



## **САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 июля 2017 года**

**№ 4-7**

#### **О Порядке регистрации (учета) избирателей, участников референдума с использованием комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории Санкт-Петербурга**

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и с учетом изменений, внесенных постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 19 апреля 2017 года № 80/696-7 «О внесении изменений в Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» в Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденное постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973–II, Санкт-Петербургская избирательная комиссия **п о с т а н о в и л а:**

1. Утвердить Порядок регистрации (учета) избирателей, участников референдума с использованием комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить члена Санкт-Петербургской избирательной комиссии с правом решающего голоса Е.В. Астафьеву ответственным за обеспечение

функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Санкт-Петербурга.

3. Признать утратившим силу решение Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 22 июля 2014 года № 66-9 «Об утверждении Порядка регистрации (учета) избирателей, участников референдума с использованием комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории Санкт-Петербурга».

4. Довести настоящее постановление до сведения администраций районов Санкт-Петербурга и территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Санкт-Петербургской избирательной комиссии с правом решающего голоса Е.В. Астафьеву и секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии М.А. Жданову.

Председатель  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

В.Н. Панкевич

Секретарь  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

М.А. Жданова

**ПОРЯДОК**  
**регистрации (учета) избирателей, участников референдума с**  
**использованием комплексов средств автоматизации Государственной**  
**автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»**  
**на территории Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок регистрации (учета) избирателей, участников референдума с использованием комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет процесс сбора, подготовки и передачи информации для ведения Регистра избирателей, участников референдума и установления численности избирателей, участников референдума на территории Санкт-Петербурга.

1.2. Санкт-Петербургская избирательная комиссия обеспечивает функционирование Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории Санкт-Петербурга во взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными избирательными комиссиями.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации,

утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П (в редакции постановлений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 декабря 1998 года № 156/1076-П, от 29 апреля 2003 года № 5/37-4, от 29 декабря 2005 года № 164/1084-4, от 19 ноября 2008 года № 138/1017-5, от 22 декабря 2010 года № 232/1517-5, от 19 февраля 2014 года № 218/1416-6, от 19 апреля 2017 года № 80/696-7) (далее – Положение);

Регламентом использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 223/1437-6 (далее – Регламент);

Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4);

Инструкцией по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 3 ноября 2003 года № 49/463-4 (в редакции Постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19 ноября 2008 года № 138/1018-5).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

администрация района – администрация района Санкт-Петербурга;

адресное пространство – перечень адресов в границах территории, на которую распространяются полномочия территориальной избирательной комиссии в Санкт-Петербурге, по которым граждане Российской Федерации

зарегистрированы на территории Санкт-Петербурга по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания);

база данных – сегмент базы данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»), содержащий совокупность сведений о совершеннолетних и получивших паспорт несовершеннолетних гражданах, зарегистрированных по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

источники информации – исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, на основании Регламента, дополнительных соглашений – Санкт-Петербургская избирательная комиссия, осуществляющие в соответствии с Положением и настоящим Порядком представление главе администрации района сведений о совершеннолетних и получивших паспорт несовершеннолетних гражданах Российской Федерации;

комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы» (далее – КСА ГАС «Выборы») соответствующей избирательной комиссии – совокупность взаимосвязанных программно-технических средств, предназначенных для сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации;

некорректные сведения – выявленные средствами визуального или автоматического формально-логического контроля ошибки в содержании сведений о гражданах;

повторяющаяся запись – уникальные персональные данные либо совокупность персональных данных, которые на момент ввода в базу данных уже содержатся в территориальном фрагменте либо обнаруживаются в иных территориальных (региональных) фрагментах на момент контроля базы данных;

ПРИУР – подсистема «Регистр избирателей, участников референдума регионального фрагмента ГАС «Выборы», обеспечивающая ведение базы

данных, формирование списков избирателей, участников референдума, обмен данными с другими КСА ГАС «Выборы», формирование отчетов и статистики;

регистр избирателей, участников референдума – часть базы данных, содержащая совокупность персональных данных избирателей, участников референдума (далее – Регистр избирателей);

региональный, территориальный фрагмент Регистра избирателей – часть Регистра избирателей, которая формируется и ведется на КСА избирательной комиссии субъекта Российской Федерации (далее – КСА ИКСРФ ГАС «Выборы»), КСА территориальной избирательной комиссии ГАС «Выборы» (далее – КСА ТИК ГАС «Выборы») соответственно;

системный администратор – сотрудник Управления - информационный центр аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии, обеспечивающий эксплуатацию КСА ИКСРФ ГАС «Выборы», КСА ТИК ГАС «Выборы» (далее – системный администратор КСА ИКСРФ ГАС «Выборы»), системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы»);

ТИК – территориальная избирательная комиссия в Санкт-Петербурге;

уполномоченный представитель – ответственный за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, назначенный распоряжением администрации района в соответствии с примерной формой, данной в Постановлении ЦИК России от 29 декабря 2005 года № 164/1084-4.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, касающиеся регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Санкт-Петербурга, применяются в том же значении, что и в Положении.

1.5. Защита информационных ресурсов ГАС «Выборы», содержащих персональные данные граждан, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами ЦИК

России, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии и эксплуатационно-технической документацией ГАС «Выборы».

## **2. Порядок и сроки представления источниками информации сведений о гражданах главе администрации района**

2.1. Источники информации, указанные в п.2.1.1 – 2.1.4, представляют главе администрации района в установленные сроки и по формам, утвержденным Положением и настоящим Порядком, сведения о совершеннолетних и получивших паспорт несовершеннолетних гражданах (далее – граждане) на машиночитаемых носителях.

2.1.1. Территориальные подразделения Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области не позднее 25 числа каждого месяца представляют сведения по форме № 1.1риур (Приложение № 1 к настоящему Порядку), а также в виде электронного файла в формате согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку:

- о фактах выдачи и замены паспорта;
- о фактах сдачи паспорта лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации;
- о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт;
- об установленных фактах выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации.

