



## **САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 июня 2016 года**

**№ 149-4**

**О Рабочей группе по приему и проверке документов,  
представляемых избирательными объединениями  
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию  
при проведении выборов депутатов  
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва**

В соответствии со статьями 33, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 35, 39, 40, 41 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», Санкт-Петербургская избирательная комиссия **п о с т а н о в и л а:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник Санкт-Петербургской избирательной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии Н.Э. Лебедеву.

Председатель  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

В.Н. Панкевич

Секретарь  
Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

М.А. Жданова

**Рабочая группа по приему и проверке документов,  
представляемых избирательными объединениями  
в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении  
выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга  
шестого созыва**

**Руководитель**

Лебедева Надежда Эдуардовна

– заместитель председателя  
Санкт-Петербургской избирательной  
комиссии;

**Заместитель руководителя**

Жданова Марина Александровна

– секретарь Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии;

**Члены Рабочей группы:**

Воронков Михаил Васильевич

– член Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии с правом  
решающего голоса, осуществляющий  
свои полномочия на постоянной  
(штатной) основе;

Карасев Дмитрий Юрьевич

– член Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии с правом  
решающего голоса, осуществляющий  
свои полномочия на постоянной  
(штатной) основе;

Краснянский Дмитрий Валерьевич

– член Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии с правом  
решающего голоса;

Смирнова Татьяна Александровна

– член Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии с правом  
решающего голоса, осуществляющий  
свои полномочия на постоянной  
(штатной) основе;

Воеводина Светлана Анатольевна

– начальник Организационного  
управления аппарата  
Санкт-Петербургской избирательной  
комиссии;

Зацепя Олег Олегович	– начальник Юридического управления аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии;
Кузьмин Дмитрий Васильевич	– начальник Управления – информационный центр аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии;
Гостищева Татьяна Александровна	– главный специалист Юридического управления аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии;
Козенко Денис Вячеславович	– заместитель начальника Управления – информационный центр аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии;
Мясникова Марина Викторовна	– главный специалист Финансово-бухгалтерского управления аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии.
Цветкова Ирина Анатольевна	– заместитель начальника Организационного управления аппарата Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по приему и проверке документов,**  
**представляемых избирательными объединениями**  
**в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении**  
**выборов депутатов Законодательного Собрания**  
**Санкт-Петербурга шестого созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе «Выборы» в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России) от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными Постановлением ЦИК России от 13 июня 2012 года № 128/986-6,

Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными Постановлением ЦИК России от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 (в редакции постановления ЦИК России от 18 мая 2016 года № 7/58-7), решениями, постановлениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», документы Санкт-Петербургской избирательной комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию (далее – Комиссия) для уведомления о выдвижении списка кандидатов и регистрации списка кандидатов.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о заверении либо об отказе в заверении,

о регистрации либо об отказе в регистрации списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия

принимает документы, представляемые уполномоченными представителями избирательных объединений, для выдвижения списка кандидатов, в том числе документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам;

проверяет наличие документов, необходимых для выдвижения списка кандидатов, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение о приеме представленных документов;

в трехдневный срок со дня представления документов для выдвижения списка кандидатов рассматривает их, готовит проекты постановлений о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов;

проверяет достоверность сведений о кандидатах, включенных избирательными объединениями в списки кандидатов, в пределах компетенции, путем подготовки представлений, направляемых в соответствующие органы;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных при выдвижении списка кандидатов;

принимает от уполномоченного представителя избирательного

объединения документы, необходимые для регистрации списка кандидатов, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения списка кандидатов по единому избирательному округу, если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей;

при приеме избирательных документов заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью, проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей;

выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение в письменной форме о приеме избирательных документов, в том числе подписных листов, с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей избирателей, даты и времени их приема;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому списку кандидатов, копию которого не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов, передает уполномоченному представителю избирательного объединения (в случаях, установленных законом - совместно с ведомостью проверки подписных листов и копиями документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными) ;

готовит документы для извещения избирательного объединения при выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга к оформлению документов, отсутствию копии документов;

не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором

должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов, принимает от уполномоченного представителя избирательного объединения документы, содержащие уточнения и дополнения в сведения о выдвинутых избирательным объединением кандидатах в составе списка кандидатов, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении списка кандидатов и их регистрации;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения членам Комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, представившего документы для регистрации списка кандидатов;

принимает заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры и отказе от дальнейшего участия в выборах в составе соответствующего списка кандидатов и готовит документы по выбытию кандидата из соответствующего списка кандидатов;

принимает от органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении списка кандидатов, решение об отзыве списка кандидатов;

готовит документы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов, регистрации либо отказе в регистрации списка кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений кандидатам в составе зарегистрированного списка кандидатов, а также кандидатам в составе зарегистрированного списка кандидатов, избранным депутатами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

### **3. Организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Для выполнения задач Рабочая группа взаимодействует с избирательными объединениями, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, Главным управлением Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, образовательными организациями, военными комиссариатами, органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.2. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект постановления Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.6. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом Комиссии.