



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2025 года

№ 145-2

О конкурсе среди работников библиотек Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей в 2025 году

Руководствуясь подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 29 ноября 2006 года № 587-95 «О Санкт-Петербургской избирательной комиссии», Санкт-Петербургская избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Провести совместно с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, администрациями районов Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская публичная библиотека имени В.В. Маяковского», конкурс среди работников библиотек Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей в 2025 году.

2. Утвердить Положение о конкурсе среди работников библиотек Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей в 2025 году согласно приложению к настоящему решению.

3. Довести настоящее решение до сведения территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге.

4. Направить настоящее решение в Комитет по культуре Санкт-Петербурга, администрации районов Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская публичная библиотека имени В.В. Маяковского».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии Астафьеву Е.В.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.С. Мейксин

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Е.В. Астафьева

Приложение
к решению Санкт-Петербургской
избирательной комиссии
от 17 июня 2025 года № 145-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе среди работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели проведения, порядок организации, условия проведения и порядок подведения итогов Конкурса среди работников библиотек Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей в 2025 году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Санкт-Петербургской избирательной комиссией совместно с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, администрациями районов Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская публичная библиотека имени В.В. Маяковского» при участии территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге.

1.3. Конкурс проводится в целях:

совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей;

повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах;

стимулирования работников библиотек к участию в информационно-просветительской деятельности в области избирательного права и избирательного процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;

стимулирования роста творческой активности работников библиотек;

изучения и распространения опыта работы библиотек по правовому

просвещению избирателей;

выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по реализации проектов в сфере избирательного права и избирательного процесса;

поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий по правовому просвещению граждан;

выявления перспективных специалистов для привлечения их к работе по организации и проведению выборов.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»;

«Лучший информационно-разъяснительный материал»;

«Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект».

2.2. В номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» могут быть представлены проекты (сценарии) очных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и информированности о выборах (лекции, семинары, круглые столы, конференции, деловые игры, конкурсы, тематические занятия и т.д.). К сценарию могут прилагаться фото- и (или) видеоотчет о его проведении, разработанные и использованные в ходе его проведения методические, презентационные, наглядные и видеоматериалы. Вместе с указанными материалами представляется пояснительная записка (описание) объемом не более десяти машинописных страниц, содержащая основные цели и задачи, краткое описание (концепцию) мероприятия, сведения о целевой аудитории, достигнутые по итогам проведения мероприятия результаты и другую информацию на усмотрение автора (авторов).

2.3. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» могут быть представлены разработанные и использованные в ходе проведения мероприятий образцы (макеты) наглядных информационно-

разъяснительных материалов (памятки, буклеты, плакаты, макеты выставочных стендов (в электронном виде), интерактивные материалы и др.). При представлении материалов необходимо также приложить информацию о том, как они были использованы в целях информационно-разъяснительной деятельности, об их целевой аудитории, о достигнутых результатах. Материалы представляются в электронном виде. К представленным материалам может прилагаться фото- и (или) видеоотчет об их использовании.

Не рассматриваются в номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» наглядные информационно-разъяснительные материалы, представленные (приложенные) в качестве иллюстративных (вспомогательных) в двух других номинациях.

2.4. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект» могут быть представлены информационно-разъяснительные ресурсы (проекты), реализуемые в дистанционном формате (электронные игры, викторины, квесты, интерактивные методические пособия, тесты, тематические информационно-разъяснительные ресурсы на сайтах библиотек в сети Интернет и др.). При представлении материалов необходимо также приложить информацию о целевой аудитории, количестве участников мероприятия, принявших дистанционное участие в проекте, о достигнутых результатах. Материалы (ресурсы, проекты) представляются в виде ссылок на электронные источники, на которых они размещены, и на электронных носителях (при наличии такой возможности) с приложением описания представленного материала (ресурса, проекта).

3. Общие требования к авторам и конкурсным работам

3.1. Автором конкурсной работы может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет на день утверждения положения о Конкурсе, являющийся работником библиотеки.

