



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2021 года

№ 239-13

**О Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых избирательными объединениями
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва**

В соответствии со статьями 33, 35, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 34, 35, 37, 39, 40, 41 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», Санкт-Петербургская избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва (далее – Рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Создать Рабочую группу в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии Жданову М.А.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Н.В. Чечина

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.А. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых избирательными объединениями
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе «Выборы» в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Методическими рекомендациями

по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 июня 2012 года № 128/986-6, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», документы Санкт-Петербургской избирательной комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию (далее – Комиссия) для уведомления о выдвижении списка кандидатов и необходимых для регистрации списка кандидатов.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва, о регистрации либо об отказе в регистрации списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

принимает документы, представляемые уполномоченными представителями избирательных объединений, для выдвижения списка кандидатов, в том числе документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам;

проверяет наличие документов, необходимых для заверения списка кандидатов, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение о приеме представленных документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в трехдневный срок со дня представления документов для заверения списка кандидатов рассматривает их, готовит проекты решений о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов;

проверяет достоверность сведений о кандидатах, включенных избирательными объединениями в списки кандидатов, в пределах

компетенции, путем подготовки представлений, направляемых в соответствующие органы;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами;

принимает от уполномоченного представителя избирательного объединения документы, необходимые для регистрации списка кандидатов, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения списка кандидатов по единому избирательному округу, если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей;

при приеме избирательных документов заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью, проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей;

выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение в письменной форме о приеме избирательных документов, необходимых для регистрации списка кандидатов по единому избирательному округу, в том числе подписных листов, с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей избирателей, даты и времени их приема, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому списку кандидатов, копию которого не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов, передает уполномоченному представителю избирательного объединения (в случаях, установленных законом - совместно с ведомостью проверки подписных листов и копиями документов,

на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными);

готовит документы для извещения избирательного объединения при выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга к оформлению документов, отсутствию копии документов;

не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов, принимает от уполномоченного представителя избирательного объединения документы, содержащие уточнения и дополнения в сведениях о выдвинутых избирательным объединением кандидатах в составе списка кандидатов, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении списка кандидатов и их регистрации;

принимает документы для назначения членов Комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, представившего документы для регистрации списка кандидатов;

принимает заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры и отказе от дальнейшего участия в выборах в составе соответствующего списка кандидатов и готовит документы по исключению кандидата из соответствующего списка кандидатов;

принимает от органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении списка кандидатов, решение об отзыве списка кандидатов;

принимает от избирательного объединения решение об исключении некоторых кандидатов из выдвинутого им списка кандидатов;

готовит документы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов, регистрации либо отказе в регистрации списка кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений кандидатам в составе зарегистрированного списка кандидатов, а также кандидатам в составе зарегистрированного списка кандидатов, избранным депутатами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. Для выполнения задач Рабочая группа взаимодействует с избирательными объединениями, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, Главным управлением Министерства внутренних дел России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, образовательными организациями, военными комиссариатами, органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами и учреждениями.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей

группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.5. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

3.6. Руководитель Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
избирательными объединениями
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Дата и время представления документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов для заверения списка кандидатов на выборах
депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
по единому избирательному округу**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

приняла от _____, уполномоченного представителя
(фамилия, имя, отчество)

избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)

следующие документы¹:

1	Список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
2	Удостоверенная в установленном законом Санкт-Петербурга порядке копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на _____ л. в 1 экз.
3	Решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии о выдвижении списка кандидатов ²	на _____ л. в 1 экз.
4	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом избирательного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на _____ л. в 1 экз.
5	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться в составе списка кандидатов и иные документы в отношении кандидатов	_____ штук на _____ л. в 1 экз.

¹ Ненужное вычеркнуть прямой линией.

² Протокол также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, доверенных лиц. В этом случае документы, указанные в пунктах 6, 7, 14, 15 настоящего перечня, не представляются.

