



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 года

№ 221-2

#### Об удостоверениях, выдаваемых Санкт-Петербургской избирательной комиссией

Санкт-Петербургская избирательная комиссия **п о с т а н о в и л а**:

1. Утвердить Положение об удостоверениях, выдаваемых Санкт-Петербургской избирательной комиссией, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать территориальным избирательным комиссиям в Санкт-Петербурге разработать и утвердить Положение об удостоверениях, выдаваемых территориальной избирательной комиссией в Санкт-Петербурге.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 3 июля 2017 года.

4. Направить копию настоящего постановления в территориальные избирательные комиссии в Санкт-Петербурге.

5. Признать утратившими силу:

решение Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 10 июля 2012 года № 2-11.1 «Об утверждении образцов удостоверений члена Санкт-Петербургской избирательной комиссии с правом решающего голоса и удостоверения сотрудника аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии»;

постановление Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 26 апреля 2016 года № 142-3 «О формах и порядке изготовления удостоверений территориальной избирательной комиссии в Санкт-Петербурге».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Санкт-Петербургской избирательной комиссии М.А. Жданову.

Председатель  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

В.Н. Панкевич

Секретарь заседания  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

М.В. Воронков

**Положение  
об удостоверениях, выдаваемых Санкт-Петербургской  
избирательной комиссией**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления, выдачи и использования удостоверений заместителя председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии (далее – Комиссия), секретаря Комиссии и членов Комиссии с правом решающего голоса, члена Комиссии с правом совещательного голоса, работников управлений аппарата Комиссии, председателей территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге (далее - удостоверения).

1.2. Удостоверения являются документами, подтверждающими правовое положение или статус лиц, которым выдаются эти удостоверения.

1.3. Удостоверения подписываются председателем Комиссии.

1.4. Удостоверения представляют собой книжечки в твердой кожаной обложке размером 95 x 65 мм. На внешней стороне обложки удостоверения помещается изображение герба города Санкт-Петербурга и надпись «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ», выполненные золотым тиснением. Внутренние вклейки удостоверения оформляются на двух листах размером 90 x 60 мм бумаги белого цвета плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup> на типовых бланках, реквизиты которых приведены в образцах согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению. На правой внутренней стороне указывается порядковый номер удостоверения, фамилия, имя, отчество, должность (статус) лица, которому выдается документ, а также ставится подпись председателя Комиссии. На левой внутренней стороне проставляются дата

выдачи удостоверения и помещается цветная фотография владельца удостоверения размером 3 x 4 см без уголка.

1.5. Фотография владельца удостоверения скрепляется штампом Комиссии, подпись председателя Комиссии скрепляется круглой гербовой печатью Комиссии.

1.6. Все удостоверения имеют строку, указывающую срок действия удостоверения.

## **2. Порядок оформления удостоверений**

2.1. Внутренние наклейки удостоверения оформляются Управлением – информационный центр аппарата Комиссии и передаются в Организационное управление аппарата Комиссии для дальнейшего оформления и выдачи удостоверения:

заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии – на основании решений Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и Губернатора Санкт-Петербурга об их назначении в состав Комиссии после их избрания на заседании Комиссии нового состава;

членам Комиссии с правом решающего голоса – на основании решений Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и Губернатора Санкт-Петербурга об их назначении в состав Комиссии после первого организационного заседания Комиссии нового состава;

членам Комиссии с правом совещательного голоса, назначенным избранным Президентом Российской Федерации, политическими партиями, выдвинувшими списки кандидатов, которые были допущены к распределению мандатов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатором Санкт-Петербурга, избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, допущенные к распределению мандатов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, – на основании решения (постановления) и

иного нормативного документа об их назначении после определения результатов выборов;

работнику аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии – на основании приказа председателя Комиссии о назначении его на должность гражданской службы Санкт-Петербурга;

председателю Территориальной избирательной комиссии в Санкт-Петербурге (далее – ТИК) – на основании постановления Комиссии о назначении его на эту должность.