2.1.2. Отделы ЗАГС районов Санкт-Петербурга не позднее 25 числа каждого месяца представляют по форме № 1.2риур (Приложение № 2 к настоящему Порядку) сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или

об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица).

Отделы ЗАГС районов Санкт-Петербурга по согласованию с администрациями районов могут представлять сведения в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела ЗАГС усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.3. Военные комиссариаты районов Санкт-Петербурга не реже чем один раз в три месяца (не позднее 25 апреля, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря каждого года), а также по завершении призыва (не позднее 1 августа, 15 января каждого года) сообщают о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения.

2.1.4. Федеральные районные суды Санкт-Петербурга представляют сведения по форме № 1.5риур (Приложение № 4 к настоящему Порядку) о принятии решения о признании гражданина недееспособным, а также о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным.

2.1.5. Санкт-Петербургская избирательная комиссия не реже, чем один раз в три месяца (по состоянию на 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря каждого года) передает получаемые в соответствии с Соглашением об информационном обмене между Санкт-Петербургской избирательной комиссией и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УФСИН) обобщенные сведения о совершеннолетних гражданах, поступивших отбывать наказание в виде лишения свободы по приговору суда в учреждения, подведомственные УФСИН, расположенные на территории Санкт-Петербурга, и о гражданах, достигших 18-летнего возраста в период отбывания наказания, – по форме № 1.4риур (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.1.6. Сведения, указанные в п. 2.1.5 настоящего Порядка, поступают председателю ТИК через системного администратора КСА ТИК ГАС «Выборы» с использованием электронной почты ГАС «Выборы» и сопровождаются письмом Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

Поступившая информация оформляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству ТИК, и оперативно передается главе администрации района для сведения.

Получаемые по электронной почте ГАС «Выборы» сведения, указанные в п. 2.1.5 настоящего Порядка, системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» незамедлительно вводит в базу данных ГАС «Выборы» с использованием специального программного обеспечения ПРИУР (далее – СПО ПРИУР).

### **3. Подготовка и передача сведений для ведения Регистра избирателей на территории Санкт-Петербурга**

#### **3.1. Формирование и уточнение адресного пространства**

3.1.1. Подготовка и передача сведений для уточнения и формирования адресного пространства осуществляется по состоянию на 1 апреля, 1 октября каждого года.

3.1.2. Системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» не позднее 10 апреля, 10 октября каждого года формирует с использованием СПО ПРИУР отчет об адресном пространстве и передает его председателю ТИК в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

3.1.3. Председатель ТИК анализирует представленные системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы» сведения об адресном пространстве (при необходимости составляет замечания и предложения по уточнению адресного пространства) и не позднее 15 апреля, 15 октября каждого года направляет указанные сведения главе администрации района

для сверки и внесения текущих изменений. Передача сопровождается письмом председателя ТИК.

3.1.4. Администрация района сверяет и уточняет сведения об адресном пространстве и с учетом текущих изменений и дополнений передает председателю ТИК указанные сведения для согласования не позднее 25 апреля, 25 октября каждого года на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

3.1.5. Председатель ТИК передает системному администратору в срок не позднее 26 апреля, 26 октября каждого года копию согласованного адресного пространства на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

3.1.6. Администрация района в течение трех рабочих дней (за 10 и менее дней до дня голосования в период избирательной кампании – незамедлительно) с даты утверждения (подписания) документов об изменении территориального деления Санкт-Петербурга, о присвоении наименований районам, внутригородским муниципальным образованиям, улицам, площадям и иным территориям Санкт-Петербурга, а также о переименовании наименований районов, внутригородских муниципальных образований, улиц, площадей и иных территорий Санкт-Петербурга сообщает председателю ТИК сведения о произошедших изменениях в наименованиях районов, внутригородских муниципальных образований, улиц, площадей и иных территорий Санкт-Петербурга, в том числе об изменении и присвоении новых адресов жилых домов, на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Порядку для последующей передачи системному администратору КСА ТИК.

3.1.7. Согласованные изменения, уточнения адресного пространства, полученные в соответствии с п.3.1.5 – 3.1.6 настоящего Порядка, системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» незамедлительно вводит в базу данных ГАС «Выборы» с использованием СПО ПРИУР.

## **3.2. Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей**

3.2.1. Администрация района не позднее 1 числа каждого месяца (за 10 и менее дней до дня голосования в период избирательной кампании – ежедневно) передает председателю ТИК в электронном виде на учетном, защищенном от записи машиночитаемом носителе сведения о совершеннолетних и получивших паспорт несовершеннолетних гражданах, полученные от источников информации, указанных в п. 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.

Передача сопровождается письмом и актом (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

3.2.2. Председатель ТИК совместно с системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы» осуществляет контроль полноты и корректности полученных сведений.

3.2.3. Получаемые сведения о гражданах системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» незамедлительно вводит в базу данных ГАС «Выборы» с использованием СПО ПРИУР.

После ввода, носитель, содержащий сведения о гражданах, хранится в сейфе у председателя ТИК.

Полученные от администрации района сведения о признании гражданина недееспособным, а также о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным, сканируются (при наличии технических возможностей) либо переводятся в электронный вид и хранятся на КСА ТИК ГАС «Выборы».

При наличии в полученных сведениях информации о событиях, произошедших с гражданами, временно находящимися на территории соответствующего района Санкт-Петербурга (о факте выдачи и замены паспорта гражданина; о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или об объявлении

гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица); о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения; о признании судом гражданина недееспособным, а также о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным), а также о фактах снятия с регистрационного учета на территории иного района Санкт-Петербурга граждан, имевших ранее регистрацию по месту жительства на территории района Санкт-Петербурга, системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» направляет указанные сведения на КСА ИКСРФ ГАС «Выборы» с использованием электронной почты ГАС «Выборы» по установленным формам (соответственно Приложения №№ 9, 10, 11, 4, 13 к настоящему Порядку).