3.2. Допускается коллективное авторство (не более трех авторов).

Все авторы одной работы должны являться работниками одной библиотеки.

3.3. Не допускаются к участию в Конкурсе:

работы, авторы которых являются членами избирательных комиссий;

работы, авторы которых являются членами Конкурсной комиссии;

работы, авторы которых не соответствуют требованиям настоящего Положения;

работы, не соответствующие целям Конкурса, изложенным в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.4. Автор (коллектив авторов) вправе представить на Конкурс не более одной работы в одной номинации.

3.5. Автор (коллектив авторов) вправе на любом этапе Конкурса отказаться от участия в нем, уведомив об этом Санкт-Петербургскую избирательную комиссию путем направления на почтовый адрес собственноручно написанного заявления. После такого уведомления работа не учитывается при проведении Конкурса и подведении его итогов. Указанное заявление отзыву не подлежит.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится среди работников библиотек Санкт-Петербурга. План-график проведения Конкурса приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить конкурсную работу в одной из номинаций Конкурса, направленную на повышение правовой культуры избирателей.

4.3. Конкурс проводится в два этапа: районный и городской.

4.4. Порядок и сроки проведения районного этапа Конкурса.

4.4.1. Районный этап включает в себя прием работ, направленных для участия в Конкурсе, их оценку и отбор для участия в городском этапе Конкурса.

4.4.2. Районный этап завершается не позднее 20 октября 2025 года.

4.4.3. Организаторами районного этапа являются территориальные избирательные комиссии в Санкт-Петербурге, ответственные за реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (далее – ТИК).

4.4.4. Автор (коллектив авторов) в срок не позднее 20 сентября 2025 года должен направить на почтовый адрес ТИК:

копию страниц паспорта, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии);

конкурсную работу на бумажном и электронном носителях, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными приложениями № 2.1, 2.2, 2.3 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий соответствие автора конкурсной работы требованиям раздела 3 настоящего Положения (справка с места работы);

оригинал заявки на участие в Конкурсе, подписанную руководителем библиотеки;

оригинал согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);

оригинал согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложение № 4 к настоящему Положению);

видеоролик о представленной на Конкурс работе, подготовленный автором (коллективом авторов) в соответствии с требованиями приложения № 5 к настоящему Положению, на электронном носителе.

В случае подачи заявки на участие в Конкурсе от коллектива авторов документ, подтверждающий соответствие автора конкурсной работы требованиям настоящего Положения, представляется на каждого участника отдельно, так же, как и согласие на обработку персональных данных заполняется каждым участником авторского коллектива отдельно.

Конкурсная работа (описание конкурсной работы), представленная на бумажном носителе, должна быть идентична конкурсной работе (описанию конкурсной работы), представленной в электронной форме.

Лица, не направившие конкурсную работу в установленный срок

и (или) не предоставившие соответствующие документы, к участию в Конкурсе не допускаются.

Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не возвращаются. Представление работы для участия в Конкурсе является согласием автора (коллектива авторов) на то, что конкурсная работа с указанием имени автора (соавторов) может быть обнародована и использована в деятельности Санкт-Петербургской избирательной комиссии без выплаты какого-либо вознаграждения.

4.4.5. ТИК проводит оценку и отбор лучших конкурсных работ, но не более трех от каждого района Санкт-Петербурга. Отобранные конкурсные работы не позднее 20 октября 2025 года направляются в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию для их последующего участия в городском этапе Конкурса.

ТИК при оценке и отборе работ для участия в городском этапе Конкурса руководствуются:

общими требованиями к авторам конкурсных работ и конкурсным работам, указанными в разделе 3 настоящего Положения;

требованиями к конкурсным работам по соответствующим номинациям Конкурса, указанными в разделе 2 настоящего Положения;

требованиями к направлению конкурсных работ для участия в Конкурсе, указанными в пункте 4.4.4 настоящего Положения;

критериями оценки конкурсных работ по соответствующим номинациям Конкурса, приведенными в приложениях № 6.1–6.3 к настоящему Положению.

