



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2017 года

№ 15-1

Об Аттестационной комиссии Санкт-Петербургской избирательной комиссии

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Санкт-Петербургская избирательная комиссия

р е ш и л а:

1. Сформировать Аттестационную комиссию Санкт-Петербургской избирательной комиссии в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Санкт-Петербургской избирательной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить форму протокола заседания Аттестационной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить форму списка гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить форму графика проведения квалификационного экзамена в Санкт-Петербургской избирательной комиссии согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии А.В. Егорову.

Председатель
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

В.Н. Панкевич

Секретарь
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

М.А. Жданова

СОСТАВ
Аттестационной комиссии
Санкт-Петербургской избирательной комиссии

Председатель комиссии:

Егорова
Алла Викторовна - заместитель председателя
Санкт-Петербургской избирательной комиссии

**Заместитель
председателя комиссии:**

Жданова
Марина Александровна - секретарь Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Секретарь комиссии:

Крутикова
Марина Владимировна - главный специалист Организационного
управления аппарата Санкт-Петербургской
избирательной комиссии

Члены комиссии:

Зацепа
Олег Олегович - начальник Юридического управления
аппарата Санкт-Петербургской избирательной
комиссии;

Краснянский
Дмитрий Валерьевич - член Санкт-Петербургской избирательной
комиссии с правом решающего голоса,
осуществляющий свои полномочия на
постоянной (штатной) основе;

Рахманова
Ярослава Олеговна - начальник Организационного управления
аппарата Санкт-Петербургской избирательной
комиссии;
- руководитель структурного подразделения
аппарата Санкт-Петербургской избирательной
комиссии, в котором гражданский служащий,
подлежащий аттестации, замещает должность
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга;
- представитель Северо-Западного института
Российской академии народного хозяйства и
государственной службы при Президенте
Российской Федерации (по согласованию);

- представитель Северо-Западного института Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию);
- представитель Санкт-Петербургского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высший государственный университет юстиции» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
Санкт-Петербургской избирательной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее – Комиссия) образуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

1.2. Комиссия образуется решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии и действует на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством о государственной гражданской службе, законодательством Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение аттестации государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее - гражданские служащие), в целях определения их соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

2.2. Проведение квалификационных экзаменов в целях решения вопроса о присвоении гражданским служащим классных чинов государственной гражданской службы по замещаемой должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят заместитель председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии, члены Санкт-Петербургской избирательной комиссии с правом решающего голоса и представители структурных подразделений (в том числе подразделений кадровой и юридической служб аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее - независимые эксперты).

3.3. Ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Санкт-Петербургской избирательной комиссии готовит обращение о включении в состав Комиссии независимых экспертов и направляет его в научные и образовательные учреждения Санкт-Петербурга, другие организации не позднее, чем за месяц до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена).

3.4. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена).

3.5. Ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Санкт-Петербургской избирательной комиссии направляет сведения о включении в состав Комиссии независимых экспертов, а также сведения

о времени и месте проведения аттестации (квалификационного экзамена) в научные и образовательные учреждения Санкт-Петербурга, другие организации, представившие предложения о включении в состав Комиссии указанных независимых экспертов, не позднее чем за 12 дней до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена).

3.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Проведение аттестации (квалификационного экзамена) осуществляется Комиссией в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

4.2. Методы оценки профессиональных качеств гражданских служащих, используемые при проведении квалификационного экзамена, определяются в приказе о проведении квалификационного экзамена.

5. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения аттестации (квалификационного экзамена), утверждаемым председателем Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5.3. На заседании Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии вступительным словом.

5.5. Секретарь Комиссии поочередно приглашает гражданских служащих, подлежащих аттестации (сдающих квалификационный экзамен), на заседание Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

При равенстве голосов присутствующих на заседании членов Комиссии гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

5.8. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

При равенстве голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при сдаче квалификационного экзамена гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

5.9. Результаты голосования членов Комиссии и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и в аттестационный (экзаменационный) лист государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

Форма

Протокол № __
заседания Аттестационной комиссии
Санкт-Петербургской избирательной комиссии

«__» _____ 20__ г

Санкт-Петербург

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов
Аттестационной комиссии)

Повестка дня:

О проведении аттестации (квалификационного экзамена) _____

(фамилии, инициалы, должности государственных гражданских служащих, подлежащих
аттестации (сдающих квалификационный экзамен)

1. Рассматривали материалы

(фамилии и инициалы государственных гражданских служащих)

2. Вопросы к аттестуемому (сдающему квалификационный экзамен) и ответы
на них:

3. Замечания и предложения, высказанные членами Аттестационной
комиссии

4. Количество голосов за ___ против ___ воздержались ___

5. Решение Аттестационной комиссии:

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____
(подписи) (расшифровка подписей)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: пункты 2-5 заполняются на каждого государственного
гражданского служащего отдельно.

Форма

**Список
государственных гражданских служащих
Санкт-Петербургской избирательной комиссии,
которые должны сдавать квалификационный экзамен**

№ П/П	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего Санкт- Петербургской избирательной комиссии	Замещаемая должность, дата, с которой гражданский служащий замещает указанную должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии	Категория, группа должности	Классный чин гражданского служащего (присвоенный ранее)	Классный чин (первый или очередной), для решения вопроса, о присвоении которого проводится квалификационный экзамен	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Форма

**График
проведения квалификационного экзамена в
Санкт-Петербургской избирательной комиссии**

№ П/П	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего Санкт- Петербургской избирательной комиссии	Замещаемая должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии	Дата, время и место Проведения квалификационного экзамена	Дата доведения до сведения гражданского служащего графика проведения квалификационного экзамена (не менее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена)	Личная подпись гражданского служащего	Примечание
1	2	3	4	5	6	7