3.2.4. Не реже чем один раз в месяц системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» производит автоматизированный контроль данных на наличие некорректных сведений, в том числе:

повторяющихся записей (граждан с одинаковыми фамилиями, именами и отчествами, датой или годом рождения, адресом места жительства, паспортными данными, местом рождения);

сведений о гражданах, срок военной службы по призыву которых истек;

сведений о гражданах, срок отбывания наказания которых истек более чем шесть месяцев назад;

иных некорректных сведений.

По результатам контроля создается список некорректных сведений.

Дополнительно системными администраторами КСА ИКСРФ, КСА Центральной избирательной комиссии (далее – ЦИК) ГАС «Выборы» формируется список некорректных сведений, выявленных после проведения автоматизированного контроля данных. Данные сведения направляются

с использованием электронной почты ГАС «Выборы» системным администраторам соответствующих КСА ТИК ГАС «Выборы».

Все некорректные сведения системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» передает председателю ТИК для последующей передачи главе администрации района в целях проверки.

3.2.5. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения информации. Результаты проверки администрация района оперативно передает председателю ТИК.

Полученные уточненные (проверенные) сведения системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» незамедлительно вводит в базу данных ГАС «Выборы» с использованием СПО ПРИУР.

После ввода, носитель, содержащий сведения о гражданах, хранится в сейфе у председателя ТИК.

3.2.6. Председатель ТИК ежемесячно получает от Санкт-Петербургской избирательной комиссии сведения о событиях, произошедших с гражданами, зарегистрированными по месту жительства на территории района Санкт-Петербурга, но временно находящимися на территории иных районов Санкт-Петербурга, иных субъектов Российской Федерации:

- о фактах выдачи и замены паспортов граждан – по установленной форме (Приложение № 9 к настоящему Порядку);

- о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица) – по установленной форме (Приложение № 10 к настоящему Порядку);

- о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения – по установленной форме (Приложение № 11 к настоящему Порядку);

о совершеннолетних гражданах, поступивших отбывать наказание в виде лишения свободы по приговору суда; и о гражданах, достигших 18-летнего возраста в период отбывания наказания – по установленной форме (Приложение № 12 к настоящему Порядку);

о признании судом гражданина недееспособным, а также о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным – по форме № 1.5риур (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2.7. Председатель ТИК получает от Санкт-Петербургской избирательной комиссии сведения (при их наличии):

о фактах снятия с регистрационного учета на территории иного района Санкт-Петербурга граждан, имевших ранее регистрацию по месту жительства на территории района Санкт-Петербурга (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) – по установленной форме (Приложение № 13 к настоящему Порядку).

сведения о смене места жительства гражданина, ранее признанным судом недееспособным – по форме № 1.5риур (Приложение № 4 к настоящему Порядку) в электронном виде.

3.2.8. Сведения, указанные в п. 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Порядка, поступают председателю ТИК через системного администратора КСА ТИК ГАС «Выборы» с использованием электронной почты ГАС «Выборы» и сопровождаются письмом Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

Поступившая информация оформляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству ТИК, и оперативно передается главе администрации района для сведения.

Получаемые по электронной почте ГАС «Выборы» сведения, указанные в п. 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Порядка, системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» незамедлительно вводит в базу данных ГАС «Выборы» с использованием СПО ПРИУР.

3.2.9. Администрация района вправе осуществлять контроль за правильностью ввода в территориальный фрагмент Регистра избирателей

сведений о гражданах. Администрации района, председателю ТИК и системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» рекомендуется два раза в течение года совместно организовывать и проводить выборочную сверку переданных и введенных сведений о гражданах в территориальный фрагмент Регистра избирателей. По результатам контроля составляется справка. Указанная справка в течение 5 дней после составления направляется в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

#### **4. Регистрация и установление численности избирателей, участников референдума на территории Санкт-Петербурга**

4.1. Регистрация избирателей, участников референдума и установление численности зарегистрированных на территории района Санкт-Петербурга, Санкт-Петербурга осуществляется по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года.

4.2. По результатам учета избирателей, участников референдума системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» на основании данных Регистра избирателей формирует сведения о количестве избирателей, участников референдума, информация о которых содержится в территориальном фрагменте Регистра избирателей по состоянию на 1 января и 1 июля по форме № 2.1риур (Приложение № 14 к настоящему Порядку) в разрезе внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – муниципальное образование), расположенных в границах района Санкт-Петербурга.

Первый экземпляр вышеуказанных сведений передается главе администрации соответствующей ТИК не позднее 10 января и 10 июля каждого года, а второй экземпляр хранится на КСА ТИК ГАС «Выборы». Передача сопровождается письмом ТИК.

4.3. По результатам учета избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения воинской части, находящейся на территории муниципального образования, расположенного в границах

района Санкт-Петербурга, командир воинской части не позднее 10 января и 10 июля каждого года заполняет и подписывает сведения о зарегистрированных избирателях, участниках референдума по состоянию на 1 января и 1 июля по форме № 2.2риур (Приложение № 15 к настоящему Порядку), а также устанавливает их численность.

В случае если место жительства военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не находилось на территории муниципального образования, где расположена воинская часть, до призыва на военную службу, поступления в военное образовательное учреждение, об этом делается отметка в сведениях о зарегистрированных избирателях, участниках референдума.

Сведения о зарегистрированных избирателях, участниках референдума, проживающих в пределах расположения воинской части, хранятся на бумажном или защищенном от записи машиночитаемом носителе у командира воинской части.

4.4. Не позднее 10 января и 10 июля сведения о численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения воинской части, находящейся на территории муниципального образования, расположенного в границах района Санкт-Петербурга, по состоянию на 1 января и 1 июля, представляются командиром воинской части главе администрации района, на территории которого расположена воинская часть, по форме № 3.1риур (Приложение № 16 к настоящему Порядку).

