверенности от имени Клиента, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, составленного по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Договору, и подписанного лицом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, либо руководителем Клиента или лицом, его замещающим.

Клиент доводит до Банка сведения о лицах Клиента (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенностей, сопроводительных писем Клиента при представлении распоряжений в Банк, письменных обращений Клиента для обслуживания после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе путем направления в Банк отдельного письма, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма представляются в Банк в двух экземплярах, один из которых – с подписью и расшифровкой подписи представившего его лица – остается в Банке, другой экземпляр возвращается представившему его лицу с отметкой Банка (дата, подпись работника Банка) о поступлении распоряжений в Банк.

Распоряжения, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются Банком в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.4. Время начала и окончания процедур приема к исполнению распоряжений в рамках операционного времени определяется для Клиента графиком обслуживания Клиента, установленным в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Договора.

Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии). Порядок приема доводится до Клиента в письменном виде.

Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в

исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).

Изменения в функционировании платежной системы Банка России в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни доводятся Банком до Клиента не позднее даты применения изменений путем размещения информации в местах обслуживания Клиента.

Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России с использованием распоряжений на бумажном носителе предоставляется Клиенту через Северо-Западное главное управление Центрального банка Российской Федерации, Северо-Западное ГУ Банка России¹, 044030001

(полное, сокращенное наименование подразделения Банка, БИК)

(далее – подразделение Банка, обслуживающее Счет).

3.5. Банк ежедневно выдает подготовленные на бумажном носителе извещения об операциях по Счету Клиента и прилагаемые к ним документы под роспись лицу, уполномоченному распоряжаться денежными средствами, или представителю Клиента, имеющему доверенность на получение извещений об операциях по Счету Клиента.

В случае выхода из строя технических средств Банка извещения об операциях по Счету выдаются Клиенту по мере их готовности.

Копия извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии извещения об операциях по Счету, подписанного уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати, и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии). Копия извещения об операциях по Счету выдается лицу, указанному в настоящем пункте Договора, под расписку на заявлении.

Извещение об операциях по Счету на бумажном носителе оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору.

3.6. В день установления факта ошибочного зачисления (списания) Банком денежных средств на Счет (со Счета) Банк направляет Клиенту письменное уведомление об ошибочном зачислении (списании) денежных средств на Счет (со Счета), подписанное уполномоченными лицами Банка, в произвольной форме на бумажном носителе и с использованием средств факсимильной связи. Списание ошибочно зачисленных на Счет Клиента денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 5.2.7 настоящего Договора. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 4.2.8 настоящего Договора.

3.7. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

3.8. Банк оказывает Клиенту услуги по переводу денежных средств, услуги по изготовлению копий извещений об операциях по Счету на бумажном носителе без взимания платы.

3.9. Проценты за пользование находящимися на Счете денежными средствами Банком не начисляются и не выплачиваются.

3.10. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.11. Ежегодный контроль проводится Сторонами путем письменного подтверждения Клиентом остатка денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего рабочего дня отчетного года, представляемого в подразделение Банка, обслуживающее Счет, не позднее третьего рабочего дня года, следующего за отчетным, на

¹ Расчетное и операционное обслуживание Клиента в рамках настоящего Договора осуществляет Операционное управление Северо-Западного ГУ Банка России.

основании выписки из лицевого счета, полученной от Банка на бумажном носителе в соответствии с подпунктом 4.2.7 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений в следующих случаях:

нарушения Клиентом времени представления распоряжений в подразделение Банка, обслуживающее Счет, за исключением случая, указанного в пункте 3.4 настоящего Договора;

неподтверждения Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений, образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати;

неправильного оформления Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

нарушения оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Договора;

составления распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России.

4.1.2. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленном в Банк согласно пункту 3.3 настоящего Договора.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Осуществлять обслуживание Клиента в установленное графиком обслуживания время – с 9:30 до 14:00 по местному времени.

4.2.2. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.

4.2.3. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.4. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, – не позднее следующего рабочего дня.

4.2.5. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений на бумажном носителе сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.

4.2.6. Выдавать Клиенту извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Договора.

4.2.7. Не позднее первого рабочего дня года формировать выписку из лицевого счета на бумажном носителе за последний рабочий день отчетного года, а также обеспечить ее предоставление Клиенту для получения от Клиента письменного подтверждения остатка денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего рабочего дня отчетного года.