Отобранные для участия в городском этапе конкурсные работы должны направляться на бумажном и электронном носителях с приложением следующих материалов:

сопроводительного письма ТИК;

отзыва ТИК на каждую работу, который должен содержать оценку представленной работы;

сводной заявки на участие в Конкурсе (приложение № 7 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях;

заявок на участие в Конкурсе, подписанных руководителем библиотеки;

оригинала согласия на обработку персональных данных, заполненного каждым автором (соавтором) работы (приложение № 3 к настоящему Положению);

оригинала согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, заполненного каждым автором (соавтором) работы (приложение № 4 к настоящему Положению);

видеофайла на электронном носителе с интервью авторов отобранных работ, записанных в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 5 к настоящему Положению.

Работы, направленные позже указанного срока или поступившие не через ТИК, к участию в городском этапе Конкурса не допускаются.

4.5. Порядок и сроки проведения городского этапа Конкурса.

4.5.1. Городской этап включает в себя экспертизу конкурсных работ и определение победителей Конкурса.

4.5.2. Городской этап начинается 21 октября 2025 года и заканчивается 15 декабря 2025 года.

4.5.3. Экспертиза конкурсных работ и определение победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

4.5.4. Порядок и сроки проведения экспертизы конкурсных работ:

4.5.4.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные работы и материалы, поступившие на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным разделами 2–4 настоящего Положения и приложениями № 2.1–2.3 к настоящему Положению, и осуществляет их экспертизу.

Оценки (баллы) за каждую работу выставляются членами Конкурсной комиссии, осуществляющими экспертизу, в соответствии с приложениями

№ 6.1–6.3 к настоящему Положению.

4.5.4.2. Конкурсная комиссия рассматривает работы и с учетом отзывов ТИК, результатов экспертизы конкурсных работ своим решением определяет победителей в каждой номинации Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В целях подведения итогов Конкурса председателем Санкт-Петербургской избирательной комиссии в срок не позднее 20 октября 2025 года формируется Конкурсная комиссия.

5.1.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

5.1.2. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

созывает заседания Конкурсной комиссии по мере необходимости;

устанавливает формат проведения заседаний Конкурсной комиссии и ведет их;

координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

определяет дату, место и формат проведения церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей;

осуществляет иные полномочия, необходимые для подведения итогов Конкурса.

5.1.3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

5.1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии, а также ведение протокола заседания Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

5.1.5. Функции Конкурсной комиссии:

подведение итогов Конкурса, в том числе определение победителя в каждой номинации;

осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов Конкурса.

5.1.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. По решению председателя Конкурсной комиссии в соответствии с его полномочиями, определенными в пункте 5.1.2 настоящего Положения, заседание Конкурсной комиссии может проводиться в том числе в дистанционном формате.

5.1.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим. Секретарь Конкурсной комиссии права голоса не имеет.

6. Награждение победителей Конкурса, поощрение участников

6.1. По итогам Конкурса Конкурсной комиссией в каждой номинации определяются победители (1 место) и призеры Конкурса (2 и 3 места).

6.2. Конкурсная комиссия вправе не определять победителей и призеров в номинациях Конкурса, изменить количество победителей и призеров Конкурса, особо отметить работы, поступившие на Конкурс.

6.3. По итогам Конкурса победители и призеры в каждой номинации награждаются дипломами.

6.4. Авторы работ, не признанные победителями, призерами Конкурса, могут быть поощрены сертификатами участника.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

**План-график
проведения конкурса среди работников библиотек
Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой
культуры избирателей в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
Районный этап		
1	Направление конкурсных работ с приложением необходимых документов в соответствующую ТИК	не позднее 20 сентября 2025 года
2	Оценка и отбор ТИК конкурсных работ и их направление в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию для участия в городском этапе Конкурса	до 20 октября 2025 года (включительно)
Городской этап		
3	Утверждение состава Конкурсной комиссии	не позднее 20 октября 2025 года
4	Проверка конкурсных работ на соответствие требованиям Положения о Конкурсе, проведение экспертизы конкурсных работ. Определение победителей в каждой номинации Конкурса	не позднее 11 декабря 2025 года
5	Награждение победителей Конкурса	не позднее 15 декабря 2025 года (включительно)

Приложение № 2.1
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ,
предъявляемых к оформлению конкурсных работ**

1. Текст конкурсной работы направляется на бумажном носителе (рукопись) и в электронной форме. Конкурсная работа должна быть написана на русском языке.