4.5. Глава администрации района не позднее 15 января и 15 июля каждого года на основании данных о количестве избирателей, участников референдума, информация о которых содержится в территориальном фрагменте Регистра, содержащихся в сведениях, представленных ТИК, и данных о численности военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, содержащихся в сведениях, представленных командиром воинской части, устанавливает общую численность избирателей, участников

референдума, зарегистрированных на территории района Санкт-Петербурга, в разрезе муниципальных образований по состоянию на 1 января и 1 июля, и направляет в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию указанные сведения по форме № 3.2риур (Приложение № 17 к настоящему Порядку).

Копия этих сведений по форме № 3.2риур (Приложение № 17 к настоящему Порядку) администрация района передает председателю ТИК и системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы».

4.6. Системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» вводит в базу данных ГАС «Выборы» с использованием СПО ПРИУР сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории района Санкт-Петербурга по состоянию на 1 января и 1 июля (форма № 3.2риур) и создает электронную копию документа. Указанные сведения, а также электронная копия формы 3.2риур незамедлительно передаются на КСА ИКСРФ ГАС «Выборы» по каналам связи ГАС «Выборы».

4.7. Губернатор Санкт-Петербурга и председатель Санкт-Петербургской избирательной комиссии не позднее 20 января и 20 июля каждого года на основании представленных главами администраций районов Санкт-Петербурга сведений устанавливают численность избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Санкт-Петербурга по состоянию на 1 января и 1 июля, подписывают и направляют сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Санкт-Петербурга, в ЦИК России по форме № 4.1риур (Приложение № 18 к настоящему Порядку).

Сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории районов Санкт-Петербурга, поступившие с КСА ТИК ГАС «Выборы» в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также электронная копия формы № 4.1риур передаются системным администратором КСА ИКСРФ ГАС «Выборы» по каналам связи ГАС «Выборы» на КСА ЦИК России незамедлительно после

установления численности на территории Санкт-Петербурга.

4.8. Сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Санкт-Петербурга, размещаются на официальном сайте Санкт-Петербургской избирательной комиссии по форме № 4.1риур (Приложение № 18 к настоящему Порядку) в течение трех дней после их направления в ЦИК России.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Основные положения и сроки исполнения Порядка отражены в Приложении № 20 к настоящему Порядку.

5.2. Лица, допущенные к работе с информацией, содержащей персональные данные, принимают меры по хранению, использованию и защите персональных данных и в соответствии с федеральным законодательством несут ответственность за нарушение порядка и правил обращения с конфиденциальной информацией и за ее разглашение.

5.3. Срок хранения документов, поступающих от источников информации, указанных в п.2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка составляет два года.

## СВЕДЕНИЯ

о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации<sup>1</sup>, фактах выдачи и замены  
паспорта гражданина Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Примечание <sup>3</sup>	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ			дата выдачи документа
									наимено- вание	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Зарегистрированы по месту жительства												
Сняты с регистрационного учета по месту жительства												
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации <sup>4</sup>												
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации <sup>5</sup>												
Сданы паспорта гражданина Российской Федерации лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации												

Руководитель территориального подразделения Управления по вопросам миграции Главного управления  
Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> В отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>3</sup> Для лиц, снятых с регистрационного учета по месту жительства, лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев – срок регистрации по месту пребывания. При постановке на регистрационный учет указывается предыдущее место жительства. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.

<sup>4</sup> Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о государственной регистрации смерти граждан Российской Федерации в период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**на территории \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга <sup>1</sup>**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Последнее место жительства <sup>2</sup>	Дата смерти	Номер записи акта о смерти	Дата записи акта о смерти	Примечание <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории района Санкт-Петербурга										

Начальник отдела ЗАГС \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории района Санкт-Петербурга, при этом сведения указываются в разрезе иных районов Санкт-Петербурга, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>3</sup> При наличии сведений о паспорте умершего указывается серия и номер паспорта.

**СВЕДЕНИЯ**

**о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на территории \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга <sup>1</sup>**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Дата призыва	Срок призыва	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа
									наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами района Санкт-Петербурга													

Военный комиссар (начальник отдела военного комиссариата) \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами района Санкт-Петербурга», при этом сведения указываются в разрезе иных районов Санкт-Петербурга, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

Приложение № 4  
к Порядку регистрации (учета) избирателей, участников  
референдума с использованием комплексов средств  
автоматизации Государственной автоматизированной системы  
Российской Федерации «Выборы»

Форма № 1.5риур

Главе администрации \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
(администрации Санкт-Петербурга)

Решением \_\_\_\_\_ городского  
(районного) суда \_\_\_\_\_

гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, родившийся в  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации)  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(наименование и код органа, выдавшего паспорт гражданина  
Российской Федерации)

признан \_\_\_\_\_  
(недееспособным, дееспособным)

Решение суда вступило в силу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Федеральный судья \_\_\_\_\_  
городского (районного) суда \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма № 1.4риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о гражданах, содержащихся в \_\_\_\_\_ по приговору суда, поступивших**  
(место (места) лишения свободы)  
**в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность <sup>1</sup>				Дата окончания срока отбывания наказания	Приложение	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа
									наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ответственный за обеспечение функционирования Государственной системы регистрации (учета)  
избирателей на территории Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Системный администратор КСА ИКСРФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> При отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации не заполняется, при этом в примечании указывается, что паспорт отсутствует.