4.2.8. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные Банком со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания Банком денежных средств со Счета с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления

Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжения, оформленного в соответствии с Приложением 4 к настоящему Договору.

5.1.2. Получать извещение об операциях по Счету с приложениями на бумажном носителе в одном экземпляре в соответствии с условиями, установленными пунктом 3.5 настоящего Договора.

5.1.3. Направлять в Банк письменные запросы об исполнении распоряжений.

5.1.4. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, и после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Договора.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Представить в Банк для открытия Счета заявление на открытие счета и комплект документов предусмотренный Порядком.

5.2.2. Представлять в Банк распоряжения, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания Клиента время.

5.2.3. Письменно в течение десяти рабочих дней уведомлять Банк об изменении сведений, представленных для открытия Счета, с представлением документов, подтверждающих указанные изменения.

5.2.4. Представлять в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора.

5.2.5. Представлять в Банк с сопроводительным письмом доверенность, предусмотренную пунктом 3.3 настоящего Договора, до начала представления распоряжений на бумажном носителе.

5.2.6. При расторжении настоящего Договора вернуть Банку неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков, а также представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств на счет Санкт-Петербургской избирательной комиссии № _____, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

5.2.7. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Договора письменного уведомления Банка.

5.2.8. В случае прекращения полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, не позднее следующего рабочего дня направлять в Банк соответствующую информацию об указанных лицах. В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их копии), подтверждающие указанные изменения.

5.2.9. Подтверждать остаток денежных средств на Счете по состоянию на конец последнего рабочего дня отчетного года в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, ошибочно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, возникающее по вине третьих лиц.

6.4. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, вследствие непреодолимой силы.

6.5. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет Клиента.

6.6. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

6.7. Банк не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, когда с использованием предусмотренных нормативными актами Банка России и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

7. Урегулирование споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
(указывается наименование Арбитражного суда по месту нахождения территориального учреждения Банка)

7.2. Досудебное разрешение споров между Сторонами по вопросам, связанным с предоставлением операционных услуг, услуг платежного клиринга, расчетных услуг в рамках платежной системы Банка России, осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Банка России о платежной системе Банка России.

8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

(дата, указанная в разрешении Санкт-Петербургской избирательной комиссии)

8.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме.

9. Прочие условия

9.1. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента он обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств в случае необходимости.

Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений Договора и Договора в целом.

9.2. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.3. В случае принятия нормативного акта Банка России, затрагивающего содержание настоящего Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий Договор.

В случае принятия законодательных актов Российской Федерации по вопросам, определяемым настоящим Договором, положения Договора, противоречащие законодательству Российской Федерации, утрачивают юридическую силу с даты вступления в силу законодательных актов Российской Федерации.

Договор составлен на русском языке, на 11 листах (включая приложения), в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой - у Клиента.

9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.4.1. Форма доверенности (Приложение 1 на 1 л.);

9.4.2. Форма сопроводительного письма (Приложение 2 на 1 л.);

9.4.3. Форма извещения об операциях по Счету (Приложение 3 на 1 л.).

9.4.4. Форма запроса (Приложение 4 на 1 л.).

10. Адреса и реквизиты Сторон

Банк	Клиент
Центральный банк Российской Федерации 107016 г. Москва, ул. Неглинная, д.12	Наименование _____ _____
Северо-Западное главное управление Центрального банка Российской Федерации 191038, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д.68, 70-72-74	Место нахождения _____ _____ _____ _____
БИК 044030001 ИНН 7702235133	ИНН _____ (при наличии)
	ОГРН _____ (при наличии)
Телефон 8 (812) 320-36-29 8 (812) 320-36-93 факс 8 (812) 320-34-69	Телефон (факс) _____
_____ (должность)	_____ (должность уполномоченного представителя Клиента)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

к Договору банковского счета

от _____ № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № __________
(указывается место выдачи доверенности (город))_____
(указывается дата выдачи доверенности прописью)_____
(указывается наименование организации)

В лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает

гражданина Российской Федерации _____

_____, паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____,

дата _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу:

- сдавать в Северо-Западное ГУ Банка России сопроводительные письма, распоряжения о переводе денежных средств и другие документы, связанные с осуществлением расчетов;

- получать в Северо-Западном ГУ Банка России выписки из счетов, извещения об операциях по счету, исполненные распоряжения и другие документы, связанные с осуществлением расчетов.