2. Рукопись должна быть сброшюрована на листах формата А4, страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа).

3. Объем рукописи работы (сценария мероприятия) в номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» должен составлять не более 45 страниц. Объем описания работы в номинациях «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие», «Лучший информационно-разъяснительный материал» и «Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект» должен составлять не более 10 страниц.

4. Текст работы должен иметь следующие параметры:

4.1. Шрифт – Times New Roman;

4.2. Размер шрифта – 14;

4.3. Междустрочный интервал – полуторный;

4.4. Первая строка – отступ на 1,25 см;

4.5. Выравнивание – по ширине.

5. Размеры полей документа должны иметь следующие значения:

5.1. Верхнее – 2,0 см;

5.2. Нижнее – 2,0 см;

5.3. Левое – 3,0 см;

5.4. Правое – 1,5 см.

6. Структура рукописи должна включать титульный лист (приложение № 2.3 к Положению о Конкурсе), оглавление, введение,

основное содержание, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются).

Если рукопись написана коллективом авторов, на титульном листе рукописи указываются данные каждого из них.

7. Прилагаемый к конкурсной работе иллюстративный материал должен быть сложен так, чтобы соответствовать формату А4.

8. При цитировании используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе. Сноски нумеруются арабскими цифрами, в сноске указываются фамилия, затем инициалы автора (без пробела между инициалами), приводится полное наименование цитируемой работы без кавычек, затем указываются все необходимые данные работы. Форматирование сносок должно осуществляться по следующим параметрам:

8.1. Шрифт – Times New Roman;

8.2. Размер шрифта – 10;

8.3. Выравнивание – по ширине;

8.4. Первая строка – отступ на 0,5 см;

8.5. Междустрочный интервал – одинарный.

9. Список использованной литературы должен содержать библиографические сведения обо всех использованных источниках и помещаться в конце работы. В отдельные разделы списка использованной литературы должны помещаться нормативные правовые акты, правоприменительные акты, учебная литература, научная литература и иные источники. Библиографические записи внутри каждого раздела должны размещаться в алфавитном порядке (нормативные правовые акты – и по юридической силе) и иметь сквозную нумерацию.

Приложение № 2.2
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ,
предъявляемых к работам и материалам в электронной форме**

1. Программный продукт должен воспроизводиться на персональном компьютере (мобильном электронном устройстве) с использованием последних версий веб-браузеров.

Программный продукт должен полноценно функционировать на локальном персональном компьютере без подключения к сети Интернет.

2. Материалы, представленные в текстовом виде, и презентационные материалы должны быть выполнены в форматах doc, docx, ppt, pptx.

3. Формат видеоматериалов – mpeg4 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и с частотой кадров не менее 25 кадров/сек.

4. Формат аудиоматериалов – wav, mp3 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц.

5. Формат фотоматериалов – jpg.

Приложение № 2.3
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

Образец титульного листа
конкурсной работы

**Конкурс среди работников библиотек
Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой
культуры избирателей в 2025 году**

Наименование библиотеки

Адрес (место нахождения)

Руководитель библиотеки – фамилия, имя, отчество (при наличии)

Наименование номинации

Тема работы

Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов)

Санкт-Петербург

2025

Приложение № 3
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

**Согласие
участника конкурса среди работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей
в 2025 году на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника полностью)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
дата рождения: _____,
(число, месяц, год)
домашний телефон (при наличии) (с кодом): _____,
мобильный телефон: _____,
электронный адрес: _____,
место работы в настоящее время (в соответствии с уставом учреждения), должность: _____,
адрес учреждения, контактные телефоны: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в конкурсе среди работников библиотек Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей в 2025 году (далее – Конкурс) настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных организаторам Конкурса в лице Санкт-Петербургской избирательной комиссии, юридический адрес: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 6 и Территориальной избирательной комиссии № _____, адрес: _____, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания, паспортных данных, даты рождения, телефона (домашнего, мобильного), электронного адреса, места работы, должности, пола, возраста, гражданства, фотографий, видеоизображений.