Приложение № 6  
к Порядку регистрации (учета) избирателей, участников  
референдума с использованием комплексов средств  
автоматизации Государственной автоматизированной системы  
Российской Федерации «Выборы»

**Адресное пространство**  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
ТИК № \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес						Количество избирателей	Количество жителей	Примечание
	район	внутригородское муниципальное образование	населенный пункт (при необходимости)	улица	дом	корпус (литера)			

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

Системный администратор КСА ТИК \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Администрация \_\_\_\_\_ района  
Адресное пространство  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
ТИК № \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес <sup>1</sup>						Принадлеж- ность <sup>2</sup>	Дата ввода в эксплуатацию объекта (ММ.ГГГГ)	Ф.И.О. лица, ответственного за регистрацию для негосударственного жилищного фонда	Статус объекта <sup>3</sup>	Изменение в названии объекта <sup>4</sup>
	внутригород ское муниципаль ное образование	населенны й пункт (при необходим ости)	улица	дом	корпус (литера)	диапазон квартир (при необходим ости)					

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

Глава (уполномоченный представитель)  
администрации района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель территориальной  
избирательной комиссии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Указывается действующее название объекта

<sup>2</sup> Указывается вид жилищного фонда:

ГЖФ – государственный жилищный фонд

В – ведомственный жилищный фонд

И – индивидуальный жилищный фонд

ТСЖ – товарищество собственников жилья

ЖСК – жилищно-строительный кооператив

О – общежитие (СО-студенческое общежитие) и др.

<sup>3</sup> Указывается статус дома: жилой, расселен, снесен, кап. ремонт и др.

<sup>4</sup> Указывается старое наименование улицы (дома) в случае ее (его) переименования и дата переименования

**Акт  
приема–передачи  
сведений о гражданах Российской Федерации**

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

Настоящий акт составлен в том, что Глава (уполномоченный представитель) администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга в лице \_\_\_\_\_

(должность и фамилия, имя, отчество)

передал, а председатель территориальной избирательной комиссии № \_\_\_\_\_ принял сведения о гражданах Российской Федерации на машиночитаемом носителе в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_) диска(ов) и бумажном носителе на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) листах.

Информация на защищенном от записи машиночитаемом носителе в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_) диска(ов) проконтролирована. Поврежденные сектора или другие дефекты не обнаружены.

Объем передаваемых данных:

№ п/п	Имя файла	Дата создания файла (бумажного носителя)	Размер файла (количество листов)	Вид носителя	Учетный номер носителя	Состав информации	Источник информации	Период, за который передаются сведения

Глава (уполномоченный представитель) администрации \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель территориальной избирательной комиссии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

От Санкт-Петербургской избирательной комиссии системный администратор КСА ТИК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## СВЕДЕНИЯ

**о фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**на территории \_\_\_\_\_**  
(наименование района Санкт-Петербурга)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>1</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Примечание <sup>3</sup>	Наименование территории <sup>4</sup>	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа
									наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации <sup>5</sup>													
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации <sup>6</sup>													

Ответственный за обеспечение функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей на территории Санкт-Петербурга<sup>7</sup>

Системный администратор КСА ТИК (ИКСРФ)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>3</sup> Для лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев – срок регистрации по месту пребывания. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.

<sup>4</sup> Указывается наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, субъекта Российской Федерации, на территории которых выдан (заменен) паспорт гражданина Российской Федерации.

<sup>5</sup> Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.

<sup>6</sup> Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации.

<sup>7</sup> В случае передачи сведений с КСА ТИК ГАС «Выборы» реквизит не заполняется.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о государственной регистрации смерти граждан Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**на территории \_\_\_\_\_**  
(наименование района Санкт-Петербурга)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>1</sup>	Дата смерти	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Наименование территории <sup>2</sup>	Примечание <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ответственный за обеспечение функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей на территории Санкт-Петербурга<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Системный администратор КСА ТИК (ИКСРФ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>2</sup> Указывается наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, субъекта Российской Федерации, на территории которых зарегистрирован факт смерти гражданина.

<sup>3</sup> При наличии сведений о паспорте умершего в графе «Примечание» указывается серия и номер паспорта.

<sup>4</sup> В случае передачи сведений с КСА ТИК ГАС «Выборы» реквизит не заполняется.

**СВЕДЕНИЯ**

о гражданах, призванных на военную службу или поступивших в военные учебные заведения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
зарегистрированных по месту жительства на территории \_\_\_\_\_  
(наименование района Санкт-Петербурга)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>1</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Дата призыва	Срок призыва	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа
									наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ответственный за обеспечение функционирования Государственной системы  
регистрации (учета) избирателей на территории Санкт -Петербурга<sup>2</sup>

Системный администратор КСА ТИК (ИКСРФ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>2</sup> В случае передачи сведений с КСА ТИК ГАС «Выборы» реквизит не заполняется.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о гражданах, зарегистрированных по месту жительства на территории**  
**района Санкт-Петербурга и содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда**

(наименование района Санкт-Петербурга)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность <sup>1</sup>				Дата окончания срока отбывания наказания	Примечание	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа
									наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ответственный за обеспечение функционирования Государственной системы  
регистрации (учета) избирателей на территории Санкт-Петербурга<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Системный администратор КСА ТИК (ИКСРФ)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> При отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации не заполняется, при этом в примечании указывается, что паспорт отсутствует.

<sup>2</sup> В случае передачи сведений с КСА ТИК ГАС «Выборы» реквизит не заполняется.

## СВЕДЕНИЯ

**о фактах снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на территории иных районов Санкт-Петербурга**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>1</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Примечание	Наименование территории <sup>2</sup>	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи докумен та
									наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ответственный за обеспечение функционирования Государственной системы регистрации (учета)  
избирателей на территории Санкт-Петербурга <sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Системный администратор КСА ТИК (ИКСРФ)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>2</sup> Указывается наименование района Санкт - Петербурга, на территории которого гражданин Российской Федерации снялся с регистрационного учета по прежнему месту жительства

<sup>3</sup> В случае передачи сведений с КСА ТИК ГАС «Выборы» реквизит не заполняется.