Подпись _____ / _____ / **удостоверяю**

(Ф. И. О.)

(подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия на срок до _____ включительно.

(Должность руководителя организации или
лица, его замещающего)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Договору банковского счета
от _____ № _____

(наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет)

(дата и номер)

_____ направляет к исполнению следующие
(указывается наименование Клиента)

распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

(указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы в электронном виде)¹

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Представитель Клиента

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платежное поручение» и (или) «платежное поручение на общую сумму с реестром».

В графах с 3 по 5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений и реестра – «дата», «номер» и «сумма» соответственно, с учетом следующих особенностей:

при включении в графу 2 реестра, при котором представляются распоряжения, в графе 5 указывается сумма всех распоряжений, содержащихся в реестре;

при включении в графу 2 реестра графа 6 не заполняется.

¹ Заполняется Клиентами – участниками обмена ЭС.

«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

Приложение 3
к Договору банковского счета
от _____ № _____

Наименование подразделения Банка, выдавшего извещение об операциях по Счету	
Дата, время формирования	
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет	
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет	

ИЗВЕЩЕНИЕ
об операциях по Счету
за <дата совершения операций по Счету>

« ____ » _____ Г.

Дата предыдущего движения по Счету

Наименование Клиента _____

Номер Счета: _____

Входящий остаток _____

№ п/п	Реквизиты электронного сообщения (ЭС)			Реквизиты распоряжения на бумажном носителе		Счет плательщика	Счет получателя	Вид операции	Сумма	
	номер ЭС	дата ЭС	уникальный идентификатор составителя (УИС)	номер распоряжения	дата распоряжения				списания	зачисления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО ОБОРОТЫ									Итого списано	Итого зачислено

Исходящий остаток _____

Отметки Банка

Приложение 4
к Договору банковского счета
от _____ № _____

Наименование Клиента	
Номер банковского счета Клиента	
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет	
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет	

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «___» _____ г.

№ п/п	Сводное поручение		Распоряжение						Запрос Клиента	
	номер	дата	номер	дата	сумма	наименование плательщика	номер счета плательщика	дата представления распоряжения в подразделение Банка	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпись

Подпись

М.П.

Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2, 3 указываются номер и дата сводного поручения в случае, если отзываемое распоряжение было представлено в составе сводного поручения.

В графах 4, 5, 6 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.

Графы 7, 8 заполняются в случае направления запроса об отзыве распоряжения получателем средств.

Графа 9 заполняется, если распоряжение было представлено без сводного поручения.

Графы 10, 11 не заполняются.

«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

Приложение № 6

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Утверждено

решением

(Санкт-Петербургской избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**Распределение средств бюджета Санкт-Петербурга
на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва для нижестоящих избирательных комиссий**

Наименование избирательной комиссии _____

(Санкт-Петербургская избирательная комиссия, территориальная избирательная комиссия)

Наименование избирательной комиссии, вид расходов	Сумма — всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий (не менее), рублей
1	2	3
Раздел I		
1. _____ (полное наименование избирательной комиссии)		
Средства на подготовку и проведение выборов, всего		
в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
.....		
.....		
ИТОГО по разделу I		
в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
Раздел II		
Средства на подготовку и проведение выборов для нижестоящих избирательных комиссий и зарезервированные средства, в том числе на непредвиденные расходы нижестоящих избирательных комиссий		
ВСЕГО по разделам I и II		

Приложение № 7
к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным
комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Утверждена

решением

(Санкт-Петербургской избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии,
территориальной избирательной комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва**

(наименование избирательной комиссии)

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4. Расходы на изготовление печатной продукции	
5. Расходы на связь	
6. Транспортные расходы	
7. Канцелярские расходы	
8. Командировочные расходы	
9. Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 7

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Утверждена
решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии

от «_____» _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
Санкт-Петербургской избирательной комиссии на подготовку
и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва за нижестоящие
избирательные комиссии**