6	Решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии, иного органа, предусмотренного уставом соответствующей политической партии, о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения по финансовым вопросам	на _____ л. в 1 экз.
7	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей, уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам указанному органу политической партии в случае, если уполномоченные представители назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения	на _____ л. в 1 экз.
8	Список уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения по финансовым вопросам: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
9	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения, уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
10	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
11	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, каждого уполномоченного представителя	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
12	Официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов и являющихся членами данной политической партии	на _____ л. в 1 экз.
13	Представление о назначении доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	на _____ л. в 1 экз.
14	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению доверенных лиц избирательного объединения указанному органу политической партии в случае, если доверенные лица избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения	на _____ л. в 1 экз.
15	Список доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц): на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
16	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
17	Наименование избирательного объединения на бумажном носителе (предложение уполномоченного органа политической партии или ее регионального отделения, выдвинувшего список кандидатов, о кратком наименовании политической партии)	на _____ л. в 1 экз.

18	Эмблема избирательного объединения: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении эмблемы в машиночитаемом виде)</i>
19	Решение уполномоченного органа политической партии о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов ³	на _____ л. в 1 экз.
20	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	 <i>(вид носителя информации)</i> _____ штук в 1 экз.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

проинформирован о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов назначено

на: _____ час. _____ мин. “ _____ ” _____ 20 _____ года.

Уполномоченный
представитель
избирательного объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и
проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

³ Представляется в случае, если в уставе политической партии такое лицо не определено.

Приложение № 2
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
избирательными объединениями
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

Дата и время представления документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов для регистрации списка кандидатов на выборах
депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва
по единому избирательному округу**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

приняла от _____, уполномоченного представителя
(фамилия, имя, отчество)
избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)

следующие документы:

1	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения списка кандидатов по единому избирательному округу (если в поддержку выдвижения списка кандидатов производился сбор подписей избирателей)	на _____ л. в 1 экз.
2	Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов	на _____ л. в 1 экз.
3	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (если в поддержку выдвижения списка кандидатов производился сбор подписей избирателей)	на _____ л. в 1 экз.
4	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (если в поддержку выдвижения списка кандидатов производился сбор подписей избирателей)	на _____ л. в 1 экз.
5	Нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц	на _____ л. в 1 экз.
6	Сведения об изменениях, произошедших в списке кандидатов после его заверения, и изменениях в данных о каждом кандидате из указанного списка кандидатов, ранее представленных в комиссию, или об отсутствии таких изменений	на _____ л. в 1 экз.
7	Первый финансовый отчет избирательного объединения	на _____ л. в 1 экз.
8	Письменное уведомление каждого кандидата, включенного в список кандидатов, о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и(или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	на _____ л. в 1 экз.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

Уполномоченный
представитель
избирательного объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и
проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Рабочая группа по приему и проверке документов,
представляемых избирательными объединениями
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
седьмого созыва**

Руководитель

Жданова Марина Александровна

– секретарь Санкт-Петербургской
избирательной комиссии;

Члены Рабочей группы:

Астафьева Екатерина Викторовна

– член Санкт-Петербургской
избирательной комиссии с правом
решающего голоса, осуществляющий
свои полномочия на постоянной
(штатной) основе;

Зацепа Олег Олегович

– член Санкт-Петербургской
избирательной комиссии с правом
решающего голоса, начальник
Юридического управления аппарата
Санкт-Петербургской избирательной
комиссии;

Краснянский Дмитрий Валерьевич

– член Санкт-Петербургской
избирательной комиссии с правом
решающего голоса, осуществляющий
свои полномочия на постоянной
(штатной) основе;

Кузьмин Юрий Александрович

– член Санкт-Петербургской
избирательной комиссии с правом
решающего голоса, осуществляющий
свои полномочия на постоянной
(штатной) основе;

Кузьмин Дмитрий Васильевич

– начальник Управления –
информационный центр аппарата
Санкт-Петербургской избирательной
комиссии;

Лебедева Надежда Эдуардовна

– начальник Управления организации
и правового обеспечения избирательного
процесса, взаимодействия со средствами
массовой информации аппарата
Санкт-Петербургской избирательной
комиссии;

Фесик Екатерина Викторовна

– член Санкт-Петербургской
избирательной комиссии с правом
решающего голоса, осуществляющий
свои полномочия на постоянной
(штатной) основе;

Цветкова Ирина Анатольевна

– заместитель начальника
Организационного управления аппарата
Санкт-Петербургской избирательной
комиссии