Форма № 2.1риур

**Сведения  
о количестве избирателей, участников референдума, информация  
о которых содержится в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников  
референдума ГАС «Выборы»**

\_\_\_\_\_ **Санкт-Петербурга**  
(наименование района Санкт-Петербурга)

**по состоянию на** \_\_\_\_\_  
(дата)

Количество избирателей, участников референдума	_____
В том числе <sup>1</sup>	_____
_____ (наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)	_____
_____ (наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)	_____

Председатель<sup>2</sup> территориальной  
избирательной комиссии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ специалист Управления –  
информационный центр аппарата Санкт-  
Петербургской избирательной комиссии  
(зав. номер КСА 78ТХХХ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>1</sup> Внутригородские муниципальные образования Санкт-Петербурга указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> В случае отсутствия председателя территориальной избирательной комиссии по причине нахождения его в отпуске, сведения по форме №2.1риур подписывает заместитель председателя территориальной избирательной комиссии.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о зарегистрированных избирателях, участниках референдума<sup>1</sup>**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**  
(дата)

номер воинской части<sup>2</sup>, наименование района и внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, на территории которого расположена воинская часть (военная организация, военное учреждение)

**Санкт-Петербурга**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>3</sup>	Адрес места жительства до призыва на военную службу <sup>4</sup>	Документ, удостоверяющий личность <sup>5</sup>				Примечание <sup>6</sup>
								вид документа	серия и номер документа	наименование или код органа, выдавшего документ	дата выдачи документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Командир воинской части

(начальник военной организации, военного учреждения) \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Сведения о зарегистрированных избирателях, участниках референдума указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Для военных организаций, военных учреждений могут указываться их наименования.

<sup>3</sup> Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, указывается номер воинской части. Для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, членов их семей, других избирателей, участников референдума, место жительства которых находится в пределах расположения воинской части, – адрес места жительства либо, при отсутствии такового, номер воинской части в соответствии с отметкой в паспорте.

<sup>4</sup> Заполняется для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных учебных заведений, не заключивших контракт о прохождении военной службы (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву), в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при отсутствии паспорта могут указываться реквизиты военного билета.

<sup>6</sup> Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, отметка о том, что их место жительства не находилось на территории внутригородского муниципального образования, где дислоцирована воинская часть, до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение.

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности зарегистрированных избирателей, участников референдума,  
проживающих в пределах расположения**

\_\_\_\_\_

(номер воинской части (наименование военной организации, военного учреждения))

\_\_\_\_\_

(наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, на территории  
которого расположена воинская часть)

**Санкт-Петербурга**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_  
(дата)

Число избирателей, участников референдума \_\_\_\_\_

в том числе военнослужащих, проходящих  
военную службу по призыву, \_\_\_\_\_

из них военнослужащих, проходящих военную  
службу по призыву, место жительства которых до  
призыва на военную службу не было расположено на  
территории внутригородского муниципального  
образования, где дислоцирована воинская часть  
(военная организация, военное учреждение) \_\_\_\_\_

Командир воинской части (начальник военной  
организации, военного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП

Форма № 3.2риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на**  
**территории** \_\_\_\_\_  
(наименование района Санкт-Петербурга)

**Санкт-Петербурга**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_  
(дата)

Число избирателей, участников референдума на территории района	_____
в том числе <sup>1</sup>	_____
_____	_____
(наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)	_____
_____	_____
(наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)	_____

Глава администрации  
\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Внутригородские муниципальные образования Санкт - Петербурга указываются в алфавитном порядке.



**Формат передачи в машиночитаемом виде сведений о регистрации  
и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации, о  
фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации**

Сведения передаются в машиночитаемом виде в формате текстового файла, содержащего следующие поля:

<b>№</b>	<b>Наименование поля</b>	<b>Тип</b>	<b>Комментарий</b>	<b>Максимальная длина</b>
1	Код события	Числовой		2
2	Фамилия	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
3	Имя	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
4	Отчество	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
5	Дата рождения	Дата в формате DD/ММ/YYYY	Возможно указание только года рождения в формате 00/00/YYYY	10
6	Пол	«Мужской», «Женский»		7
7	Признак дееспособности		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
8	Гражданство	Буквы русского алфавита, пробел		100
9–23	Уровень адреса места рождения часть 1 – часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
24–38	Адрес места рождения часть 1 – часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
39	Наименование документа, удостоверяющего личность	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		40
40	Серия документа, удостоверяющего личность	Серия документа, соответствующая его типу		10
41	Номер документа, удостоверяющего личность	Номер документа, соответствующий его типу		10
42	Тип органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100
43	Субъект РФ органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100

№	Наименование поля	Тип	Комментарий	Максимальная длина
44	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		150
45	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
46	Наименование типа регистрации	«Постоянная» или «Временная»		15
47	Дата начала регистрации	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
48	Дата окончания регистрации	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
49	Дата окончания временной регистрации	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
50–64	Уровень адреса места проживания (регистрации) часть 1 – часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
65–79	Адрес места проживания (регистрации) часть 1 – часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
80–94	Уровень адреса места прибытия/убытия часть 1 – часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
95–109	Адрес места прибытия/убытия часть 1 – часть 15 <i>место убытия для события «Убытие», место прибытия для всех остальных событий, кроме события «Смерть»</i>	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
110	Основание изменений сведений об избирателе	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
111	Дата события, повлекшего изменения	Дата в формате DD/MM/YYYY	Для события «Актуальный срез БД» – дата события отсутствует	10
112	Номер записи акта – основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
113	Субъект РФ места регистрации акта – основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
114	Место регистрации акта – основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
115	Дата регистрации акта – основания изменений		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
116	Наименование документа, подтверждающего изменение сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
117	Серия документа, подтверждающего изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	

<b>№</b>	<b>Наименование поля</b>	<b>Тип</b>	<b>Комментарий</b>	<b>Максимальная длина</b>
118	Номер документа, подтверждающего изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
119	Тип органа, выдавшего документ, подтверждающий изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
120	Субъект РФ органа, выдавшего документ, подтверждающий изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
121	Организация, выдавшая документ, подтверждающий изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
122	Дата документа, подтверждающего изменения сведений об избирателе		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
123	Фамилия (изменяемая)	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
124	Имя (изменяемое)	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
125	Отчество (изменяемое)	Буквы русского алфавита, пробел, дефис, апостроф		35
126	Дата рождения (изменяемая)	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
127	Пол (изменяемый)	«Мужской», «Женский»		7
128	Признак дееспособности	«Дееспособен», «Недееспособен»	На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	
129	Гражданство	Буквы русского алфавита, пробел		100
130–144	Уровень адреса места рождения изменяемый часть 1 – часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
145–159	Адрес места рождения изменяемый часть 1 – часть 15	Буквы русского алфавита, пробел, дефис		100
160	Наименование документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел		40
161	Серия документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Серия документа, соответствующая его типу		10
162	Номер документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Номер документа, соответствующий его типу		10
163	Тип органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа) (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100