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4 Расходы на изготовление печатной продукции	
5 Расходы на связь	
6 Транспортные расходы	
7 Канцелярские расходы	
8 Командировочные расходы	
9 Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 9

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Утверждена

решением

(наименование избирательной комиссии)

от «_____» _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва за нижестоящие избирательные
комиссии**

(наименование избирательной комиссии)

Раздел I. Итоговые показатели сметы

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4 Расходы на изготовление печатной продукции	
5 Расходы на связь	
6 Транспортные расходы	
7 Канцелярские расходы	
8 Командировочные расходы	
9 Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Раздел II. Показатели сметы по получателям

(номер участковой избирательной комиссии)

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
Всего расходов	

Приложение № 10

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Утверждена

решением

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов
участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов депутатов
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва**

(номер участковой избирательной комиссии)

Виды расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Расходы на изготовление печатной продукции	
4 Расходы на связь	
5 Транспортные расходы	
6 Канцелярские расходы	
7 Командировочные расходы	
8 Расходы на приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	
9 Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
в том числе:	
9.1 для сборки, разборки технологического оборудования	
9.2 для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
9.3 для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий, избирательных участков	
9.4 для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
10 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 11

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Утверждено

решением

(Санкт-Петербургской избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии)

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Дополнительное выделение средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва для нижестоящих избирательных комиссий

Наименование избирательной комиссии _____

(Санкт-Петербургская избирательная комиссия, территориальная

избирательная комиссия)

Наименование избирательной комиссии, вид расходов	Сумма — всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий, рублей
1	2	3
1. _____ (полное наименование избирательной комиссии)		
Средства на подготовку и проведение выборов, всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение)		
.....		
ИТОГО в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение)		

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисление денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

по состоянию на « _____ » _____ 20 __ г.

Наименование

(наименование избирательной комиссии)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

по ОКЕИ

КОДЫ
383

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе			
			Санкт-Петербургская избирательная комиссия	окружные избирательные комиссии	территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5	6	7
Численность избирателей на территории Санкт-Петербурга, чел.	010					
Количество избирательных комиссий, ед.	020					
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030					
в том числе:						
работающих на постоянной (штатной) основе	031					
освобожденных от основной работы в период выборов	032					
других членов комиссии с правом решающего голоса	033					
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040					
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050					

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы										
			Санкт-Петербургской избирательной комиссии					околожных избирательных комиссий	территориальных избирательных комиссий			участковых избирательных комиссий	
			всего	из них					всего	из них			
				Санкт-Петербургской избирательной комиссии	расходы за окружные избирательные комиссии	расходы за территориальные избирательные комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии			расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Выделено средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов	180												
Остаток денежных средств на дату подписания отчета стр. 180 — стр.170	190												

Примечания. 1. Окружными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 9.
2. Территориальными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 10-12.
3. Участковыми избирательными комиссиями заполняются графы 3, 13

Председатель

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер*

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

*Отчет окружной избирательной комиссии, не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.

Приложение № 13

к Порядку открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисление денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

В _____
(наименование учреждения банка)
от _____
(полное наименование окружной избирательной комиссии)

**Заявление
о закрытии счета на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от _____ № _____ и согласованным Северо-Западным главным управлением Центрального банка Российской Федерации, прошу перечислить согласно прилагаемому платежному поручению находящиеся на счете

№ _____

_____ (наименование окружной избирательной комиссии)

остатки неизрасходованных средств в сумме _____ (сумма цифрами и прописью)

на счет № _____ (Санкт-Петербургской избирательной комиссии)

и закрыть счет № _____

_____ (наименование окружной избирательной комиссии)

Председатель

_____ (окружной избирательной комиссии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

_____ (окружной избирательной комиссии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка банка о закрытии счета № 40202

Председателю

 (полное наименование окружной избирательной комиссии)

На Ваше заявление от «_____» _____ 20__ г. подтверждаем, что неизрасходованные остатки средств на счете

№

 (полное наименование окружной избирательной комиссии)

в сумме

 (сумма цифрами и прописью)

перечислены на основании платежного поручения № _____ от «___» _____ 20__ г.

 (полное наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации)

на счет №

Счет №

 (полное наименование окружной избирательной комиссии)

закрыт «_____» _____ 20__ г.

Ответственный
исполнитель банка

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Штамп банка