## 2.2. Срок действия удостоверений ограничивается:

для заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии с правом решающего голоса и работников аппарата Комиссии – сроком полномочий Комиссии соответствующего состава;

для членов Комиссии с правом совещательного голоса – датой окончания регистрации кандидатов (списков кандидатов) на следующих выборах соответственно Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

для председателей ТИК – сроком полномочий соответствующих комиссий.

По истечении срока действия удостоверение подлежит обмену или возврату.

2.3. В случае утраты удостоверения по письменному заявлению его владельца и решения (резолуции) председателя Комиссии выдается новое.

2.4. Выдача нового удостоверения в связи с изменением реквизитов или переходом на новые образцы документов производится в обмен на удостоверение старого образца.

### **3. Учет, регистрация, хранение и обмен удостоверений**

3.1. Оформленные удостоверения являются документами строгой отчетности. За сохранность удостоверения владелец удостоверения и должностные лица несут персональную ответственность.

3.2. Учет удостоверений ведется в специальном регистрационном журнале, хранящемся в Организационном управлении аппарата Комиссии. При получении удостоверения в журнале расписывается владелец удостоверения, а при возврате удостоверения – должностное лицо, принявшее его от владельца.

3.3. Возвращенные удостоверения списываются и подлежат уничтожению по акту с соответствующей отметкой в регистрационном журнале.

### **4. Обязанности владельца удостоверения**

4.1. Владелец удостоверения обязан обеспечить его сохранность, а в случае повреждения или утраты – незамедлительно в письменной форме уведомить начальника Организационного управления аппарата Комиссии. Одновременно владелец удостоверения принимает меры по розыску утерянного удостоверения (обращается в органы внутренних дел за справкой о том, что информация об утере удостоверения принята в производство, что оно не найдено ими и не подброшено, а в случае его нахождения об этом будет сообщено владельцу). На имя председателя Комиссии подается заявление о выдаче нового удостоверения с объяснением причин и обстоятельств повреждения или утраты документа.

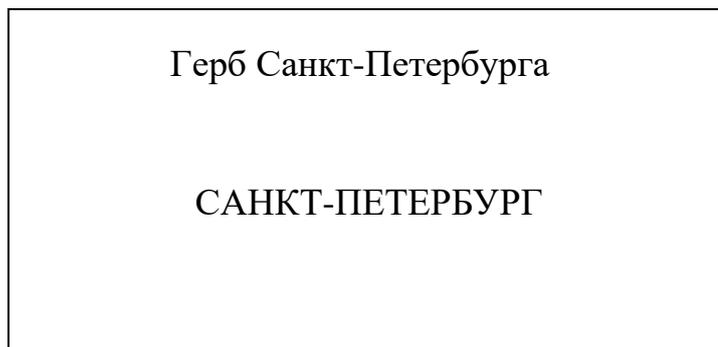
4.2. При изменении реквизитов (фамилии, имени, отчества, должности, статуса) владелец удостоверения обязан обменять, а по истечении срока полномочий или при увольнении – сдать удостоверение в Организационное управление аппарата Комиссии.



Приложение № 2  
к Положению об удостоверениях,  
выдаваемых Санкт-Петербургской  
избирательной комиссией

**Образец  
удостоверения председателя территориальной избирательной комиссии  
в Санкт-Петербурге**

Надпись на внешней стороне удостоверения



Внутреннее содержание удостоверения

левая сторона

	Герб Санкт-Петербурга
	<b>Санкт-Петербургская избирательная комиссия</b>
[  ФОТО 3 x 4	Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
	Действительно до «__» _____ 20__ г.
	Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности, утрате статуса

правая сторона

<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000</b>	
_____	
фамилия	
_____	
ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
председатель _____	
наименование избирательной комиссии	
Председатель Санкт-Петербургской избирательной комиссии	_____
	подпись инициалы, фамилия