<b>№</b>	<b>Наименование поля</b>	<b>Тип</b>	<b>Комментарий</b>	<b>Максимальная длина</b>
164	Субъект РФ органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа) (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		100
165	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность (место выдачи документа) (изменяемый)	Буквы русского алфавита, пробел, знаки препинания		150
166	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность (изменяемый)	Дата в формате DD/MM/YYYY		10
167	Ключ записи		На данный момент реквизит не используется, поле не заполняется	

**Основные положения и сроки исполнения  
Порядка регистрации (учета) избирателей, участников референдума с использованием комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории Санкт-Петербурга**

Вид передаваемой информации	Кто передает	Кто получает	Сроки представления информации	Формы представления информации	Вид информационного носителя
<i>Порядок, сроки представления источниками информации сведений о гражданах главам администраций района</i>					
Сведения: о фактах выдачи и замены паспорта; о фактах сдачи паспорта лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации; о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт; об установленных фактах выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации <b>(п.2.1.1 Порядка)</b>	Территориальные подразделения Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Глава администрации района	Не позднее 25 числа каждого месяца	Форма № 1.1риур (Приложение № 1 к настоящему Порядку)	Машиночитаемый
Сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об	Отдел ЗАГС районов Санкт - Петербурга	Глава администрации района	Не позднее 25 числа каждого месяца	Форма № 1.2риур (Приложение № 2 к настоящему Порядку)	Машиночитаемый

<b>Вид передаваемой информации</b>	<b>Кто передает</b>	<b>Кто получает</b>	<b>Сроки представления информации</b>	<b>Формы представления информации</b>	<b>Вид информационного носителя</b>
<p>установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица) <b>(п.2.1.2 Порядка)</b></p>					
<p>Сведения о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения; <b>(п.2.1.3 Порядка)</b></p>	<p>Военный комиссариат района Санкт-Петербурга</p>	<p>Глава администрации района</p>	<p>Не реже чем один раз в три месяца (не позднее 25 апреля, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря каждого года), а также по завершении призыва (не позднее 1 августа, 15 января каждого года)</p>	<p>Форма № 1.3риур (Приложение № 3 к настоящему Порядку);</p>	<p>Машиночитаемый</p>
<p>Сведения о признании гражданина недееспособным, а также о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным. <b>(п.2.1.4 Порядка)</b></p>	<p>Районный суд Санкт-Петербурга</p>	<p>Глава администрации района</p>	<p>При их наличии</p>	<p>Форма № 1.5риур (Приложение № 4 к настоящему Порядку)</p>	<p>Машиночитаемый</p>
<p>Сведения о совершеннолетних гражданах, поступивших, отбывать наказание в виде лишения свободы по приговору суда в учреждения, подведомственные УФСИН, расположенные на территории Санкт-Петербурга, и о гражданах, достигших 18-</p>	<p>Санкт - Петербургская избирательная комиссия</p>	<p>Глава администрации района</p>	<p>Не реже, чем один раз в три месяца (по состоянию на 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря каждого года)</p>	<p>Форма № 1.4риур (Приложение № 5 к настоящему Порядку)</p>	<p>Машиночитаемый</p>

Вид передаваемой информации	Кто передает	Кто получает	Сроки представления информации	Формы представления информации	Вид информационного носителя
летнего возраста в период отбывания наказания <b>(п.2.1.5 Порядка)</b>					
<b>Формирование и уточнение адресного пространства</b>					
Отчет об адресном пространстве, сформированный с использованием СПО ПРИУР <b>(п.3.1.2 Порядка)</b>	Системный администратор КСА ТИК	Председатель ТИК	Не позднее 10 апреля, 10 октября каждого года	Приложение № 6 к настоящему Порядку	Машинописный, машиночитаемый
Сведения об адресном пространстве для сверки и уточнения <b>(п.3.1.3 Порядка)</b>	Председатель ТИК	Глава администрации района	Не позднее 15 апреля, 15 октября каждого года	Приложение № 6 к настоящему Порядку	Машинописный, машиночитаемый
Уточненные сведения об адресном пространстве с учетом текущих изменений и дополнений для согласования <b>(п.3.1.4 Порядка)</b>	Глава администрации района	Председатель ТИК	Не позднее 25 апреля, 25 октября каждого года и при необходимости в оперативном порядке в течение трех рабочих дней (за 10 и менее дней до дня голосования в период избирательной кампании – незамедлительно) с даты утверждения (подписания) документов об изменении,	Приложение № 7 к настоящему Порядку	Машинописный, машиночитаемый

<b>Вид передаваемой информации</b>	<b>Кто передает</b>	<b>Кто получает</b>	<b>Сроки представления информации</b>	<b>Формы представления информации</b>	<b>Вид информационного носителя</b>
			переименовании		
Согласованные сведения (копия) об адресном пространстве с учетом текущих изменений и дополнений для ведения территориального фрагмента Регистра избирателей <b>(п.3.1.5 Порядка)</b>	Председатель ТИК	Системный администратор КСА ТИК	Не позднее 26 апреля, 26 октября	Приложение № 7 к настоящему Порядку	Машинописный, машиночитаемый
<b><i>Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей</i></b>					
Сведения о гражданах РФ для ведения территориального фрагмента Регистра избирателей. Передача сопровождается письмом и актом <b>(п.3.2.1 Порядка)</b>	Глава администрации района	Председатель ТИК, системный администратор КСА ТИК	Не позднее 1 числа каждого месяца (за 10 и менее дней до дня голосования в период избирательной кампании – ежедневно)	Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 8 к настоящему Порядку	Машиночитаемый
Сведения о событиях, произошедших с гражданами, временно находящимися на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, а также о фактах снятия с регистрационного учета на территории иного района Санкт-Петербурга граждан, имевших ранее регистрацию по месту жительства на территории района Санкт-Петербурга <b>(п.3.2.3 Порядка)</b>	Системный администратор КСА ТИК	Системный администратор КСА ИКСРФ	Ежемесячно	Приложения №№ 9, 10, 11, 4, 13 к настоящему Порядку	Машинописный, машиночитаемый
Список выявленных некорректных сведений о гражданах РФ для уточнения, в том числе повторяющихся записей, выявленных на КСА ЦИК, КСА ИКСРФ,	Системный администратор КСА ТИК, председатель	Глава администрации района	При их наличии		Машинописный, машиночитаемый