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Согласие действует 2 (Два) года с даты подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

Согласие
участника конкурса среди работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению правовой культуры избирателей в 2025 году на
обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются полностью)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты,

_____,
адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Санкт-Петербургской избирательной комиссии, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.6, на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на публикацию моей конкурсной работы.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;

биометрические персональные данные: изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(ФИО субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ

**к видеофайлам с записями интервью участников конкурса среди
работников библиотек Санкт-Петербурга на лучшую работу по
повышению правовой культуры избирателей в 2025 году**

1. Формат файла – mpeg4 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и частотой кадров не менее 25 кадров/сек, размер – не более 1 Гб.
2. Продолжительность видеозаписи – до 3 минут.
3. Видеоинтервью должно быть записано на русском языке в деловом стиле изложения с участием только автора (авторов) работы.
4. Автор работы должен обосновать выбор темы работы, поставленные цели и достигнутые результаты. При наличии апробации работы автор сообщает о ней.
5. Участник Конкурса вправе использовать вспомогательные, в том числе иллюстративные, средства, но при этом в течение всего интервью должен находиться в кадре.

Приложение № 6.1
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»**

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме	
2	Актуальность	
3	Оригинальность	
4	Новизна	
5	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ²	
6	Достоверность содержания	
7	Логичность и удобство структуры	
8	Соответствие содержания законодательству Российской Федерации	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Соответствие нормам русского языка	

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставяет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Специальные критерии ³		
11	Методический уровень предоставления материалов (наличие методических, информационно-справочных, презентационных, рекомендательных, проверочных материалов)	
12	Наличие иллюстративных материалов	
13	Доступность стиля изложения	
14	Степень вовлеченности участников (интерактивность)	
15	Эффективность проведения	
	Общее количество баллов	

Член
Конкурсной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

³ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 6.2
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный материал»**

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме	
2	Актуальность	
3	Оригинальность	
4	Новизна	
5	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ²	
6	Достоверность содержания	
7	Логичность и удобство структуры	
8	Соответствие содержания законодательству Российской Федерации	
9	Соответствие нормам русского языка	
Специальные критерии³		
10	Дизайн, композиционное решение	
11	Информативность	
12	Качество иллюстративных материалов	
	Общее количество баллов	

Член
Конкурсной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставяет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

³ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставяет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 6.3
к Положению о конкурсе среди
работников библиотек Санкт-Петербурга
на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект»**

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме	
2	Актуальность	
3	Оригинальность	
4	Новизна	
5	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ²	
6	Достоверность содержания	
7	Логичность и удобство структуры	
8	Соответствие содержания законодательству Российской Федерации	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Соответствие нормам русского языка	
Специальные критерии³		
11	Методический уровень предоставления материалов (наличие информационно-справочных, рекомендательных, проверочных материалов)	
12	Техническое исполнение (применение современных информационных технологий, эргономичность,	

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

³ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

	наглядность, дизайн, качество графических объектов, удобство навигации и др.)	
	Общее количество баллов	

Член
Конкурсной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение № 7
к Положению о конкурсе среди работников библиотек
Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению
правовой культуры избирателей
в 2025 году

Сводная заявка на участие
в конкурсе среди работников библиотек Санкт-Петербурга на лучшую работу по повышению правовой культуры
избирателей в 2025 году

(наименование ТИК)

№ п/п	ФИО участника	Место работы (название организации/должность)	Контактная информация (телефон, электронная почта)	Номинация	Наименование работы