<b>Вид передаваемой информации</b>	<b>Кто передает</b>	<b>Кто получает</b>	<b>Сроки представления информации</b>	<b>Формы представления информации</b>	<b>Вид информационного носителя</b>
КСА ТИК (граждан с одинаковыми фамилиями, именами и отчествами, датой или годом рождения, адресом места жительства, паспортными данными, местом рождения) <b>(п.3.2.4 Порядка)</b>	ТИК				
Проверенный список некорректных сведений о гражданах РФ, в том числе повторяющихся записей, выявленных на КСА ЦИК, КСА ИКСРФ, КСА ТИК (граждан с одинаковыми фамилиями, именами и отчествами, датой или годом рождения, адресом места жительства, паспортными данными, местом рождения) <b>(п.3.2.5 Порядка)</b>	Глава администрации района	Председатель ТИК, системный администратор КСА ТИК	По окончании проверки, но не позднее, чем через 10 дней со дня получения сведений		Машинописный, машиночитаемый
Сведения о событиях, произошедших с гражданами, зарегистрированными по месту жительства на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, но временно находящимися на территории иных районов Санкт-Петербурга, иных субъектов РФ <b>(п.3.2.6 Порядка)</b>	Санкт-Петербургская избирательная комиссия	Глава администрации района, председатель ТИК, системный администратор КСА ТИК	Ежемесячно	Приложения №№ 9, 10, 11, 12, 4 к настоящему Порядку	Машинописный, машиночитаемый
Сведения о фактах снятия с регистрационного учета на территории иного района Санкт-Петербурга граждан Российской Федерации, имевших ранее регистрацию по месту жительства на территории соответствующего района Санкт-Петербурга (в отношении вынужденных переселенцев – по месту	Санкт-Петербургская избирательная комиссия	Глава администрации района, председатель ТИК, системный администратор КСА ТИК	При их наличии	Приложение № 13 к настоящему Порядку	Машинописный, машиночитаемый

<b>Вид передаваемой информации</b>	<b>Кто передает</b>	<b>Кто получает</b>	<b>Сроки представления информации</b>	<b>Формы представления информации</b>	<b>Вид информационного носителя</b>
пребывания) <b>(п.3.2.7 Порядка)</b>					
Сведения о смене места жительства гражданина, ранее признанным судом недееспособным <b>(п.3.2.7 Порядка)</b>	Санкт-Петербургская избирательная комиссия	Глава администрации района, председатель ТИК, системный администратор КСА ТИК	При их наличии	Форма № 1.5риур (Приложение № 4 к настоящему Порядку).	Машиночитаемый
<b><i>Регистрация и установление численности избирателей, участников референдума на территории Санкт-Петербурга</i></b>					
Сведения о количестве избирателей, участников референдума, информация о которых содержится в территориальном фрагменте Регистра избирателей по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года <b>(п.4.2 Порядка)</b>	Председатель ТИК, системный администратор КСА ТИК	Глава администрации района	Не позднее 10 января, 10 июля каждого года	Форма № 2.1риур (Приложение № 14 к настоящему Порядку)	Машиночитаемый
Сведения о численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения воинской части, находящейся на территории муниципального образования в границах района Санкт-Петербурга, по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года <b>(п.4.4 Порядка)</b>	Командир воинской части (начальник военной организации, военного учреждения)	Глава администрации района	Не позднее 10 января, 10 июля каждого года	Форма № 3.1риур (Приложение № 16 к настоящему Порядку)	Машинописный
Сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории района Санкт-Петербурга, в разрезе внутригородских муниципальных	Глава администрации района	Санкт - Петербургская избирательная комиссия (копию – системный	Не позднее 15 января, 15 июля каждого года	Форма № 3.2риур (Приложение № 17 к настоящему Порядку)	Машинописный

<b>Вид передаваемой информации</b>	<b>Кто передает</b>	<b>Кто получает</b>	<b>Сроки представления информации</b>	<b>Формы представления информации</b>	<b>Вид информационного носителя</b>
образований по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года <b>(п.4.5 Порядка)</b>		администратор КСА ТИК)			
Копия сведений о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории района Санкт-Петербурга, в разрезе муниципальных образований по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года <b>(п.4.6 Порядка)</b>	Системный администратор КСА ТИК	Системный администратор КСА ИКСРФ	Незамедлительно в день получения	Форма № 3.2риур (Приложение № 17 к настоящему Порядку)	По каналам связи ГАС «Выборы»
Сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Санкт-Петербурга по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года <b>(п.4.7 Порядка)</b>	Санкт - Петербургская избирательная комиссия	ЦИК России	Не позднее 20 января, 20 июля каждого года	Форма № 4.1риур (Приложение № 18 к настоящему Порядку)	Машинописный
Копия сведений о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Санкт-Петербурга по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года <b>(п.4.6 Порядка)</b>	Системный администратор ИКСРФ	Системный администратор КСА ЦИК	Незамедлительно после установления численности на территории Санкт-Петербурга	Форма № 4.1риур (Приложение № 18 к настоящему Порядку)	По каналам связи ГАС «Выборы»